ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

អាជ្ញាធរទន្លេសាប

ផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ ២០២១
អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប

រៀបចំដោយ ៖ អាជ្ញាធរទន្លេសាប
សម្របសម្រួលក្នុងការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាប
ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០២១

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

អាជ្ញាធរទន្លេសាប

លេខ :....០១១.......អទស

ថ្ងៃ ពុធ ១៣ កើត ខែ ផល្គុន ឆ្នាំជូតទោស័ក ព.ស. ២៥៦៤

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៤ ខែ កុម្ភៈ គ.ស. ២០២១

ជម្រាបមក

ឯកឧត្តម លោកទីប្រឹក្សា លោកប្រធាននាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទ

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប

កម្មវត្ថុ ៖ ការដាក់ឲ្យអនុវត្តន៍ផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ ២០២១ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ។

ជូនភ្ជាប់ ៖ ផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ ២០២១ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ។

ន័យដូចមានចែងក្នុងកម្មវត្ថុ និងជូនភ្ជាប់ខាងលើ ខ្ញុំសូមជម្រាបជូនឯកឧត្តម លោកទីប្រឹក្សា និងលោកប្រធាននាយកដ្ឋាន ជ្រាបថា ៖ ក្នុងស្មារតីយកចិត្តទុកដាក់ជម្រុញនូវកិច្ចការការពារធនធានធម្មជាតិ និងជីវៈចម្រុះ ដែលជាផ្នែកមួយយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការលើកកម្ពស់សេដ្ឋកិច្ចជាតិ និងការទ្រទ្រង់ជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ នៅតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ ប្រកបដោយចីរភាព ។

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប បានរៀបចំផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ ២០២១ ដើម្បីជម្រុញប្រសិទ្ធភាពការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាបឆ្នាំ ២០២១-២០២៥ ឲ្យទទួលបានជោគជ័យ និងបន្តពង្រឹងការអនុវត្តបេសកកម្មស្នូលរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ អំពីសក្តានុពលសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងធនធានធម្មជាតិ ស្របតាមអាណត្តិការងារសម្របសម្រួលដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាប ប្រកបដោយនិរន្តរភាព ។

អាស្រ័យហេតុនេះ សូមឯកឧត្តម លោកទីប្រឹក្សា និងលោកប្រធាននាយកដ្ឋាន ក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប អនុវត្តន៍ឲ្យបានល្អប្រសើរ និងមានប្រសិទ្ធភាព ។

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម

និងជា ប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប

លឹម គានហោ

មាតិកា

បុព្វកថា 1

ផ្នែកទី១ សេចក្តីផ្តើម 3

១.១- សាវតារ 3

១.២- អាទិភាពសម្រាប់អាជ្ញាធរទន្លេសាប 3

១.៣- ដំណើរការរៀបចំផែនការសកម្មភាព 5

ដ្យាក្រាមទី១ ដំណើរការរៀបចំផែនការសកម្មភាព 7

១.៤- អំពីទម្រង់នៃការរៀបចំផែនការសកម្មភាព 8

ផ្នែកទី២ សមិទ្ធផល និងបញ្ហាប្រឈមនៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ២០១៦-២០២០ 9

២.១- សមិទ្ធផល 9

២.២- បញ្ហាប្រឈម 17

ផ្នែកទី៣ អំពីផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ២០២១-២០២៥ 19

ដ្យាក្រាមទី២ គំនូសបំព្រួញរចនាសម្ព័ន្ធនៃចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម និងសសរស្តម្ភ 19

៣.១- ចក្ខុវិស័យ និងបេសកកម្ម 20

៣.២- គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ និងគោលបំណង 20

៣.៣- បាវចនា និងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប 20

ដ្យាក្រាមទី៣ រចនាសម្ព័ន្ធអាជ្ញាធរទន្លេសាប 21

៣.៤- ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ 22

៣.៥- សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ 22

ផ្នែកទី៤ ផែនការសកម្មភាពរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ២០២១ 25

៤.១- សេចក្តីផ្តើម 25

៤.២- សកម្មភាពការងារឆ្នាំ ២០២១ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប 25

៤.៣- តារាងទី ១៖ ម៉ាទ្រិកផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០២១ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អ.ទ.ស 31

ផ្នែកទី៥ យន្តការអនុវត្ត និងប្រភពថវិកា ធនធានហិរញ្ញវត្ថុ 57

៥.១- យន្តការសម្រាប់អនុវត្ត 57

៥.២- ប្រភពថវិកា និងធនធានហិរញ្ញវត្ថុ 57

តារាងទី២៖ ការប៉ាន់ប្រមាណថវិកាសម្រាប់សកម្មភាពឆ្នាំ ២០២១ 58

ផ្នែកទី៦ ការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងសេចក្តីសន្និដ្ឋាន 59

៦.១- ការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ 59

៦.២- សេចក្តីសន្និដ្ឋាន 59

ឧបសម្ព័ន្ធ 61
ឧបសម្ព័ន្ធទី១ តារាងម៉ាទ្រិកផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ២០២១-២០២៥ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប 61
ឧបសម្ព័ន្ធទី២ ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/៧០៥ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប 65
ឧបសម្ព័ន្ធទី៣ ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣១០/២៥៨ ស្តីពីការកែសម្រួល មាត្រា៣ មាត្រា៥ មាត្រា៦ មាត្រា៨ មាត្រា១០ និងមាត្រា១២ នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/ ៧០៥ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប.................................72
ឧបសម្ព័ន្ធទី៤ អនុក្រឹត្យលេខ ១១៦ អនក្រ.បក ស្តីពីការរៀបចំ និងប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប 77
ឧបសម្ព័ន្ធទី៥ ប្រកាសលេខ ០២៥ អ.ទ.ស ស្តីពីការរៀបចំ និងប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ការិយាល័យចំណុះបណ្តានាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប 82
ឧបសម្ព័ន្ធទី៦ អនុក្រឹត្យលេខ ១៩៧ អនក្រ.បក ស្តីពីការកំណត់ដែនព្រៃលិចទឹក ចំនួន ៦៤៧.៤០៦ហិកតា ស្ថិតក្នុងខេត្តទាំង ៦ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប.................... 89

បុព្វកថា

បឹងទន្លេសាប គឺជាបឹងទឹកសាបធំជាងគេបំផុតក្នុងភូមិភាគអាស៊ីអាគ្នេយ៍ និងជាបេះដូងនៃប្រទេសកម្ពុជា មានតម្លៃមិនអាចកាត់ថ្លៃបាន ។ ទន្លេសាប និងបឹងទន្លេសាប គឺជាប្រព័ន្ធផ្លូវទឹកទំនាក់ទំនងយ៉ាងសំខាន់បំផុត ដែលទទួលរងនូវឥទ្ធិពលរបបទឹកពីទន្លេមេគង្គ ។ បឹងទន្លេសាប ស្រូបយកទឹកពីទន្លេមេគង្គនៅរដូវវស្សា និងបញ្ចេញទឹកទៅទន្លេមេគង្គវិញនៅរដូវប្រាំង បង្កើតបានជាបាតុភូតជលសាស្ត្រធម្មជាតិមួយកម្រមាននៅលើពិភពលោក និងបាននាំមកនូវដីល្បាប់ដ៏មានជីជាតិ ចាក់បំពេញវាលទំនាបលិចទឹកនៃតំបន់ព្រៃលិចទឹកដ៏ធំល្វឹងល្វើយ ដែលជាជម្រក និងបង្កបានជាចំណី សម្រាប់ជីវចម្រុះយ៉ាងសម្បូរបែប មានពពួកមច្ឆជាតិ បក្សី ល្មូន ថនិកសត្វ និងរុក្ខជាតិគ្រប់ប្រភេទ ។ ក្រៅពីតួនាទីជាបឹង ទទួលយកទឹក និងជួយកាត់បន្ថយគ្រោះទឹកជំនន់ពីទន្លេមេគង្គ វាក៏ជាប្រភពសន្តិសុខស្បៀង ជួយទ្រទ្រង់ដល់ជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាជនកម្ពុជា និងជួយទ្រទ្រង់ដល់វិស័យសេដ្ឋកិច្ច សង្គម វប្បធម៌ និងបរិស្ថានប្រទេសជាតិទាំងមូល ។

បច្ចុប្បន្នសម្ពាធនៃការអភិវឌ្ឍ និងកំណើនប្រជាពលរដ្ឋ បានធ្វើឲ្យមានហានិភ័យនៃបឹងទន្លេសាប បាននិងកំពុងទទួលរងនូវការគម្រាមកំហែងយ៉ាងធ្ងន់ធ្ងរ ដល់សុខមាលភាពបឹង បរិស្ថាន ជីវចម្រុះ និងធនធានធម្មជាតិ ដូចជា ៖ ការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិជ្ជាទំនើប បច្ចេកវិជ្ជាកែច្នៃ ការកាប់បំផ្លាញ រុករានទន្ទ្រានយកដីព្រៃលិចទឹក ការធ្វើអាជីវកម្មហួសកម្រិតលើធនធានជលផល បម្រែបម្រួលអាកាសធាតុ ការសាងសង់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងការសាងសង់ទំនប់វារីអគ្គិសនីនៅផ្នែកខាងលើជាដើម ។

ដោយមើលឃើញពីសារៈសំខាន់នៃបឹងទន្លេសាប និងដើម្បីចូលរួមចំណែកក្នុងកិច្ចការការពារធនធានធម្មជាតិ និងជីវចម្រុះ ដែលជាផ្នែកមួយយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការលើកកម្ពស់សេដ្ឋកិច្ចជាតិ និងការទ្រទ្រង់ជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ជាពិសេសការធានាដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានដ៏កម្រនៅតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធប្រកបដោយនិរន្តរភាព ក៏ដូចជាការចូលរួមពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា **អាជ្ញាធរទន្លេសាប** បានរៀបចំផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ២០២១ ដែលជាផែនការសកម្មភាពនៃឆ្នាំទី៨(ជារួម) និងជាផែនការសកម្មភាពឆ្នាំទី១ នៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្រលើកទី២ (២០២១-២០២៥) របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប បន្តពីការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រលើកទី១(២០១៦-២០២០) ។

ផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ ២០២១ គឺជាសកម្មភាពការងារលម្អិត ក្នុងការប្រតិបត្តិការងារប្រចាំឆ្នាំរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប រួមជាមួយការចូលរួមសហការពីបណ្តាក្រសួងស្ថាប័នទាំងកម្រិតថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ សង្គមស៊ីវិល អង្គការជាតិ-អន្តរជាតិ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីជម្រុញ ប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ អាជ្ញាធរទន្លេសាប ២០២១-២០២៥ ឲ្យទទួលបានជោគជ័យ ។ ជាមួយខ្លឹមសារផែនការសកម្មភាពការងារនេះ ក៏ត្រូវបានរៀបចំបន្ស៊ីជាមួយគម្រោងសកម្មភាពការងារអាទិភាពសំខាន់ៗនៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ អាជ្ញាធរទន្លេសាប ២០២១-២០២៥ ។

ជាពិសេស ស្របតាមតួនាទី ភារកិច្ចការងារ ដែលបានកំណត់ក្នុងអនុក្រឹត្យ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងារ និងគាំទ្រដល់បេសកកម្មការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាបក្នុងការសម្របសម្រួលដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាបប្រកបដោយនិរន្តរភាព ។

ផែនការសកម្មភាពការងារនេះ ចែកជា ៦ ផ្នែកសំខាន់ៗគឺ ៖

- ផ្នែកទី១ សេចក្តីផ្តើម ដែលរៀបរាប់អំពី សាវតារ អាទិភាពសម្រាប់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ដំណើរការរៀបចំ និងទម្រង់។
- ផ្នែកទី២ រំលឹកអំពីសមិទ្ធផល និងបញ្ហាប្រឈមនៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ(២០១៦-២០២០)
- ផ្នែកទី៣អំពីផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ(២០២១-២០២៥)
- ផ្នែកទី៤ ផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ២០២១របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប
- ផ្នែកទី៥ យន្តការអនុវត្ត និងប្រភពថវិកា ធនធានហិរញ្ញវត្ថុ
- ផ្នែកទី៦ ការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងសេចក្តីសន្និដ្ឋាន

ជាក់ស្តែង ផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ២០២១ នេះ នឹងប្រើប្រាស់ធ្វើជាឧបករណ៍ជួយតម្រង់ទិសការងារអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នាយកដ្ឋាន និងការិយាល័យស្ថិតក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប សម្រាប់យកទៅអនុវត្តន៍ឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព ហើយក៏ជាទស្សនទានដ៏សំខាន់មួយសម្រាប់ផ្តល់ជូនដល់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងការគិតគូរពិចារណាធ្វើការវិភាជន៍ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដែលមានគោលបំណងចូលរួមសហការ និងគាំទ្រទាំងផ្នែកថវិកា បច្ចេកទេស និងធនធានមនុស្ស ដល់ដំណើរការការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ។

ផ្នែកទី១
សេចក្តីផ្តើម

១.១. សាវតារ

ដើម្បីធានាដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ប្រកបដោយចីរភាព និងសម្រាប់រក្សាទុកជាកេរ្តិ៍មរតកដ៏ប្រពៃរបស់មនុស្សជាតិយូរអង្វែង **សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា** បានសម្រេចបង្កើតស្ថាប័នថ្មីមួយស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងនៃ**ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី** និងជាសេនាធិការផ្ទាល់បន្ថែមជួយដល់រាជរដ្ឋាភិបាលគឺ **អាជ្ញាធរអាងទន្លេសាប** តាមព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៧/៤១២ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៧។ យោងលើការពិនិត្យជាក់ស្តែងរាជរដ្ឋាភិបាលបានធ្វើកំណែទម្រង់ឡើងវិញលើរចនាសម្ព័ន្ធនៃការគ្រប់គ្រង និងតួនាទីភារកិច្ច ក៏ដូចជាដែនសមត្ថកិច្ចវិសាលភាពនៃការគ្រប់គ្រងរបស់អាជ្ញាធរអាងទន្លេសាប មកជា **អាជ្ញាធរទន្លេសាប** តាមព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/៧០៥ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៩ និងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣១០/២៥៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១០ ស្តីពីការកែសម្រួលមាត្រា៣ មាត្រា៥ មាត្រា៦ មាត្រា៩ មាត្រា១០ និងមាត្រា១២ ស្តីពីការបង្កើត អាជ្ញាធរទន្លេសាប។

១.២. អាទិភាពសម្រាប់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

អាជ្ញាធរទន្លេសាប ត្រូវដើរតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ ជាពិសេសអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ឲ្យបានខ្លាំងក្លាបំផុត ចំពោះការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពការងារឆ្នាំ ២០២១ ស្របទៅតាមចំណុចអាទិភាពចម្បងដូចខាងក្រោម៖

- កៀរគរបង្កើនធនធានហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីបង្កលទ្ធភាពដល់ការចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវជាមូលដ្ឋានឲ្យបានពេញលេញស្របតាមមុខងាររបស់ស្ថាប័ន/អង្គភាពប្រចាំថ្ងៃ
- បន្តពង្រឹងពង្រីកលើការសិក្សាស្រាវជ្រាវតាមបែបបទវិទ្យាសាស្ត្រ និងសម្របសម្រួលលើការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍លើការចែករំលែក និងផ្សព្វផ្សាយ អំពីដំណើរការអនុវត្តសកម្មភាព បច្ចេកទេសដែលជាមូលដ្ឋានគ្រឹះរួមមាន៖
  - ពង្រឹងពង្រីកការពិគ្រោះយោបល់ ការចែករំលែក និងផ្សព្វផ្សាយពីបច្ចេកទេសនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវ លទ្ធផលរបកគំហើញពាក់ព័ន្ធនឹងសក្តានុពល និងផលប៉ះពាល់ផ្សេងៗនៃតំបន់បឹងទន្លេសាប ជំរុញសកម្មភាពអាជ្ញាធរទន្លេសាប ឲ្យដើរតួនាទីជាអង្គភាពថ្នាក់ជាតិមួយក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងសម្របសម្រួលលើការចែករំលែក និងផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានទិន្នន័យដល់ភាគីពាក់ព័ន្ធ
  - រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយពីរបាយការណ៍ ស្តីពីស្ថានភាពតំបន់បឹងទន្លេសាប
  - រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយពីគោលនយោបាយសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍ និងការគ្រប់គ្រងតំបន់បឹងទន្លេសាបប្រកបដោយចីរភាព

- រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយពីផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍ និងការគ្រប់គ្រងតំបន់បឹងទន្លេសាបប្រកបដោយចីរភាព
- ពង្រឹងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងថ្នាក់មូលដ្ឋាន ថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់តំបន់ និងថ្នាក់អន្តរជាតិឲ្យកាន់តែស៊ីជម្រៅ

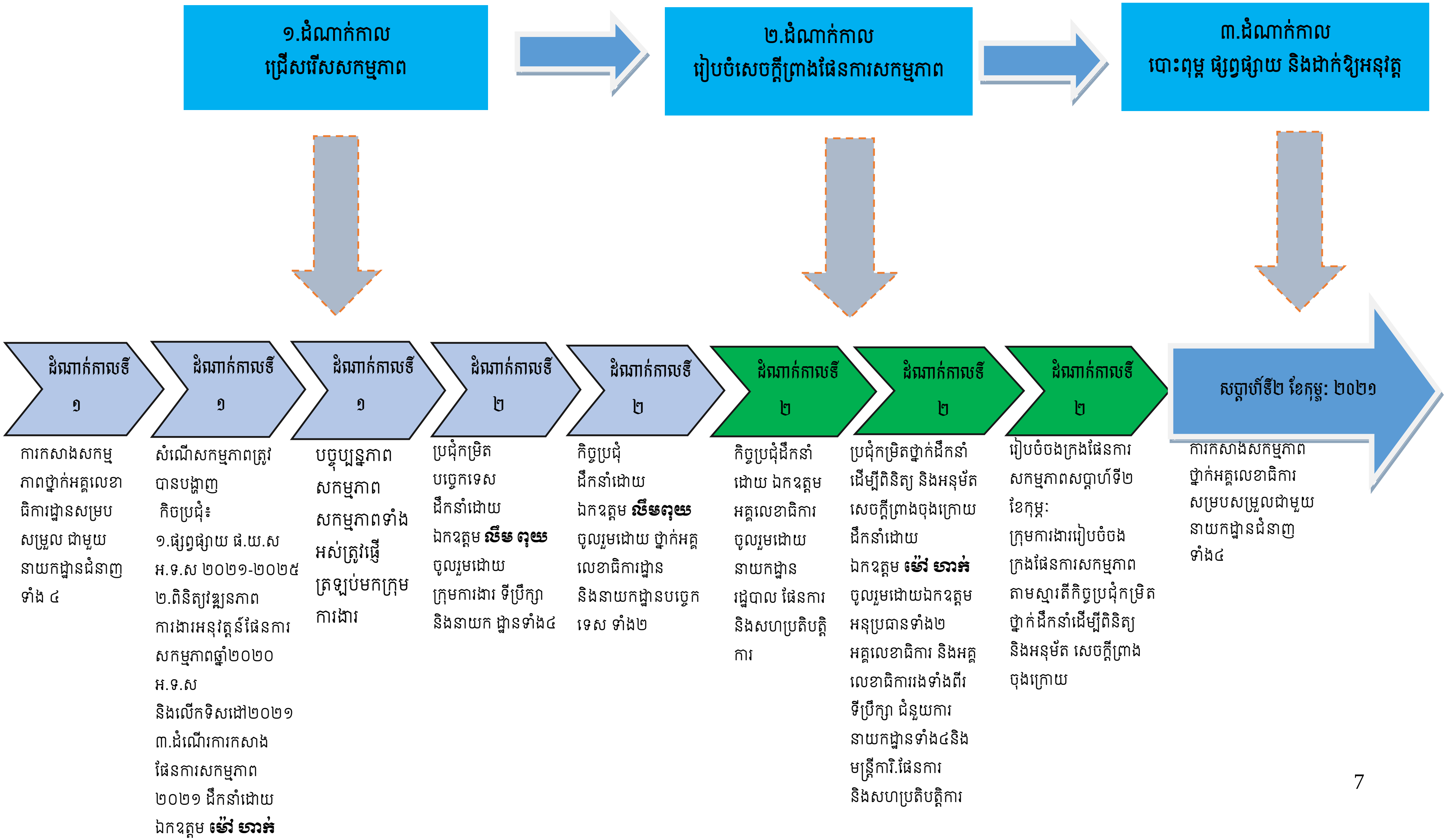
- ពង្រឹងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ ព័ត៌មានវិទ្យាសាស្ត្រតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ជំរុញក្រុមការងារ/ជំនាញផ្នែកបច្ចេកទេស ផ្នែករដ្ឋបាល និងការគ្រប់គ្រងគម្រោងរួមជាមួយមន្ត្រីរាជការបម្រើការងារនៅអាជ្ញាធរទន្លេសាបដែលមានជំនាញពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ ដើម្បីជួយដល់ដំណើរការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រឲ្យសម្រេចបានជោគជ័យ
- លើកកម្ពស់ភាពជាដៃគូ រួមទាំងដៃគូបច្ចេកទេស ធនធានមនុស្ស និងហិរញ្ញវត្ថុ។

១.៣ ដំណើរការរៀបចំផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ២០២១

យោងលើផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអាជ្ញាធរទន្លេសាបឆ្នាំ ២០២១-២០២៥ ដែលបានអនុម័តដោយ **ឯកឧត្តមប្រធាន** អាជ្ញាធរទន្លេសាប កាលពីថ្ងៃទី០៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ ដែលអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ជាអ្នករៀបចំ អនុវត្តន៍ គ្រប់គ្រង និងដឹកនាំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនេះ ដោយមាននាយកដ្ឋានជំនាញទាំង៤ ជាអ្នកទទួលខុសត្រូវលើការអនុវត្តន៍សកម្មភាពរៀងៗខ្លួនតាមជំនាញ។ នាយកដ្ឋានជំនាញ ត្រូវលើកសំណើដើម្បីអនុវត្តន៍ផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំដោយផ្អែកលើ សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រនៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនេះ និងដោយអនុលោមតាមតួនាទី ភារកិច្ចរបស់នាយកដ្ឋាននីមួយៗដែលមានចែងក្នុងអនុក្រឹត្យ លេខ១១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប។ សមាសភាពក្រុមរៀបចំ ផែនការសកម្មភាពរួមមាន៖ អគ្គលេខាធិការ អគ្គលេខាធិការរង និងមន្ត្រីការិយាល័យផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ។ ដំណើរការរៀបចំផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ២០២១ ប្រព្រឹត្តទៅ តាម ៣ ដំណាក់កាលដូចខាងក្រោម៖

ដំណាក់កាល	សកម្មភាព
ដំណាក់កាលទី ១	១.នាយកដ្ឋានទាំង៤ ត្រូវកសាងសកម្មភាពដែលត្រូវអនុវត្តក្នុងឆ្នាំ២០២១ ដោយមានការសម្របសម្រួលពី ឯកឧត្តមអគ្គលេខាធិការរង តាមនាយកដ្ឋានជំនាញរៀងៗខ្លួន លើកលែងតែនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ ដែលសម្របសម្រួលដោយ ឯកឧត្តមអគ្គលេខាធិការ។
	២. សំណើសកម្មភាពត្រូវបានបង្ហាញក្នុងអង្គប្រជុំដែលដឹកនាំ **ដោយ ឯកឧត្តម ម៉ៅ ហាក់** សមាសភាពចូលរួមថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ក្រុមការងារទីប្រឹក្សា និងនាយកដ្ឋានជំនាញទាំង៤
	៣. បច្ចុប្បន្នភាពសកម្មភាព និងកែសម្រួលសកម្មភាព នឹងត្រូវផ្ញើត្រឡប់មកអគ្គលេខាធិការដ្ឋានតាមរយៈក្រុមការងារ
ដំណាក់កាលទី ២	១. កិច្ចប្រជុំកម្រិតបច្ចេកទេស៖ ដែលដឹកនាំដោយ **ឯកឧត្តម លឹម ពុយ** សមាសភាពចូលរួមថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ក្រុមការងារ ទីប្រឹក្សា និងនាយកដ្ឋានជំនាញទាំង៤
	២. កិច្ចប្រជុំកម្រិតបច្ចេកទេស៖ ដែលដឹកនាំដោយ **ឯកឧត្តម លឹម ពុយ** សមាភាពចូលរួម ថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នាយកដ្ឋាន ត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស និងនាយកដ្ឋាន ធនធានធម្មជាតិ
	៣. កិច្ចប្រជុំ ដែលដឹកនាំដោយ ឯកឧត្តម អគ្គលេខាធិការ សមាភាពចូលរួម នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាលផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ
	៤. ក្រុមការងាររៀបចំដាក់ ជូន **ឯកឧត្តមប្រធាន** ដើម្បីសុំគោលការណ៍សកម្មភាព ដាក់បញ្ចូលក្នុង ផែនការសកម្មភាពការងារឆ្នាំ ២០២១ របស់ អគ្គ

	លេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប
	៥. កិច្ចប្រជុំពិនិត្យសេចក្ដីព្រាងចុងក្រោយ ដែលដឹកនាំដោយ **ឯកឧត្ដម ម៉ៅ ហាក់** សមាសភាពចូលរួមអនុប្រធាន អទស ថ្នាក់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ថ្នាក់នាយកដ្ឋាន ថ្នាក់ការិយាល័យពាក់ព័ន្ធ និងមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធ
	៦. រៀបចំចងក្រងផែនការសកម្មភាពការងារទៅតាមស្មាតីកិច្ចប្រជុំ និងដាក់ជូនឯកឧត្ដមប្រធាន អាជ្ញាធរទន្លេសាបចុះហត្ថលេខាជាផ្លូវការ
ដំណាក់កាលទី ៣	១. អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរៀបចំបោះពុម្ពសៀវភៅស្ដីពី ផែនការសកម្មភាពការងារឆ្នាំ ២០២១ ជាភាសាខ្មែរ និងភាសាអង់គ្លេស និងចែកជូនអ្នកពាក់ព័ន្ធ



១.ដំណាក់កាល ជ្រើសរើសសកម្មភាព
២.ដំណាក់កាល រៀបចំសេចក្តីព្រាងផែនការសកម្មភាព
៣.ដំណាក់កាល បោះពុម្ព ផ្សព្វផ្សាយ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត
ដំណាក់កាលទី ១
ការកសាងសកម្មភាពថ្នាក់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានសម្របសម្រួល ជាមួយនាយកដ្ឋានជំនាញទាំង ៤
ដំណាក់កាលទី ១
សំណើសកម្មភាពត្រូវបានបង្ហាញ
កិច្ចប្រជុំ៖
១.ផ្សព្វផ្សាយ ផ.យ.ស អ.ទ.ស ២០២១-២០២៥
២.ពិនិត្យវឌ្ឍនភាពការងារអនុវត្តន៍ផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ២០២០ អ.ទ.ស និងលើកទិសដៅ២០២១
៣.ដំណើរការកសាងផែនការសកម្មភាព ២០២១ ដឹកនាំដោយ ឯកឧត្តម ម៉ៅ ហាក់
ដំណាក់កាលទី ១
បច្ចុប្បន្នភាពសកម្មភាព សកម្មភាពទាំងអស់ត្រូវផ្ញើត្រឡប់មកក្រុមការងារ
ដំណាក់កាលទី ២
ប្រជុំកម្រិតបច្ចេកទេស ដឹកនាំដោយ ឯកឧត្តម លឹម ពុយ ចូលរួមដោយ ក្រុមការងារ ទីប្រឹក្សា និងនាយក ដ្ឋានទាំង៤
ដំណាក់កាលទី ២
កិច្ចប្រជុំ ដឹកនាំដោយ ឯកឧត្តម លឹមពុយ ចូលរួមដោយ ថ្នាក់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន និងនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស ទាំង២
ដំណាក់កាលទី ២
កិច្ចប្រជុំដឹកនាំដោយ ឯកឧត្តម អគ្គលេខាធិការ ចូលរួមដោយ នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ
ដំណាក់កាលទី ២
ប្រជុំកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំដើម្បីពិនិត្យ និងអនុម័តសេចក្តីព្រាងចុងក្រោយ ដឹកនាំដោយ ឯកឧត្តម ម៉ៅ ហាក់ ចូលរួមដោយឯកឧត្តមអនុប្រធានទាំង២ អគ្គលេខាធិការ និងអគ្គលេខាធិការរងទាំងពីរ ទីប្រឹក្សា ជំនួយការ នាយកដ្ឋានទាំង៤និង មន្ត្រីការិ.ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ
ដំណាក់កាលទី ២
រៀបចំចងក្រងផែនការសកម្មភាពសប្តាហ៍ទី២ ខែកុម្ភៈ ក្រុមការងាររៀបចំចងក្រងផែនការសកម្មភាព តាមស្មារតីកិច្ចប្រជុំកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំដើម្បីពិនិត្យ និងអនុម័ត សេចក្តីព្រាងចុងក្រោយ
សប្តាហ៍ទី២ ខែកុម្ភៈ ២០២១
ការកសាងសកម្មភាពថ្នាក់អគ្គលេខាធិការសម្របសម្រួលជាមួយនាយកដ្ឋានជំនាញទាំង៤

១.៤. អំពីទម្រង់ នៃការរៀបចំផែនការសកម្មភាពការងារ

ខ្លឹមសារផែនការសកម្មភាពនេះត្រូវបានរៀបចំតាមលំដាប់លំដោយដូចជាបុព្វកថា ខ្លឹមសារសង្ខេប និងបែងចែកជា៦ ផ្នែក រួមមានជាអាទិ៍៖

១. ផ្នែកទី១ គឺសេចក្តីផ្តើម ដែលបានរំលេចអំពីសាវតារ អាទិភាពសម្រាប់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ដំណើរការនៃការរៀបចំ និងទម្រង់នៃផែនការសកម្មភាពការងារ

២. ផ្នែកទី២ បង្ហាញពីសមិទ្ធផលដែលអាជ្ញាធរទន្លេសាបសម្រេចបានក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ២០១៦-២០២០ បញ្ហាប្រឈម និងចំណុចខ្វះខាតមួយចំនួនដែលបានជួបប្រទះ

៣. ផ្នែកទី៣ បង្ហាញពីផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ២០២១-២០២៥ ដែលរំលេចចំណុចមួយចំនួនដូចជា ចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ គោលបំណងទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ និងសកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ

៤. ផ្នែកទី៤ បង្ហាញពីសកម្មភាពការងាររបស់ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប

៥. ផ្នែកទី៥ បង្ហាញពីយន្តការអនុវត្តដែលរំលេចពីអង្គភាពទទួលខុសត្រូវ និងរចនាសម្ព័ន្ធការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ផែនការថវិកា និងប្រភពធនធានផ្សេងៗសម្រាប់អនុវត្តន៍

៦. ផ្នែកទី៦ គឺជាផ្នែកចុងក្រោយដែលបង្ហាញពីយន្តការនៃការត្រួតពិនិត្យ តាមដាន និងវាយតម្លៃ ដែលនឹងរំលេចពីការត្រួតពិនិត្យតាមដាននិងវាយតម្លៃប្រចាំឆ្នាំ ប្រចាំឆមាស ប្រចាំត្រីមាស និងសេចក្តីសន្និដ្ឋានជារួមសម្រាប់ផែនការសកម្មភាពការងារនេះ។ ក្រៅពីផ្នែកសំខាន់ទាំង៦ ផែនការសកម្មភាពនេះមានភ្ជាប់ឧបសម្ព័ន្ធ ដែលជាឯកសារយោង និងបញ្ជាក់នូវខ្លឹមសារលម្អិតដែលមានការពាក់ព័ន្ធ។

ផ្នែកទី២

សមិទ្ធផល និងបញ្ហាប្រឈមការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ២០១៦-២០២០

សម្រាប់រយៈពេល៥ឆ្នាំ នៃការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ២០១៦-២០២០ បានទទួលនូវសមិទ្ធផល បញ្ហាប្រឈម និងចំណុចខ្វះខាតមួយចំនួនរួមមាន៖

២.១- សមិទ្ធផល

ផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ២០១៦-២០២០ ជាឯកសារផែនការយុទ្ធសាស្ត្រមួយដ៏សំខាន់សម្រាប់រយៈពេលមធ្យម និងជាផែនទីបង្ហាញផ្លូវដែលបានកំណត់ច្បាស់អំពីបេសកកម្មការងារ និងទិសដៅដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងារជាមួយគោលបំណងជាលទ្ធផលរំពឹងទុក សូចនាករ និងចង្កោមសកម្មភាពរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាបសម្រាប់រយៈពេល៥ឆ្នាំ ចាប់ពីឆ្នាំ ២០១៦ ដល់ឆ្នាំ ២០២០ និងឆ្លុះបញ្ចាំងពីការចូលរួមលើកកម្ពស់គោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ពិសេសយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណដំណាក់កាលទី៣ និងស្របតាមផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិសំដៅរួមចំណែកដល់ការរក្សាឲ្យបាននូវតុល្យភាពនៃការគ្រប់គ្រង និងអភិរក្សធនធានធម្មជាតិប្រកបដោយនិរន្តរភាព។

ការកំណត់បេសកកម្មការងាររយៈពេល៥ឆ្នាំ ក្នុងការឈានទៅសម្រេចបាននូវចក្ខុវិស័យ "ធ្វើឲ្យអាជ្ញាធរទន្លេសាបជាស្ថាប័ន/អង្គភាពគំរូមួយ ដែលអាចសម្រេចបានជោគជ័យក្នុងការសម្របសម្រួលលើការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍប្រកបដោយចីរភាពក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប"។ អាជ្ញាធរទន្លេសាបទទួលបានសមិទ្ធផលដែលកំណត់ទិសដៅជាយុទ្ធសាស្ត្រចំនួន៥ រួមជាមួយចង្កោមសកម្មភាពមានដូចខាងក្រោម ៖

ទិសដៅទី១ ពង្រឹងគោលនយោបាយ បទប្បញ្ញត្តិ និងក្របខណ្ឌស្ថាប័ន

ឈរលើស្មារតីសម្របសម្រួល ដោយមានកិច្ចសហការជាមួយក្រសួងស្ថាប័នបច្ចេកទេស និងដៃគូពាក់ព័ន្ធក្នុងការយកចិត្តទុកដាក់ចែករំលែកព័ត៌មាន/ទិន្នន័យ ផ្សព្វផ្សាយគោលនយោបាយ និងបទប្បញ្ញត្តិនានារបស់រាជរដ្ឋាភិបាលដែលបានកំណត់ក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណដំណាក់កាលទី៣ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ ដល់ភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងនៅកម្រិតថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងសហគមន៍មូលដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាបរួមជាមួយការផ្សព្វផ្សាយការយល់ដឹងអំពីក្របខណ្ឌច្បាប់ និងគោលនយោបាយសំខាន់ៗដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងបរិស្ថានធនធានធម្មជាតិក្នុងគោលបំណងសំដៅដល់កិច្ចការពារ និងទប់ស្កាត់ផលប៉ះពាល់ដល់ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាននៅតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធដូចជា ៖

- ច្បាប់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងធនធានទឹកនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងអមដោយបទប្បញ្ញត្តិអនុក្រឹត្យពាក់ព័ន្ធសំខាន់ៗមួយចំនួនទៀតក្នុងកិច្ចការពារ និងគ្រប់គ្រងធនធានទឹកប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព

រួមមានៈ នីតិវិធីនៃការបង្កើត ការរំលាយចោល និងការកំណត់តួនាទីភារកិច្ចរបស់សហគមន៍កសិករប្រើប្រាស់ទឹក និងការគ្រប់គ្រងអាងទន្លេ

- ច្បាប់ស្តីពី កិច្ចការពារបរិស្ថាន និងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ
- ច្បាប់ស្តីពី ជលផល និងច្បាប់ស្តីពី ព្រៃឈើ
- ច្បាប់ស្តីពី តំបន់ការពារធម្មជាតិ។

ជំរុញការខិតខំប្រឹងប្រែង និងសិក្សាស្វែងយល់ពីខ្លឹមសារនៃច្បាប់បទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនីមួយៗ ដែលមានស្រាប់ដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋានចំណេះដឹងបន្តពង្រឹងសកម្មភាពការងារស្នូលរបស់អង្គភាព និងរៀបចំចងក្រងឲ្យទៅជាសូចនាករសំខាន់ៗសម្រាប់កសាងឯកសារបច្ចេកទេស និងប្រើប្រាស់ជាជំនួយដល់ការសិក្សាស្វែងយល់ និងស្រាវជ្រាវចងក្រងព័ត៌មាន និងទិន្នន័យបន្ថែម។ បន្តការចែករំលែកផ្សព្វផ្សាយបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងជូនថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីរាជការក្រោមឱវាទដែល បាន និងកំពុងបម្រើការងារតាមជំនាញរួមជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ ទាំងកម្រិតថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងសហគមន៍មូលដ្ឋានតាមរយៈកិច្ចពិភាក្សា អង្គសិក្ខាសាលា សន្និសីទ វេទិកាផ្សេងៗ និងបណ្តាញចែករំលែកព័ត៌មានគេហទំព័រ ប្រព័ន្ធបណ្តាញសង្គម ទស្សនាវដ្តី សកម្មភាពការងារ និងគោលនយោបាយការងារ។ល។

ក្នុងស្មារតីយកចិត្តទុកដាក់លើការកំណត់ដែនវិសាលភាព (មាត្រា ២) បើទោះបីមិនទាន់ត្រូវបានបញ្ចប់នៅក្នុងដំណើរការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ៥ឆ្នាំលើកទី១ អាជ្ញាធរទន្លេសាបបានខិតខំប្រឹងប្រែងពង្រឹងការយល់ដឹងដោយស្វែងយល់លើឯកសារបច្ចេកទេស និងឯកសារច្បាប់ បទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធដែលមានស្រាប់ដើម្បីប្រមូលផ្តុំចងក្រងមកធ្វើជាទឡ្ហីករណ៍សម្រាប់ជាធាតុចូលដ៏សំខាន់ ដែលអាចប្រើប្រាស់ជាមូលដ្ឋានក្នុងការរៀបចំបច្ចុប្បន្នភាពឯកសារបច្ចេកទេសបានច្បាស់លាស់ និងបានចុះសិក្សាប្រមូលនូវរាល់ទិន្នន័យសម្រាប់ធ្វើការពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញតាមទីតាំងជាក់ស្តែង មុននឹងដាក់ស្នើសុំយោបល់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ និងធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តរៀបចំបទប្បញ្ញត្តិក្នុងការកំណត់ដែនវិសាលភាពតំបន់បឹងទន្លេសាប។

ពង្រឹងការអនុវត្តតួនាទី ភារកិច្ច ដូចបានកំណត់ក្នុងអនុក្រឹត្យលេខ ១៩៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១១ តាមរយៈការចុះធ្វើអធិការកិច្ចជាប្រចាំក្នុងសកម្មភាពចូលរួមការពារដែនព្រៃលិចទឹកជុំវិញតំបន់បឹងទន្លេសាប (តំបន់៣) នៅតាមបណ្តាស្រុក ឃុំ និងភូមិពាក់ព័ន្ធជាប់តំបន់ព្រៃលិចទឹក ដែលស្ថិតនៅក្នុងដែនដីរដ្ឋបាលនៃខេត្តទាំង៦នៅជុំវិញតំបន់បឹងទន្លេសាប។ ក្នុងនោះក៏បានចុះផ្ទៀងផ្ទាត់រាល់និយាមកាទាំង៨០២ បង្គោល និងស្វែងយល់ស្រង់ព័ត៌មានទិន្នន័យបន្ថែម អំពីការបាត់បង់ព្រៃលិចទឹក និងការបាត់បង់បង្គោលព្រំប្រទល់ដែលបណ្តាលមកពីសកម្មភាពមនុស្ស និងបង្កមកពីបាតុភូតធម្មជាតិ។ តាមលទ្ធផលនៃការចុះសិក្សាជាក់ស្តែងបានបង្ហាញឲ្យឃើញថា ព្រៃលិចទឹកនៅជុំវិញតំបន់បឹងទន្លេសាបត្រូវបានទទួលរងនូវការទន្ទ្រានយ៉ាងធ្ងន់ធ្ងរ ហើយត្រូវបានបាត់បង់កើនពីមួយឆ្នាំទៅមួយឆ្នាំ។ ជាមួយនឹងការបាត់បង់ និងការកាប់ទន្ទ្រានព្រៃលិចទឹក អាជ្ញាធរទន្លេសាប បានចូលរួមលើកកម្ពស់នូវកិច្ចការការពារថែរក្សាព្រៃលិចទឹក តាមរយៈការផ្សព្វផ្សាយអំពីអត្ថប្រយោជន៍ព្រៃលិចទឹកវិធានការការពារព្រៃលិចទឹក ការដាំឡើងវិញ

និងការបណ្តុះឈើកូនព្រៃលិចទឹកជាមួយសហគមន៍មូលដ្ឋាន នៅតាមបណ្តាតំបន់ពាក់ព័ន្ធនៃខេត្តជុំវិញតំបន់បឹងទន្លេសាប។

ដើម្បីសម្រេចបានជោគជ័យនូវទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រទី១ ខាងលើនេះ អាជ្ញាធរទន្លេសាប បានខិតខំប្រឹងប្រែងយកចិត្តទុកដាក់ការងាររបស់អង្គភាពឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព និងសាមគ្គីភាពផ្ទៃក្នុងរឹងមាំ ស្របតាមគោលការណ៍ណែនាំបន្ថែមពីថ្នាក់ដឹកនាំ រួមជាមួយការអនុវត្តសកម្មភាពប្រចាំថ្ងៃ និងការចែករំលែក ផ្សព្វផ្សាយនូវព័ត៌មាន របាយការណ៍ពាក់ព័ន្ធជាឯកសារទន់ និងរឹង (Hard and Soft) ដែលបានមកពីលទ្ធផលនៃកិច្ចប្រជុំពិភាក្សា ការប្រឹក្សាយោបល់ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីទទួលយកមកពិនិត្យនូវចំណុចខ្លាំង ចំណុចខ្សោយ និងបញ្ហាប្រឈមសម្រាប់កែលម្អ និងដោះស្រាយបន្តក្នុងដំណើរការការងារអង្គភាពសំដៅឆ្ពោះទៅរកភាពជោគជ័យប្រកបដោយសុខដុមនីយកម្ម។

ទិសដៅទី២ ពង្រឹងការយល់ដឹងជាមូលដ្ឋាន អំពីការគ្រប់គ្រងតំបន់បឹងទន្លេសាប

ចាប់តាំងពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប សកម្មភាពនៃការប្រមូលចងក្រង និងវិភាគព័ត៌មានទិន្នន័យដែលបានមកពីការចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវជាក់ស្តែងជាច្រើន ត្រូវបានកំណត់ជាសកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាពនៅក្នុងដំណើរការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំរបស់អង្គភាពដើម្បីពង្រឹងពង្រីកដល់ការយល់ដឹងអំពីការគ្រប់គ្រងតំបន់បឹងទន្លេសាប។

ជាមួយនឹងសកម្មភាពនៃការពង្រឹងការយល់ដឹងជាមូលដ្ឋាន អាជ្ញាធរទន្លេសាប បានយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការវិភាគចងក្រងនូវរាល់ព័ត៌មានទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធ រួមមាន៖(ក). **ស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចសង្គម និងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ** ដែលជាព័ត៌មានទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធជាមួយនឹងស្ថានភាពសង្គម និងចំណេះដឹងលើការប្រើប្រាស់ជាមួយដំណើរការគ្រប់គ្រង អភិវឌ្ឍ ប្រសិទ្ធភាពការអនុវត្តច្បាប់ និងបទដ្ឋានគតិយុត្តលើការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន។ (ខ). **ប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ី និងបរិស្ថានធនធានធម្មជាតិ** ជាការសិក្សាពាក់ព័ន្ធជាមួយស្ថានភាពរបបជលសាស្ត្រ ធនធានទឹក (គុណភាព និងបរិមាណ) តំបន់ដីសើមកាកសំណល់ សក្តានុពលទេសចរណ៍តំបន់បឹងទន្លេសាប និងជីវចម្រុះធនធានធម្មជាតិក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាបដូចជា៖ ព្រៃលិចទឹក វារីសត្វ សិប្បីសត្វ ត្រី រួមទាំងការធ្វើចរាចរត្រី។ (គ). **អាជីវកម្មជលផល និងធនធានរ៉ែក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប** ជាការសិក្សាពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍នេសាទ ផលនេសាទជាលក្ខណៈគ្រួសារ និងលក្ខណៈអាជីវកម្មធំៗដែលស្ថិតតាមស្ទឹង វាលស្រែ អាងទឹក ប្រព័ន្ធជារាសាស្ត្រ ការសិក្សាផលចាប់តាមឡូត៍ដាយ និងការកែច្នៃផលនេសាទក្នុងតំបន់ជុំវិញបឹងទន្លេសាប រួមជាមួយការធ្វើអាជីវកម្មរ៉ែ។ (ឃ). **ការធ្វើកសិកម្ម ការប្រើប្រាស់ដី និងថ្នាំគីមី** ជាការសិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីស្ថានភាពផលិតកម្មកសិកម្ម ការប្រើប្រាស់ដី និងថ្នាំគីមីកសិកម្មរបស់ប្រជាកសិករស្ថិតក្នុងតំបន់១ និងតំបន់២ក្រោមផ្លូវជាតិលេខ៥ និងលេខ៦ ជុំវិញតំបន់បឹងទន្លេសាប។

លទ្ធផលនៃការចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវជាក់ស្តែង និងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានទិន្នន័យដែលមានស្រាប់បានមកពីប្រភពពាក់ព័ន្ធនានា បានឆ្លុះបញ្ចាំងឲ្យឃើញពីរបកគំហើញក្នុងការប្រែប្រួលបរិយាកាសនៃស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងដំណើរការនៃការគ្រប់គ្រងពីអ្នកពាក់ព័ន្ធដោយផ្ទាល់

និងដោយប្រយោលមកលើការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធរួមមានះ ធនធានជលផល របបជលសាស្រ្ត ធនធានទឹក ជីវសាស្រ្តចម្រុះ ការទ្រទ្រង់ជីវភាពរស់នៅ ការប្រើប្រាស់ដីធ្លី ការធ្វើអាជីវកម្ម កសិកម្ម ព្រៃលិចទឹកជុំវិញតំបន់បឹងទន្លេសាប ។ល។ ជារួមតាមការសិក្សា និងវិភាគបង្ហាញឲ្យឃើញពីភាពថយចុះ និងការគំរាមកំហែងឥតឈប់ឈរគួរឲ្យព្រួយបារម្ភលើធនធានដ៏កម្រក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាបនាពេលបច្ចុប្បន្ន និងពេលអនាគត ចំពោះសកម្មភាពអនាធិបតេយ្យដោយការ ធ្វើអាជីវកម្មហួសកម្រិតក្នុងការទាញយកអត្ថប្រយោជន៍ធនធានធម្មជាតិពីបឹងទន្លេសាប និងការទទួលរងនូវផលប៉ះពាល់ពីការអភិវឌ្ឍនូវហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធតំបន់មេគង្គខាងលើ តំបន់ជុំវិញបឹងទន្លេសាប និងលើផ្ទៃបឹងទន្លេសាប។

បញ្ហាការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិជាប់ទាក់ទងគ្នាទៅវិញទៅមក ហើយការប្រឈមមុខដាក់គ្នាតែងតែកើតមានឡើងជារឿយៗរវាងក្រុមដែលមានលទ្ធភាពប្រើប្រាស់ធនធានទីទៃពីគ្នា កម្រិតជំនាញក្រសួងស្ថាប័នខុសៗគ្នា និងកម្រិតចំណូលក៏មានភាពខុសពីគ្នាផងដែរ។ ជម្លោះនៅក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាបអាចត្រូវបានមហាជនមើលឃើញពីភាពមិនចុះសម្រុងគ្នារវាងទស្សនៈទូទៅផ្សេងៗគ្នា ដែលលើកឡើងដោយភាគីជម្លោះទាំងអស់នោះនៅក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប។

ការប្រើប្រាស់ដី ព្រៃលិចទឹក នេសាទខុសច្បាប់ គឺជាឫសគល់នៃជម្លោះជាច្រើនលើធនធានធម្មជាតិនៅក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប។ ការរុករានដីនៅក្នុងឋបនីយជីវមណ្ឌលបឹងទន្លេសាប បានធ្វើឲ្យដែនព្រៃលិចទឹកថយចុះដែលបណ្តាលមកពីការកែប្រែដីសម្រាប់ធ្វើកសិកម្ម។ ព្រៃលិចទឹកបម្រើឲ្យមុខងារប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ីមួយចំនួនដោយការពារច្រាំងទន្លេពីសំណឹកដោយសារទឹករលក ផ្តល់ទីជម្រកសម្រាប់មច្ឆជាតិ សត្វស្លាប និងសត្វដែលរស់នៅក្នុងព្រៃលិចទឹកជាច្រើនផ្សេងទៀត ជាមួយគ្នានឹងការផ្តល់នូវសេចក្តីត្រូវការចាំបាច់សម្រាប់មនុស្សលោកទូទៅជាពិសេសសម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋដែលរស់នៅផ្ទាល់ក្នុងបឹងទន្លេសាប និងជុំវិញតំបន់បឹងទន្លេសាប។

ការធ្វើអាជីវកម្មហួសកម្រិត ដែលកើតមានឡើងពីបទល្មើសនេសាទ និងការនេសាទខុសច្បាប់ទៅលើធនធានធម្មជាតិនៅក្នុងបឹងទន្លេសាប គឺនៅតែកើតមានឡើងគំរាមគំហែងលើជីវចម្រុះ ត្រី សត្វល្មូន ធ្វើឲ្យមានការថយចុះជាលំដាប់នៃប្រភេទ បរិមាណ និងទំហំនៃធនធានធម្មជាតិសំខាន់ៗដែលចាប់បាន។ សម្ពាធនៃការនេសាទខុសច្បាប់នៅតែកើតមានឡើងមិនចេះឈប់ឈរ ទោះបីរាជរដ្ឋាភិបាលបានចេញអនុក្រឹត្យលុបចោលឡូត៍នេសាទជុំវិញតំបន់បឹងទន្លេសាប ទុកសម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋធ្វើនេសាទជាលក្ខណៈគ្រួសារ និងជាកន្លែងអភិរក្សជលផលក្នុងគោលបំណងតែមួយគត់ គឺធ្វើឲ្យសម្បត្តិធនធានធម្មជាតិមួយក្នុងចំណោមសម្បត្តិធម្មជាតិសំខាន់ៗបំផុតជាច្រើនទៀតសម្រាប់សេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា ហើយវាសំខាន់យ៉ាងខ្លាំងសម្រាប់ឋបនីយជីវមណ្ឌលបឹងទន្លេសាបក៏ដោយ។

ទិសដៅទី៣ សម្របសម្រួល កសាងផែនការ និងការគ្រប់គ្រង

ការបន្តពង្រឹងពង្រីកតួនាទីភារកិច្ចបេសកកម្មស្នូល និងប្រសិទ្ធភាពការងារអំឡុងពេលនៃដំណើរការផែនការយុទ្ធសាស្រ្ត ២០១៦-២០២០ អាជ្ញាធរទន្លេសាប បានចូលរួមសម្របសម្រួលនូវការអនុវត្តការងារជាមួយបណ្តាក្រសួង/ស្ថាប័នជំនាញ និងគម្រោងភាពជាដៃគូតាមរយៈការដាក់ចេញនូវផែនការសកម្មភាព

ការងារប្រចាំឆ្នាំ ដោយមានការយកចិត្តទុកដាក់គាំទ្រដល់កិច្ចការងារ និងអភិវឌ្ឍន៍បរិស្ថានធនធានធម្មជាតិ និងលក្ខខណ្ឌសេដ្ឋកិច្ចសង្គមប្រកបដោយចីរភាព ស្របតាមគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងនោះ ក៏ចូលរួមផ្តួចផ្តើមគំនិតក្នុងការចែករំលែកការយល់ដឹង បទពិសោធន៍ និងផ្សព្វផ្សាយពីលទ្ធផលរបកគំហើញដែលបានពីការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ស្វែងយល់ នឹងប្រមូលចងក្រងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរាល់ព័ត៌មានទិន្នន័យទៅតាមស្ថានភាពទីតាំងជាក់ស្តែង ដែលបាន និងកំពុងកើតឡើងក្នុងពេលបច្ចុប្បន្ន និងពេលអនាគតទៅលើការគ្រប់គ្រងធនធានដ៏កម្រនៅតំបន់បឹងទន្លេសាប ជាពិសេសសម្របសម្រួលលើកកម្ពស់ដល់ការយល់ដឹងអំពីការចូលរួមផ្នែកច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនៃដំណើរការគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងការគ្រប់គ្រងអាងទន្លេ ដែលរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាបានកំណត់នៅក្នុងច្បាប់ ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងធនធានទឹកនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលបានដាក់ចេញចាប់តាំងពីឆ្នាំ២០០៧ និងបានចែករំលែកផ្សព្វផ្សាយយល់ដឹងអំពីព័ត៌មានទិន្នន័យផ្សារភ្ជាប់ឯកសារបទដ្ឋានគតិយុត្តនៃដំណើរការអភិវឌ្ឍ និងកិច្ចការពារបរិស្ថាន ធនធានធម្មជាតិប្រកបដោយចីរភាពនៅតំបន់បឹងទន្លេសាប ដែលក្រុមមន្ត្រីជំនាញពាក់ព័ន្ធនៃនាយកដ្ឋានជំនាញទាំង៤ ក្រោមឱវាទបាន និងកំពុងប្រមែប្រមូលចងក្រងទុកធ្វើជាមូលដ្ឋានក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវជាបន្តបន្ទាប់។

ផ្សារភ្ជាប់កិច្ចការសម្របសម្រួលនេះផងដែរ ក៏បានធ្វើការពង្រឹងនូវយន្តការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃទៅលើរាល់ព័ត៌មាន/ទិន្នន័យគម្រោងដែល បាន និងកំពុងអនុវត្តន៍ និងមានផែនការអនុវត្តដែលក្នុងនោះមានគម្រោងគាំទ្រថវិកាដោយរាជរដ្ឋាភិបាល ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងអង្គការសង្គមស៊ីវិលតាមរយៈគម្រោងខ្នាតតូចៗតាមសហគមន៍មូលដ្ឋានជុំវិញតំបន់បឹងទន្លេសាបដូចជា៖ ការទាញចេញពីប្រភពក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា ក្រសួងផែនការ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងសប្បុរសជនផ្សេងៗ ដោយបានធ្វើការពិនិត្យលើឯកសារផែនការគម្រោងមុននឹងចាប់ផ្តើមដែលបានឆ្លុះបញ្ចាំងពីការចូលរួមលើកកម្ពស់ដល់កិច្ចការពារបរិស្ថានធនធានធម្មជាតិ និងកម្រិតជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាជននៅតំបន់បឹងទន្លេសាប។ ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពចំនួនគម្រោងមកដល់ចុងឆ្នាំ ២០២០ នេះ សរុបប្រមាណ ១៨៦៥ គម្រោង ក្នុងនោះគម្រោងបានបញ្ចប់ ចំនួន ១២០០ និងកំពុងអនុវត្តន៍ចំនួន ៦៦៥ ជាមួយនីតិវិធីការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃគម្រោងដែលកំពុងអនុវត្តន៍ និងគ្រោងអនុវត្តបន្តទៀត។ មន្ត្រីជំនាញក្រោមឱវាទអាជ្ញាធរទន្លេសាបបាន និងកំពុងខិតខំប្រឹងប្រែងសម្របសម្រួលប្រាស្រ័យទាក់ទង និងស្នើសុំកិច្ចសហការជាមួយបណ្តាក្រសួង/ស្ថាប័ន និងដៃគូនានាដែលជាភាគីដឹកនាំគម្រោងផ្ទាល់ដើម្បីរៀបចំឲ្យមានយន្តការ នីតិវិធី/វិធីសាស្ត្រ រួមក្នុងការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃរាល់គម្រោងនៅតំបន់បឹងទន្លេសាបក្នុងគោលបំណង បញ្ចៀស នូវការត្រួតជាន់គ្នាក្នុងការអនុវត្ត និងប្រសិទ្ធភាពបន្ទាប់ពីគម្រោងបញ្ចប់។ ដោយកម្រិតការយល់ដឹងរបស់មន្ត្រីដែលទទួលខុសត្រូវនៅមានកម្រិតក្នុងជំនាញតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃកម្មវិធី/គម្រោង អាជ្ញាធរទន្លេសាបក៏ជំរុញឲ្យមានការយកចិត្តទុកដាក់ដល់ការពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីបច្ចេកទេស ក្នុងនោះបានជំរុញឲ្យមានកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលជំនាញតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃកម្មវិធីគម្រោងប្រចាំឆ្នាំដល់មន្ត្រីរាជការពាក់ព័ន្ធបន្ថែមទៀត។

តាមរយៈលទ្ធផលនៃការចុះអនុវត្តសកម្មភាពការងារសិក្សាស្រាវជ្រាវកន្លងមក អាជ្ញាធរទន្លេសាបបាន និងកំពុងប្រឹងប្រែងធ្វើការវិភាគដោយយកចិត្តទុកដាក់ជាមួយការរៀបចំបញ្ចូលនូវរបាយការណ៍បច្ចេកទេសអំពីលទ្ធផលស្រាវជ្រាវទៅតាមគម្រោងសកម្មភាពនីមួយៗ។ តាមរយៈក្រុមការងារបច្ចេកទេសនីមួយៗដែលដឹកនាំដោយ ឯកឧត្តមអគ្គលេខាធិការត្រូវបានបង្កើតឡើងជាសេនាធិការឲ្យដល់ថ្នាក់ដឹកនាំអាជ្ញាធរទន្លេសាប បានដើរតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការប្រមូលផ្តុំរាល់របាយការណ៍ពាក់ព័ន្ធសកម្មភាពស្រាវជ្រាវដើម្បីចងក្រងឲ្យទៅជាកម្រងរបាយការណ៍បច្ចេកទេសគ្រប់សកម្មភាពស្រាវជ្រាវ និងវិភាគឯកសារបច្ចេកទេសដាច់ដោយឡែកពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចសង្គម បរិស្ថាន ធនធានធម្មជាតិ និងការគ្រប់គ្រងតំបន់បឹងទន្លេសាបសម្រាប់ជាមូលដ្ឋានរៀបចំនូវក្រុបខណ្ឌគោលនយោបាយយុទ្ធសាស្រ្ត ផែនការ និងគម្រោងសកម្មភាព/កម្មវិធីក្នុងការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍតំបន់បឹងទន្លេសាបប្រកបដោយចីរភាព។ ជាក់ស្តែងការដាក់ឲ្យប្រើប្រាស់ និងស្វែងយល់នូវរាល់ឯកសារកម្រងរបាយការណ៍បច្ចេកទេសសិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចសង្គម បរិស្ថាន ធនធានធម្មជាតិ និងការគ្រប់គ្រងតំបន់បឹងទន្លេសាប រួមជាមួយទស្សនាវដ្តី សកម្មភាពការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប និងកម្រងបទប្បញ្ញត្តិនានាពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ។

ទិសដៅទី៤ ការទំនាក់ទំនង និងការកសាងសមត្ថភាពភាគីពាក់ព័ន្ធ

ការពង្រឹងទំនាក់ទំនងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងផ្សព្វផ្សាយឲ្យបានយល់ដឹងពីសារៈសំខាន់មុខងាររបស់តំបន់បឹងទន្លេសាប ជាពិសេសការបញ្ជ្រាបរាល់ព័ត៌មានឲ្យបានទូលំទូលាយដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធអំពីសកម្មភាពការងារ និងវឌ្ឍនភាពការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ក្នុងស្មារតីទទួលខុសត្រូវចូលរួមលើកកម្ពស់ការអនុវត្តគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលសម្រាប់កិច្ចការពារបរិស្ថានធនធានធម្មជាតិ តំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ។ ជាក់ស្តែងមន្ត្រីក្រោមឱវាទអាជ្ញាធរទន្លេសាបបានខិតខំប្រឹងប្រែងយ៉ាងសកម្មដោយប្រើប្រាស់រាល់ចំណេះដឹង បទពិសោធន៍ និងការយល់ដឹងចេញពីលទ្ធផលនៃការចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវតាមទីតាំងផ្ទាល់ធ្វើជាមូលដ្ឋានក្នុងការទំនាក់ទំនង និងផ្សព្វផ្សាយដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធដែលជាក្រុមគោលដៅក្នុងការបង្កើតជាបណ្តាញដៃគូសន្ទនាការងារក្នុងអង្គប្រជុំ សិក្ខាសាលា វេទិកានានា ទាំងកម្រិតថ្នាក់ក្រោមជាតិ ថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់តំបន់ និងថ្នាក់អន្តរជាតិ។

ការកសាងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពអ្នកពាក់ព័ន្ធ បើទោះជាអាជ្ញាធរទន្លេសាបមិនទាន់មានលទ្ធភាពគ្រប់គ្រាន់ទាំងថវិកា និងធនធានមនុស្សប្រកបដោយសមត្ថភាពក្នុងការចែករំលែក និងធ្វើការផ្លាស់ប្តូរចំណេះដឹង បទពិសោធន៍ តាមរយៈការរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ឬទស្សនកិច្ចសិក្សាស្វែងយល់ការងារទៅវិញទៅមកតាមតំបន់ ឬទីតាំងជាក់ស្តែងឲ្យបានទូលំទូលាយជាមួយបណ្តាភាគីពាក់ព័ន្ធក៏ដោយ ក៏អាជ្ញាធរទន្លេសាប នៅតែបន្តការយកចិត្តទុកដាក់ចំពោះបញ្ហាកង្វះខាតនេះជាអាទិភាពនៅក្នុងផែនការសកម្មភាពជាប្រចាំដើម្បីកៀរគរជំនួយ និងបង្កើនសមត្ថភាពធនធានមនុស្ស។ ពាក់ព័ន្ធបញ្ហាកសាងសមត្ថភាពនេះដែរអាជ្ញាធរទន្លេសាប បាន និងកំពុងតែពង្រឹងពង្រីកចំណេះដឹងដល់មន្ត្រីរាជការរបស់ខ្លួនតាមរយៈវគ្គកសាងសមត្ថភាពជាច្រើនដោយអនុលោមតាមផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ និងផ្សារភ្ជាប់ជាមួយលទ្ធផលរបកគំហើញនៃការចុះជាក់ស្តែង។ ក្នុងនោះក៏បានប្រឹងប្រែងយកចិត្តទុកដាក់ដោយប្រើប្រាស់នូវសកម្មភាព

ការងាររួមជាមួយស្ថូចនាករសំខាន់ៗមួយចំនួនដើម្បីចែករំលែកផ្សព្វផ្សាយការយល់ដឹងជាសាធារណៈ រាល់ធាតុសំខាន់ៗនៃដំណើរការគ្រប់គ្រងបរិស្ថានធនធានធម្មជាតិនៅតំបន់បឹងទន្លេសាប វឌ្ឍនភាពការងារ និងសកម្មភាពការងារអង្គភាពទាំងក្នុងកម្រិតជាតិ ថ្នាក់ក្រោមជាតិ សហគមន៍មូលដ្ឋាន និងថ្នាក់តំបន់ក្នុងកិច្ចប្រជុំសិក្ខាសាលា រួមជាមួយការចែករំលែកតាមបណ្តាញសង្គម និងគេហទំព័ររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប។ល។

ទិសដៅទី៥ ការប្រតិបត្តិរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាបប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងនិរន្តរភាព

ការពង្រឹងសមត្ថភាពការងារ និងតួនាទីភារកិច្ចអាជ្ញាធរទន្លេសាបដូចបានកំណត់ក្នុងព្រះរាជក្រឹត្យ និងបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធ ជាពិសេសការដាក់ចេញនូវរាល់គោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលចំពោះការចូលរួមគិតគូរឲ្យបានស៊ីជម្រៅលើតុល្យភាពរវាងការអភិវឌ្ឍ និងការអភិរក្សធនធានធម្មជាតិប្រកបដោយចីរភាព។ តាមរយៈនៃការដាក់ចេញនូវទិសដៅ និងសកម្មភាពក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប និងជំរុញប្រសិទ្ធភាពការអនុវត្តដោយប្រើប្រាស់សូចនាករសំខាន់ៗ និងយន្តការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃទៅលើប្រសិទ្ធភាពការងារ លទ្ធផលនៃការប្រតិបត្តិការងារប្រចាំឆ្នាំ ដោយជំរុញការអនុវត្តសកម្មភាពដែលបានអនុម័តដាក់បញ្ចូលក្នុងផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ក្នុងនោះក៏បានកំណត់ឲ្យមានរបាយការណ៍ជាប្រចាំតាមការចុះអនុវត្តតាមសកម្មភាពនីមួយៗក្នុងផែនការសកម្មភាពការងារដូចជា៖ របាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ និងរបាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពពាក់កណ្តាលអាណត្តិដើម្បីពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើវឌ្ឍនភាព និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ដើម្បីពង្រឹងការអនុវត្តន៍ផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំឲ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព។

ការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងារដើម្បីឈានទៅសម្រេចទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រតាមការរំពឹងទុក នៅក្នុងក្របខណ្ឌផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ២០១៦-២០២០ អាជ្ញាធរទន្លេសាបតែងតែប្រើប្រាស់បទពិសោធន៍អនុវត្តការងារជាប្រចាំក្នុងការពិនិត្យទៅលើចំណុចខ្លាំង ចំណុចខ្សោយ និងបញ្ហាប្រឈមនានា ដែលបាន និងកំពុងកើតមានឡើងតាមសកម្មភាព វឌ្ឍនភាពការងារ ការប្រជុំពិភាក្សាប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីកែតម្រូវសកម្មភាពឲ្យមានសង្គតិភាពជាមួយសូចនាករ និងទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ។ ជាក់ស្តែង អាជ្ញាធរទន្លេសាប បាន និងកំពុងប្រមូលផ្តុំការប្រឹក្សាយោបល់ និងពិនិត្យលើឯកសាររបាយការណ៍លទ្ធផលការងារសកម្មភាពពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងគម្រោងសកម្មភាពការងារផែនការប្រចាំឆ្នាំនីមួយៗ ដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព រៀបចំតារាងម៉ាទ្រិកសកម្មភាពការងារឈានទៅដល់ការរៀបចំផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីបន្តនៅក្នុងឆ្នាំបន្តបន្ទាប់ដែលជាតួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវផ្ទាល់របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានចំពោះ មុខថ្នាក់ដឹកនាំអាជ្ញាធរទន្លេសាប។

ក្នុងការដាក់ចេញនូវទស្សនវិស័យ ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ និងកម្មវិធី/គម្រោងសកម្មភាពការងារប្រទាក់ក្រឡាគ្នារបស់អង្គភាព អាជ្ញាធរទន្លេសាប ក៏បានប្រើប្រាស់ជាមូលដ្ឋានពង្រឹងពង្រីកបណ្តាញទំនាក់ទំនងជាពិសេសការកៀរគរថវិកា និងជំនួយបច្ចេកទេសទាំងផ្នែករដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា និងដៃគូភាគីពាក់ព័ន្ធដោយបានឆ្លុះបញ្ចាំងតាមរយៈការចចារ កិច្ចប្រជុំ ការពិភាក្សា សិក្ខាសាលាចែករំលែកការយល់ដឹង

បទពិសោធន៍ក្នុងគោលដៅពង្រីកឥទ្ធិពល និងពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងារអង្គភាពប្រកបដោយចីរភាព។ បច្ចុប្បន្នក្រសួង/ស្ថាប័នទាំងកម្រិតថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់ក្រោមជាតិ សហគមន៍មូលដ្ឋាន និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា បាន និងកំពុងមានការចាប់អារម្មណ៍ និងយកចិត្តទុកដាក់យ៉ាងខ្លាំងជាមួយសកម្មភាពការងារ លទ្ធផលរបកគំហើញនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងវឌ្ឍនភាពការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ដែលមានជាបន្តបន្ទាប់ក្នុងការយកទៅពិចារណាដើម្បីពិនិត្យលទ្ធភាពគាំទ្រដល់ដំណើរការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍតំបន់បឹងទន្លេសាប។ អាជ្ញាធរទន្លេសាប បាន និងកំពុងផ្សារភ្ជាប់ជាមួយបណ្តាញអង្គការអាងទន្លេតាមរយៈគម្រោងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការរួមទាំងទស្សនកិច្ចសិក្សាផ្លាស់ប្តូរក្នុងវេទិកា និងសន្និសីទក្នុងកម្រិតថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់តំបន់ និងថ្នាក់អន្តរជាតិដូចជា៖ គម្រោងគ្រប់គ្រងធនធានទឹកចម្រុះអាងស្ទឹងសែន (ភ្នាក់ងារទឹកបារាំង) គម្រោងការរៀបចំបង្កើតវេទិកាអភិរក្សបរិស្ថានធនធានធម្មជាតិបឹងទន្លេសាប គម្រោងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការគ្រប់គ្រងធនធានទឹកចម្រុះឆ្លងដែនរវាងបឹងទន្លេសាប(កម្ពុជា)និងអាងសុងក្លា(ថៃ)កិច្ចសហការផ្លាស់ប្តូរចែករំលែកការយល់ដឹង International Lake Environment Committee Foundation (Japan) និងគម្រោង Fisher Catch Monitoring in the Provinces around Tonle Sap Lake, Cambodia (Mekong River Commission) និងកំពុងពិចារណាអត្ថប្រយោជន៍ក្នុងការចូលជាសមាជិក Global Water Partnership។

ការយកចិត្តទុកដាក់ជំរុញប្រសិទ្ធភាពការងារបច្ចេកទេស និងពង្រឹងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការក្នុងការកៀរគរជំនួយពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា អាជ្ញាធរទន្លេសាបក៏បានខិតខំប្រឹងប្រែងប្រតិបត្តិការងារប្រចាំថ្ងៃនៅក្នុងអង្គភាពដើម្បីជំរុញប្រសិទ្ធភាពដំណើរការរៀបចំតាមដានផែនការសកម្មភាព និងការសម្របសម្រួលបញ្ជ្រាបផែនការថវិកាអង្គភាពចូលក្នុងថវិកាកម្មវិធីប្រចាំឆ្នាំរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។ ក្នុងនោះការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល និងបុគ្គលិកបានយកចិត្តទុកដាក់លើកទឹកចិត្តមន្ត្រីរាជការ មន្ត្រីកិច្ចសន្យា និងថ្នាក់ដឹកនាំក្រោមឱវាទ និងការកសាងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពដល់មន្ត្រីជំនាញ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធទទួលបាននូវការបណ្តុះបណ្តាល ទាំងនៅក្នុង និងក្រៅប្រទេស។

ក្នុងការជំរុញប្រសិទ្ធភាពនៃដំណើរការរៀបចំតាមដានផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ បានបង្កើតឲ្យមានការប្រជុំពិគ្រោះយោបល់តាមដាន ដើម្បីពិនិត្យពីវឌ្ឍនភាពការងារទាំងចំណុចខ្សោយ ចំណុចខ្លាំង និងបញ្ហាប្រឈមក្នុងការវាយតម្លៃពីលទ្ធផលសម្រេចបាន សម្រាប់រៀបចំបច្ចុប្បន្នភាពសកម្មភាពការងារ និងផែនការសកម្មភាពជាបន្តបន្ទាប់។ ផ្អែកលើមូលដ្ឋានសកម្មភាពការងារ និងតួនាទីភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវក្នុងបទប្បញ្ញត្តិ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសកម្មភាពការងារ បានប្រើប្រាស់សម្រាប់រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ដើម្បីសមាហរណកម្មចូលក្នុងកម្មវិធីប្រចាំឆ្នាំដែលធ្វើឲ្យកញ្ចប់ថវិកាគ្រោងចំណាយបច្ចុប្បន្នបានកើនឡើងសរុបចំនួន ៤,៣០០លានរៀលក្នុង១ឆ្នាំ។

ការងារគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល និងបុគ្គលិកអាជ្ញាធរទន្លេសាប បានពង្រឹងការយកចិត្តទុកដាក់ខ្ពស់ និងបានធ្វើការណែនាំជាប្រចាំដល់មន្ត្រីរាជការក្រោមឱវាទឲ្យទទួលខុសត្រូវចំពោះកិច្ចការរដ្ឋបាល ដើម្បីសម្រួលឲ្យដំណើរការការងារប្រចាំថ្ងៃប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពដូចជា៖ ការគ្រប់គ្រងចរន្តលិខិតចេញ-ចូល គឺបានធ្វើការពិនិត្យរាល់ខ្លឹមសារ អត្ថន័យលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានា និងសម្របសម្រួលលិខិតចេញ-ចូលពាក់ព័ន្ធក្នុង

អង្គភាព។ ក្នុងនោះដែរបានជំរុញឲ្យមានការយកចិត្តទុកដាក់ទៅលើការថែទាំ ជួសជុលនូវទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងសម្របសម្រួលដល់ការផ្គត់ផ្គង់សម្ភារបរិក្ខារជាលក្ខណៈរដ្ឋបាល និងលក្ខណៈបច្ចេកទេសជូនដល់ថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្រ្តីរាជការក្រោមឱវាទ ដើម្បីឲ្យដំណើរការនៃការងារមានប្រសិទ្ធភាព។ ក្នុងដំណើរការសកម្មភាពគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក គឺបានផ្តល់នូវសេចក្តីណែនាំ និងក្រើនរំលឹកជាបន្តបន្ទាប់ចំពោះការពង្រឹងតួនាទីភារកិច្ចក្នុងនាមជាមន្ត្រីរាជការដែលកំពុងបម្រើការងារនៅក្នុងអង្គភាពនៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ដោយអនុលោមគោរពតាមច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ការបំពេញការងារស្នូលអង្គភាពរួមជាមួយការចុះអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង បើទោះបីជាចំនួនមន្ត្រីដែលកំពុងបម្រើការងារបច្ចុប្បន្នមានការយល់ដឹងនៅមានកម្រិតក៏ដោយ ក៏អាជ្ញាធរទន្លេសាបបានប្រឹងប្រែងយកចិត្តទុកដាក់លើមន្ត្រីរាជការ ដោយមានការលើកទឹកចិត្តជូនដល់មន្ត្រីរាជការដូចជា តំឡើងតួនាទី តំឡើងឋានន្តរស័ក្តិ តំឡើងកាំប្រាក់ និងស្នើសុំផ្តល់គ្រឿងឥស្សរិយយសជាដើម។ ក្នុងនោះដែរ ក៏បានជំរុញលើកកម្ពស់ដល់ការពង្រឹងការយល់ដឹងដល់មន្ត្រីរាជការបន្ថែមដោយបានគិតគូរដល់ការបង្កើនសមត្ថភាព និងអភិវឌ្ឍចំណេះដឹងបន្ថែមទៀតដល់មន្ត្រីរាជការ តាមរយៈការបញ្ជូនមន្ត្រីឲ្យទៅចូលរួមនៅក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលទាំងក្នុង និងក្រៅប្រទេស។

២.២- បញ្ហាប្រឈម

ជាមួយវឌ្ឍនភាពការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ២០១៦-២០២០ ខាងលើ អាជ្ញាធរទន្លេសាប ក៏បានជួបប្រទះនូវចំណុចខ្វះខាត និងបញ្ហាប្រឈមមួយចំនួន រួមមាន៖

- ការចូលរួមគាំទ្រ និងសហការនៅមានកម្រិត ពីបណ្តាក្រសួង/ស្ថាប័ន ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងកម្រិតថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ថ្នាក់សហគមន៍មូលដ្ឋាន និងថ្នាក់តំបន់
- ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពស្ថាប័ន និងការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សមិនទាន់អាចឆ្លើយតបបានពេញលេញទៅតាមសេចក្តីត្រូវការនៅឡើយជាពិសេសធនធានមនុស្សទៅតាមជំនាញនីមួយៗ
- ចំនួនមន្ត្រីរាជការនៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធការងាររបស់នាយកដ្ឋាននីមួយៗនៅមានចំនួនតិច ដែលមិនទាន់ឆ្លើយតបនឹងទំហំការងារបានពេញលេញនៅឡើយ
- ការផ្តល់អាទិភាព និងការចូលរួមក្នុងការអនុវត្តការងាររបស់មន្ត្រីរាជការនៅមានកម្រិត
- ចំនួនមន្ត្រីរាជការជាស្ត្រីនៅមានកម្រិត
- ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ពិសេសលើការប្រែប្រួលរបបជលសាស្ត្រដែលប៉ះពាល់ដល់សកម្មភាពស្រាវជ្រាវមួយចំនួនមិនអាចអនុវត្តន៍បានពេញលេញ
- ការកើតឡើង និងរីករាលដាលនៃជម្ងឺកូវីដ-១៩ បានជះឥទ្ធិពលដល់ការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ (បន្ថយសកម្មភាពចុះអនុវត្តន៍ការងារប្រចាំថ្ងៃមួយចំនួន)
- ការអនុវត្តការងាររដ្ឋបាល និងបច្ចេកទេស គឺត្រូវពឹងផ្អែកលើសម្ភារបច្ចេកទេសទំនើបកម្មក៏ប៉ុន្តែការប្រើប្រាស់នូវកញ្ចប់ថវិកាសម្រាប់ការចំណាយ និងដំណើរការសកម្មភាពនៅមានកម្រិត

- ការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យលើការសិក្សាស្រាវជ្រាវតាមដាន និងឯកសារផ្សេងៗនាពេលកន្លងមកពុំទាន់មានការប្រមូលផ្តុំជាប្រព័ន្ធទិន្នន័យរួមសម្រាប់ប្រើប្រាស់នៅអាជ្ញាធរទន្លេសាប ក៏ដូចជាការផ្សព្វផ្សាយពុំទាន់មានភាពទូលំទូលាយនៅឡើយ
- ការរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រី គឺពុំបានឆ្លើយតបទាំងស្រុងទៅតាមតម្រូវការជាក់ស្តែងរបស់នាយកដ្ឋានជំនាញនីមួយៗ ព្រមទាំងអគ្គលេខាធិការដ្ឋានទាំងមូល
- ការចូលរួមសិក្ខាសាលា សន្និសីទក្នុង និងក្រៅប្រទេសពុំបានឆ្លើយតបពេញលេញទៅតាមតម្រូវការរបស់ស្ថាប័ននៅឡើយ ក៏ដូចជាការផ្សព្វផ្សាយនូវលទ្ធផលនៃកិច្ចប្រជុំ។

រាល់សមិទ្ធផល បញ្ហាប្រឈម និងចំណុចខ្វះខាតនៃការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអាជ្ញាធរទន្លេសាបរយៈពេល៥ឆ្នាំ ពីឆ្នាំ២០១៦ ដល់ ឆ្នាំ២០២០ គឺជាធាតុចូលមួយដ៏សំខាន់សម្រាប់ការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ២០២១-២០២៥។

ផ្នែកទី៣

ផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ២០២១-២០២៥

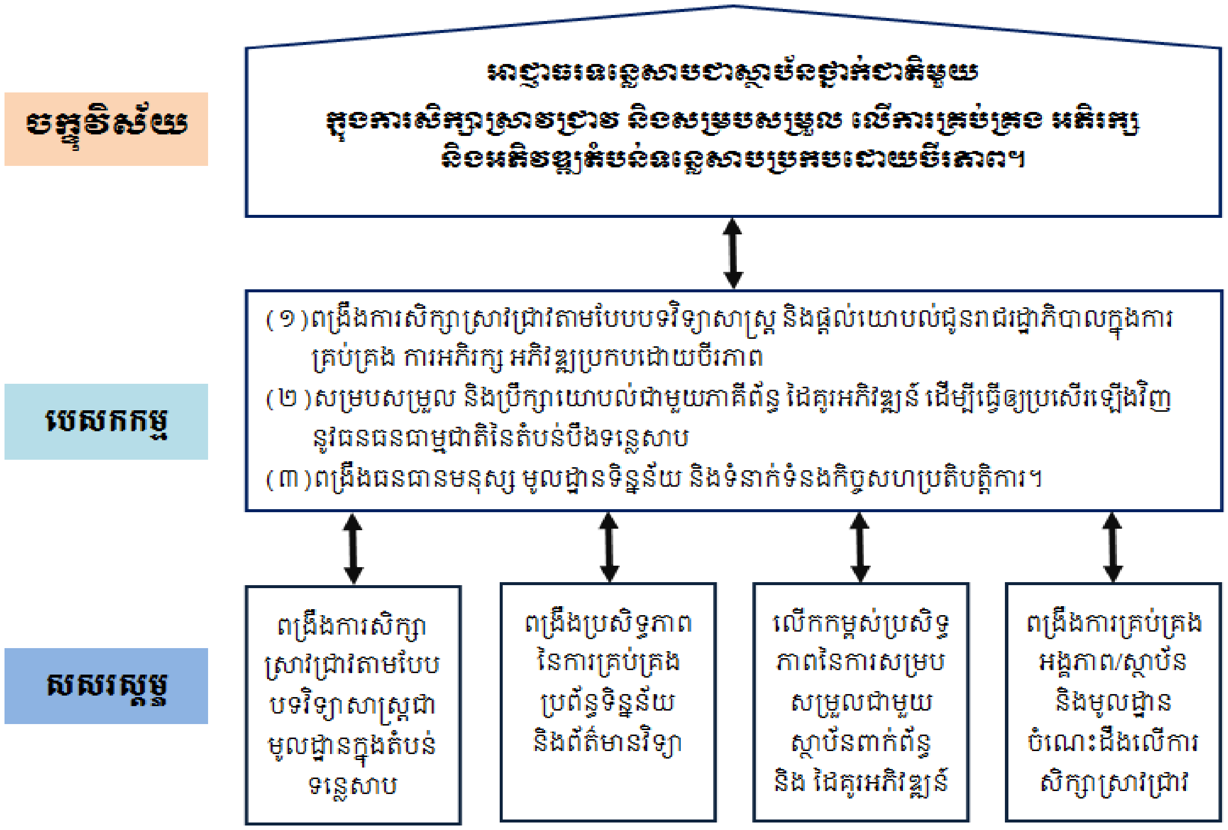
ការកំណត់នូវចក្ខុវិស័យ នៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអាជ្ញាធរទន្លេសាបគឺស្របជាមួយអាណត្តិ និងតួនាទីភារកិច្ចដែលបានកំណត់នៅក្នុងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/៧០៥ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប។

ជាក់ស្តែងបច្ចុប្បន្នតំបន់បឹងទន្លេសាបត្រូវបានទទួលរងនូវការគំរាមកំហែងយ៉ាងខ្លាំងតាមរយៈកត្តាមនុស្ស និងកត្តាប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ដែលតម្រូវឲ្យអាជ្ញាធរទន្លេសាបចាំបាច់ពង្រឹង និងពង្រីកការសិក្សាស្រាវជ្រាវតាមបែបបទវិទ្យាសាស្ត្រទំនើបដើម្បីកំណត់រាល់មូលហេតុបញ្ហាប្រឈមនិងដំណោះស្រាយផ្សេងៗនៅក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប។

យោងលើអនុសាសន៍ដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់របស់ ឯកឧត្តមកិត្តិបណ្ឌិត **លឹម គានហោ** រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម និងជាប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាបសំដៅឲ្យអាជ្ញាធរទន្លេសាបពង្រឹង និងពង្រីកការសិក្សាស្រាវជ្រាវលើការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍតំបន់បឹងទន្លេសាបប្រកបដោយចីរភាព។

ហេតុដូចនេះ សម្រាប់នីតិកាលទី៦ និងជាលើកទី២ នៃការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ អាជ្ញាធរទន្លេសាបបានកំណត់យកចក្ខុវិស័យផ្តោតលើការសិក្សាស្រាវជ្រាវអមដោយ បេសកកម្ម គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ និងសកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រដែលជាគ្រោងឆ្អឹងដ៏រឹងមាំ និងប្រទាក់ក្រឡាគ្នា រួមមានជាអាទិ៍៖

ដ្យាក្រាមទី២ គំនូសបំព្រួញរចនាសម្ព័ន្ធចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម និងសសរស្តម្ភ



៣.១- ចក្ខុវិស័យ និងបេសកកម្ម

៣.១.១. ចក្ខុវិស័យ ក្របខណ្ឌផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ សម្រាប់អាជ្ញាធរទន្លេសាប បង្កើតឡើងដោយផ្អែកលើតួនាទី ភារកិច្ច ទស្សនវិស័យ និងបេសកកម្ម ដែលរាជរដ្ឋាភិបាលបានកំណត់ " **អាជ្ញាធរទន្លេសាបជាស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិមួយក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងសម្របសម្រួលលើការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍតំបន់បឹងទន្លេសាបប្រកបដោយចីរភាព** " ។

៣.១.២. បេសកកម្ម ដើម្បីសម្រេចបាននូវចក្ខុវិស័យច្បាស់លាស់ខាងលើ **បេសកកម្មចំនួន៣** ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

(១) ពង្រឹងការសិក្សាស្រាវជ្រាវតាមបែបបទវិទ្យាសាស្ត្រ និងផ្តល់យោបល់ជូនរាជរដ្ឋាភិបាលលើការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍប្រកបដោយចីរភាព

(២) សម្របសម្រួល និងប្រឹក្សាយោបល់ជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ដើម្បីធ្វើឲ្យប្រសើរឡើងវិញនូវធនធានធម្មជាតិនៃតំបន់បឹងទន្លេសាប

(៣) ពង្រឹងធនធានមនុស្ស មូលដ្ឋានទិន្នន័យ និងទំនាក់ទំនងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ។

៣.២- គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ និងគោលបំណង

៣.២.១. គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ

ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនេះមាន **គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រចំនួន៤** គាំទ្រដល់បេសកកម្មខាងលើរួមមាន៖

១- ពង្រឹងការសិក្សាស្រាវជ្រាវតាមបែបបទវិទ្យាសាស្ត្រជាមូលដ្ឋានក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប

២- ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទិន្នន័យ និងព័ត៌មានវិទ្យា

៣- លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពនៃការសម្របសម្រួលជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍

៤- ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងអង្គភាព/ស្ថាប័ន និងមូលដ្ឋានចំណេះដឹងលើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ។

៣.២.២. គោលបំណង

ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនេះ មានគោលបំណងរួម គឺពង្រឹងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងសម្របសម្រួលលើការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់បឹងទន្លេសាបប្រកបដោយចីរភាព រវាងអាជ្ញាធរទន្លេសាបជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ដើម្បីធ្វើឲ្យប្រសើរឡើងវិញនូវធនធានធម្មជាតិក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប។

៣.៣- បាវចនា និងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

៣.៣.១. បាវចនា

ឯកឧត្តមកិត្តិបណ្ឌិត **លឹម គានហោ** រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម និងជាប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប សម្រាប់នីតិកាលទី៦ នេះ បានកំណត់យកនូវបាវចនាចំនួន៣ ដូចខាងក្រោម៖

១. ជាស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិមួយក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ

២. ជាស្ថាប័នគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ ព័ត៌មាន និងឯកសារស្រាវជ្រាវនៃតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ

៣. ការពារផលប្រយោជន៍មន្ត្រីរាជការ និងសុខដុមនីយកម្ម។

៣.៣.២. រចនាសម្ព័ន្ធរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

អាជ្ញាធរទន្លេសាប ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការ អមដោយទីប្រឹក្សា និងជំនួយការមួយចំនួនតាមការចាំបាច់ និងមានអគ្គលេខាធិការដ្ឋានជាសេនាធិការផ្ទាល់ដើម្បីចាត់ចែងការងារទូទៅប្រចាំថ្ងៃ និងមាននាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទចំនួន៤ រួមមាន៖

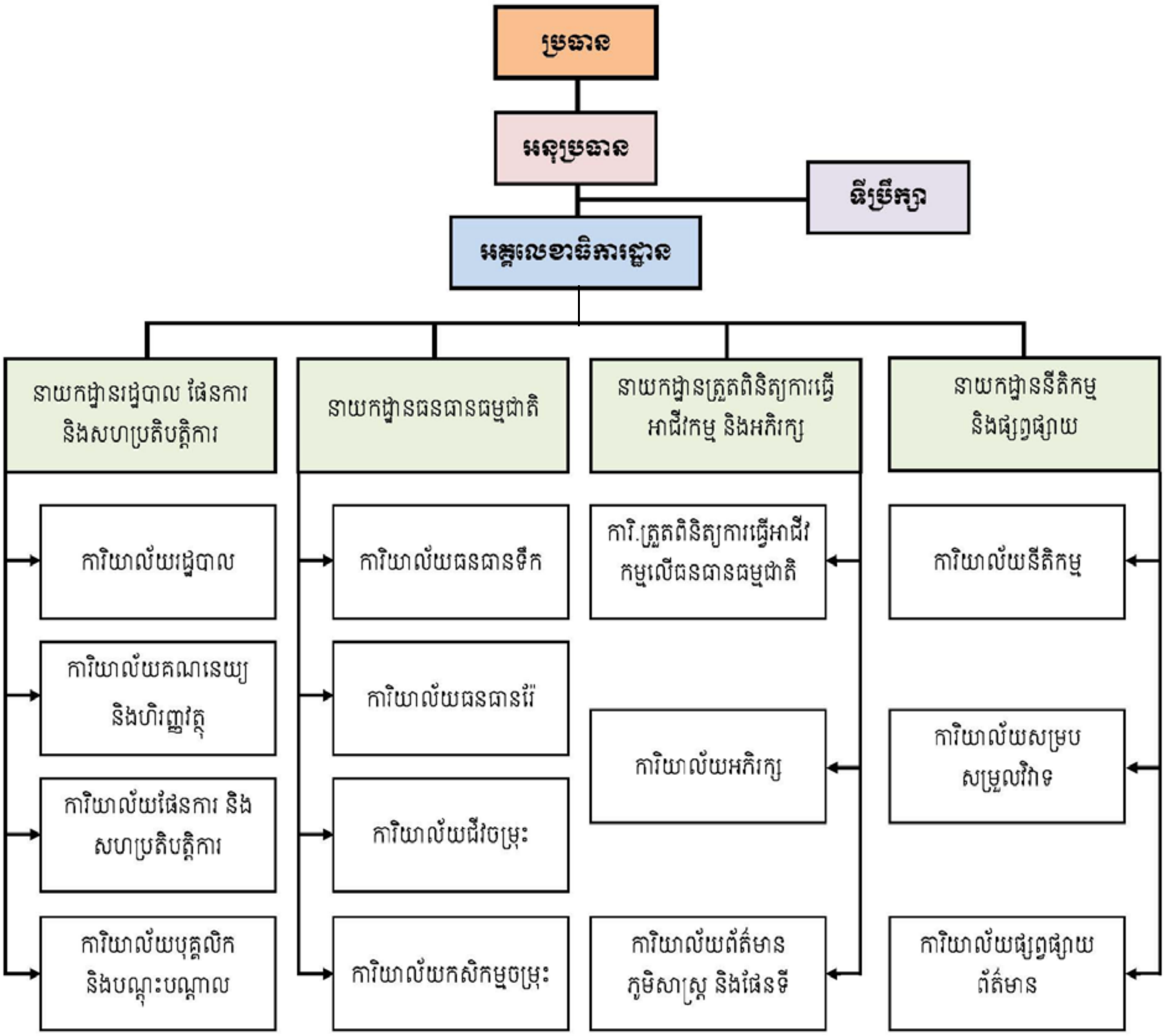
១. នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ

២. នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ

៣. នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស

៤. នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ។

ដ្យាក្រាមទី៣ រចនាសម្ព័ន្ធរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប



៣.៤- ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ

ដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រដែលជាលទ្ធផលរំពឹងទុកទាំង៤ខាងលើ អាជ្ញាធរទន្លេសាប បានកំណត់នូវទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រចំនួន១០ ដែលមានជាអាទិ៍៖

១- ជំរុញប្រសិទ្ធភាព និងវិធីសាស្ត្រនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវតាមដានលើអេកូស៊ីស្តែមតំបន់បឹងទន្លេសាប
២- ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាព នៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងការអភិវឌ្ឍ ព្រមទាំងការតាមដានត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពដែលបាន និងកំពុងអនុវត្ត
៣- ពង្រឹងការតាមដានជាសកម្មលើផលប៉ះពាល់លើអេកូស៊ីស្តែម និងសម្របសម្រួលតាមការប្រែប្រួលអាកាសធាតុតំបន់បឹងទន្លេសាបទាំងលើធនធានធម្មជាតិ ទាំងលើវិស័យសង្គម/សេដ្ឋកិច្ច
៤- ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាព និងការរៀបចំគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទិន្នន័យរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
៥- ពង្រឹងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងការគ្រប់គ្រងលើការចែករំលែកព័ត៌មានវិទ្យា
៦- ជំរុញប្រសិទ្ធភាពយន្តការសម្របសម្រួល និងប្រឹក្សាយោបល់
៧- លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពកិច្ចសហការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍
៨- លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពក្នុងការគ្រប់គ្រង និងដំណើរការស្ថាប័នប្រកបដោយចីរភាព
៩- អភិវឌ្ឍន៍គោលនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្រ និងកសាងផែនការសម្រាប់តំបន់បឹងទន្លេសាប
១០-ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការលើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ តាមដានលើប្រធានបទនីមួយៗតាមគោលដៅរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប។

៣.៥- សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ (សកម្មភាពគន្លឹះ)

ដើម្បីជាគ្រឹះក្នុងការសម្រេចតាមចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម គោលដៅ ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្ររបស់ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនេះ សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រដែលជាកត្តាគន្លឹះ និងមានភាពប្រទាក់ក្រឡាគ្នាចំនួន២៧ សកម្មភាពគន្លឹះត្រូវបានកំណត់ដែលមានជាអាទិ៍៖

៣.៥.១. ពង្រឹងការសិក្សាស្រាវជ្រាវតាមបែបបទវិទ្យាសាស្ត្រជាមូលដ្ឋានក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប

៣.៥.១.១. ជំរុញប្រសិទ្ធភាព និងវិធីសាស្ត្រនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវតាមដានលើអេកូស៊ីស្តែមតំបន់បឹងទន្លេសាប

១. ពិនិត្យឡើងវិញនូវសកម្មភាពក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍ
២. ធ្វើការកំណត់ដែនវិសាលភាពដែលត្រូវចុះធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ
៣. សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងវាយតម្លៃលើបច្ចុប្បន្នភាពធនធានធម្មជាតិតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ

៣.៥.១.២. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងការអភិវឌ្ឍព្រមទាំងការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពដែលបាន និងកំពុងអនុវត្ត

១. តាមដានត្រួតពិនិត្យគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ដែលមានស្រាប់ និងកំពុងអនុវត្តក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប

២. កំណត់តម្រូវការជាមូលដ្ឋាន និងតាមដានពិនិត្យជាប្រចាំរាល់បញ្ហាដែលជួបប្រទះនៅតាមទីតាំងក្នុងតំបន់២ តំបន់៣ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប

៣.៥.១.៣. ពង្រឹងការតាមដានជាសកម្មលើផលប៉ះពាល់នៃអេកូស៊ីស្តែម និងសម្របសម្រួលតាមការប្រែប្រួលអាកាសធាតុតំបន់បឹងទន្លេសាបទាំងលើធនធានធម្មជាតិ ទាំងលើវិស័យសង្គម/សេដ្ឋកិច្ច

១. សិក្សាតាមដានលើរបបជលសាស្ត្រ គុណភាពទឹក ព្រៃលិចទឹក ជីវចម្រុះ (ធនធានជលផល ប្រភេទ Flora and Fauna តាមទីតាំង និងរដូវកាល) សេដ្ឋកិច្ចសង្គម និងការរស់នៅរបស់ប្រជាជនដែលមានភាពទំនាក់ទំនងនឹងសម្ពាធនៃការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងការអភិវឌ្ឍ

២. ពង្រឹងការសិក្សាតាមដានប្រភេទព្រៃលិចទឹកតំបន់៣ និងអធិការកិច្ចដែនអភិរក្សព្រៃលិចទឹកតំបន់៣

៣.៥.២. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទិន្នន័យ និងព័ត៌មានវិទ្យា

៣.៥.២.១. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាព និងការរៀបចំគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទិន្នន័យរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

១. ជំរុញប្រសិទ្ធភាពប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ និងព័ត៌មានវិទ្យាអាជ្ញាធរទន្លេសាប

២. រៀបចំកសាងផលិតរបាយការណ៍ ស្តីពីស្ថានភាពបឹងទន្លេសាប

៣. ផលិតរូបភាពផែនទី/រូបថតលើអាកាស និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនៃតំបន់បឹងទន្លេសាប។

៣.៥.២.២. ពង្រឹងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងការគ្រប់គ្រងលើការចែករំលែកព័ត៌មានវិទ្យា

១. ជំរុញកិច្ចសហប្រតិបត្តិការក្នុងការផ្លាស់ប្តូរចំណេះដឹង បទពិសោធន៍ ព្រមទាំងផលិតឯកសារស្រាវជ្រាវ

២. កសាង និងពង្រឹងទំនាក់ទំនងជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍លើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងផ្នែកបច្ចេកទេស

៣. រៀបចំប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា និងបណ្តាញទំនាក់ទំនងការងារក្នុងភាពជាដៃគូក្នុងការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍធានធានធម្មជាតិតំបន់បឹងទន្លេសាប

៣.៥.៣. លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពនៃការសម្របសម្រួលជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍

៣.៥.៣.១. ជំរុញប្រសិទ្ធភាពយន្តការសម្របសម្រួល និងប្រឹក្សាយោបល់

១. ស្វែងយល់ និងកំណត់ហេតុលើបញ្ហាវិវាទក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប

២. លើកកម្ពស់យន្តការសម្របសម្រួល និងកិច្ចទំនាក់ទំនង
៣. ពង្រឹងការប្រឹក្សាយោបល់អន្តរវិស័យ និងដំណោះស្រាយ

៣.៥.៣.២. លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍

១. ជំរុញកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងសម្របសម្រួលជាមួយអន្តរក្រសួង/ស្ថាប័ន និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍
២. ជំរុញកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងសម្របសម្រួលរវាងសហគមន៍មូលដ្ឋានក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប
៣. ជំរុញលើការលើកកម្ពស់ជីវភាពសហគមន៍មូលដ្ឋាន លើមុខរបរសមស្របក្រៅពីធនធានធម្មជាតិក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាបប្រកបដោយចីរភាព។

៣.៥.៤. ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងអង្គភាព/ស្ថាប័ន និងមូលដ្ឋានចំណេះដឹងលើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ

៣.៥.៤.១. លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពក្នុងការគ្រប់គ្រង និងដំណើរការស្ថាប័នប្រកបដោយចីរភាព

១. កសាងសមត្ថភាព និងពង្រឹងអង្គភាព/ស្ថាប័ន
២. ការរៀបចំផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប។

៣.៥.៤.២. អភិវឌ្ឍន៍គោលនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្រ និងកសាងផែនការសម្រាប់តំបន់បឹងទន្លេសាប

១. រៀបចំកសាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់តំបន់បឹងទន្លេសាប
២. រៀបចំគោលនយោបាយការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍតំបន់បឹងទន្លេសាប
៣. រៀបចំកសាងផែនការចង្កុលបង្ហាញ/ផែនការមេសម្រាប់តំបន់បឹងទន្លេសាប។

៣.៥.៤.៣. ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការលើការសិក្សាស្រាវជ្រាវតាមជានលើប្រធានបទនីមួយៗតាមគោលដៅរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

១. លើកកម្ពស់ការយល់ដឹងលើប្រធានបទនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវដែលជាតម្រូវការជាក់ស្តែងរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
២. លើកកម្ពស់យេនឌ័រក្នុងវិស័យធនធានធម្មជាតិ
៣. ធ្វើឲ្យកាន់តែប្រសើរឡើងនូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ក្នុងការអនុវត្តតួនាទីភារកិច្ចប្រកបដោយតម្លាភាព ប្រសិទ្ធភាព និងភាពច្នៃប្រឌិតខ្ពស់ ។

ផ្នែកទី ៤

ផែនការសកម្មភាពការងារឆ្នាំ ២០២១ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប

៤.១. សេចក្តីផ្តើម

ផែនការសកម្មភាពការងារឆ្នាំ ២០២១ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប គឺជាសកម្មភាពការងារលម្អិត សម្រាប់ប្រតិបត្តិការងារជាក់ស្តែង ដោយមានការចូលរួមសហការពីបណ្តាក្រសួងស្ថាប័នទាំងក្នុងកម្រិត ថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ថ្នាក់តំបន់ សង្គមស៊ីវិល អង្គការជាតិ-អន្តរជាតិ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីជម្រុញប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអាជ្ញាធរទន្លេសាបរយៈពេល ៥ ឆ្នាំ (២០២១-២០២៥) ឲ្យទទួលបានជោគជ័យ ។

ជារួម ផែនការសកម្មភាពការងារ ត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយបន្សីជាមួយគម្រោងសកម្មភាពការងារអាទិភាពសំខាន់ៗ នៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររយៈពេល ៥ ឆ្នាំ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប (២០២១-២០២៥) ។ ជាពិសេសស្របទៅតាមតួនាទីភារកិច្ចការងារទទួលខុសត្រូវ ដូចបានកំណត់ក្នុងអនុក្រឹត្យ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងារ និងគាំទ្រដល់បេសកកម្មការងារស្នូលរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ក្នុងការសម្របសម្រួល ដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាបប្រកបដោយនិរន្តរភាព ។

៤.២ សកម្មភាពការងារឆ្នាំ ២០២១ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អាជ្ញាធរទន្លេសាបបានរៀបចំ ផែនការសកម្មភាពការងារឆ្នាំ ២០២១ ដែលក្នុងនោះមានសកម្មភាពចំនួន ៥៥ សកម្មភាព ដែលស្ថិតនៅក្នុងសកម្មភាពគន្លឹះ ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ និង គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ/សសរស្តម ដូចខាងក្រោម៖

គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ១. ពង្រឹងការសិក្សាស្រាវជ្រាវតាមបែបបទវិទ្យាសាស្ត្រជាមូលដ្ឋានក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប

ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ១.១. ជំរុញប្រសិទ្ធភាព និងវិធីសាស្ត្រនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវតាមដានលើអេកូស៊ីស្តែមតំបន់បឹងទន្លេសាប

សកម្មភាពគន្លឹះ ១. ពិនិត្យឡើងវិញនូវសកម្មភាពក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍

សកម្មភាពគន្លឹះ ២. ធ្វើការកំណត់ដែនវិសាលភាពដែលត្រូវចុះធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ

សកម្មភាពគន្លឹះ ៣. សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងវាយតម្លៃលើបច្ចុប្បន្នភាពធនធានធម្មជាតិតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ

សកម្មភាព ១. តាមដានទិដ្ឋភាពរួមលើបម្រែបម្រួលអាកាសធាតុ និងបាតុភូតផ្សេងៗដែលកើតមាននៅតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ

សកម្មភាព ២. តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងពង្រឹងការងាររបស់ភ្នាក់ងារអាជ្ញាធរទន្លេសាប

ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ១.២. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងការអភិវឌ្ឍន៍ព្រមទាំងការតាមដានត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពដែលបាន និងកំពុងអនុវត្ត

សកម្មភាពគន្លឹះ ១. តាមដានត្រួតពិនិត្យគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ដែលមានស្រាប់ និងកំពុងអនុវត្តក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប

សកម្មភាព ៣. បច្ចុប្បន្នភាពទិន្នន័យគម្រោង ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលបាននឹងកំពុងអនុវត្តន៍ តំបន់ទន្លេសាប

សកម្មភាព ៤. រៀបចំគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ PIP (Public Investment Program)

សកម្មភាពគន្លឹះ ២. កំណត់តម្រូវការជាមូលដ្ឋាន និងតាមដានពិនិត្យជាប្រចាំរាល់បញ្ហាដែលជួបប្រទះនៅតាមទីតាំងក្នុងតំបន់២ តំបន់៣ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប

ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ១.៣. ពង្រឹងការតាមដានជាសកម្មលើផលប៉ះពាល់នៃអេកូស៊ីសស្តែម និងសម្របសម្រួលតាមការប្រែប្រួលអាកាសធាតុតំបន់បឹងទន្លេសាបទាំងលើធនធានធម្មជាតិ ទាំងលើវិស័យសង្គម/សេដ្ឋកិច្ច

សកម្មភាពគន្លឹះ ១. សិក្សាតាមដានលើរបបជលសាស្ត្រ គុណភាពទឹក ព្រៃលិចទឹក ជីវចម្រុះ (ធនធានជលផលប្រភេទFlora and Fauna តាមទីតាំង និងរដូវកាល) សេដ្ឋកិច្ចសង្គម និងការរស់នៅរបស់ប្រជាជនដែលមានភាពទំនាក់ទំនងនឹងសម្ពាធនៃការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងការអភិវឌ្ឍន៍

សកម្មភាព ៥. សិក្សាស្រាវជ្រាវសក្តានុពលទេសចរណ៍ និងខ្សែសង្វាក់សេវាកម្មទេសចរណ៍ធម្មជាតិ នៅខេត្តសៀមរាប ខេត្តពោធិ៍សាត់ និងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង

សកម្មភាព ៦. សិក្សាស្រាវជ្រាវកាកសំណល់ឧបករណ៍នេសាទ នៅខេត្តសៀមរាប ខេត្តបាត់ដំបង ខេត្តកំពង់ធំ ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង និងខេត្តពោធិ៍សាត់

សកម្មភាព ៧. សិក្សាវាយតម្លៃផលចាប់នៃធនធានត្រីនៅតំបន់ស្រុកក្រគរ ខេត្តពោធិ៍សាត់

សកម្មភាព ៨. សិក្សាតាមដាន និង ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើផលិតផលកែច្នៃផលនេសាទនៅជុំវិញបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ

សកម្មភាព ៩. សិក្សាពីការធ្វើអាជីវកម្មសិប្បីសត្វ និងវាយតម្លៃផលចាប់សិប្បីសត្វនៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ខេត្តពោធិ៍សាត់ និងខេត្តសៀមរាប

សកម្មភាព ១០. សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងតាមដានសង្វាក់ផលិតកម្មត្រីនុយនៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ខេត្តពោធិ៍សាត់ និងខេត្តសៀមរាប

សកម្មភាព ១១.សិក្សាតាមដានលើអាជីវកម្មឧរង្គសត្វ (Reptiles) នៅបណ្តាខេត្តទាំង៦ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប

សកម្មភាព ១២. គម្រោងសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌឧបករណ៍នេសាទ

សកម្មភាព ១៣. តាមដានការបម្រែបម្រួលគម្របដីនៅតំបន់ទន្លេសាប (វិភាគ និងវាយតម្លៃតាមបច្ចេកវិជ្ជាទូរវិញ្ញាណទៅលើភ្លើងឆេះព្រៃលិចទឹកនៅតំបន់បឹងទន្លេសាប)

សកម្មភាព ១៤. សិក្សាស្វែងយល់ និងសិក្សាតំបន់អភិរក្សជលផលនៅបឹងទន្លេសាប

សកម្មភាព ១៥. សិក្សាស្រាវជ្រាវពីបម្រែបម្រួលបរិស្ថាន និងធនធានជលផលនៅតំបន់បឹងទន្លេឆ្មា ឃុំពាមបាង ស្រុកស្ទោង ខេត្តកំពង់ធំ

សកម្មភាព ១៦. តាមដានផលនេសាទរបស់អ្នកនេសាទនៅតាមដងស្ទឹងទាំង ៤ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប

សកម្មភាព ១៧. សិក្សាតាមដានបរិមាណផលចាប់ឡូត៍ដាយត្រីរាជធានីភ្នំពេញ និងខេត្តកណ្ដាល

សកម្មភាព ១៨. សិក្សាស្រាវជ្រាវពីបច្ចុប្បន្នភាពធនធានជលផល (ត្រី និងក្រៅពីត្រី) និងការប្រើប្រាស់ធនធានជលផលក្នុងវារីវប្បកម្មនៅតំបន់ទីជម្រាលអាងទន្លេសាប

សកម្មភាព ១៩. សិក្សាស្រាវជ្រាវការប្រែប្រួលរបបជលសាស្ត្រ និងទឹកភ្លៀង ព្រមទាំងផលប៉ះពាល់នៃរូបរាងស្ទឹង (River Morph-dynamic) នៃការអភិវឌ្ឍ និងការទាញយកធនធានរ៉ែនៅតំបន់ទីជម្រាលទន្លេសាប

សកម្មភាព ២០. សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងតាមដានគុណភាពទឹកបឹងទន្លេសាប និងការបំពុលបរិស្ថានពីការបញ្ចេញកាកសំណល់រឹងនិងរាវនៅតាមភូមិបណ្ដែតទឹកសំខាន់នៅតំបន់ទីជម្រាលអាងទន្លេសាប

សកម្មភាព ២១. គម្រោងសិក្សាតាមដានសាកល្បងស្ដីពី លំហូរចូលនៃធនធានកូនត្រី និងការបំលាស់ទីចេញនៃធនធានត្រីតាមការប្រែប្រួលរបបជលសាស្ត្រវាំងទន្លេមេគង្គ និងទន្លេសាប

សកម្មភាព ២២. គម្រោងសិក្សាស្រាវជ្រាវស្ដីពី បច្ចុប្បន្នភាពប្រភេទសិប្បីសត្វ វារីសត្វ ល្មូន និងផលប៉ះពាល់បរិស្ថានទឹកពីការនេសាទលៀសនៅតំបន់កោះក្អែក និងពាមបាង-បឹងទន្លេឆ្មា

សកម្មភាព ២៣. ការសិក្សាពីបច្ចុប្បន្នភាពប្រជាសាស្ត្រ និងសេដ្ឋកិច្ចសង្គមលើការប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិ នៅភូមិបណ្ដែតទឹកបឹងទន្លេសាប ជំហាន២

សកម្មភាព ២៤. ការសិក្សាពីប្រសិទ្ធភាពការអនុវត្តច្បាប់ និងយន្តការដោះស្រាយវិវាទលើការទាញយកផលប្រយោជន៍លើការប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិនៅតំបន់បឹងទន្លេសាប ជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ អាជ្ញាធរដែនដី និងសហគមន៍មូលដ្ឋាន ក្នុងជំហាន១

សកម្មភាព ២៥. ការសិក្សាពីស្ថានភាពសង្គមសេដ្ឋកិច្ច (វិស័យអប់រំ សុខាភិបាល ការងារ និងមុខរបរ...) និងបរិស្ថានធនធានធម្មជាតិនៅខេត្តជុំវិញបឹងទន្លេសាប

សកម្មភាពគន្លឹះ ២. ពង្រឹងការសិក្សាតាមដានប្រភេទព្រៃលិចទឹកតំបន់៣ និងអធិការកិច្ចដែនអភិរក្សព្រៃលិចទឹកតំបន់ ៣

សកម្មភាព ២៦. តាមដានផលប៉ះពាល់ផ្ទាល់លើតំបន់ ៣

សកម្មភាព ២៧. សិក្សាស្រាវជ្រាវ ស្ដីពីការចុះអធិការកិច្ចដែនព្រៃលិចទឹកតំបន់ ៣ និងបច្ចុប្បន្នភាពគម្របដីព្រៃលិចទឹក ព្រមទាំងការប្រើប្រាស់ដីកសិកម្ម និងជីគីមី-ថ្នាំកសិកម្មនៅតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់កោះ

គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ២. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទិន្នន័យ និងព័ត៌មានវិទ្យា

ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ២.១. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាព និងការរៀបចំគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទិន្នន័យរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

សកម្មភាពគន្លឹះ ១. ជំរុញប្រសិទ្ធភាពគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ និងព័ត៌មានវិទ្យាអាជ្ញាធរទន្លេសាប

សកម្មភាព ២៨. រៀបចំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ អាជ្ញាធរទន្លេសាប

សកម្មភាព ២៩. រៀបចំ និងបច្ចុប្បន្នភាពប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច (Server) អាជ្ញាធរទន្លេសាប

សកម្មភាពគន្លឹះ ២. រៀបចំកសាងផលិតរបាយការណ៍ស្តីពីស្ថានភាពបឹងទន្លេសាប

សកម្មភាពគន្លឹះ ៣. ផលិតរូបភាពផែនទី/រូបភាពលើអាកាស និងបច្ចុប្បន្នភាពនៃតំបន់ទន្លេសាប

សកម្មភាព ៣០. រៀបចំផែនទីដោយ MOWRAM-FLY នៃតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ

ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ២.២. ពង្រឹងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងការគ្រប់គ្រងលើការចែករំលែកព័ត៌មានវិទ្យា

សកម្មភាពគន្លឹះ ១. ជំរុញកិច្ចសហប្រតិបត្តិការក្នុងការផ្លាស់ប្តូរ ចំណេះដឹង បទពិសោធន៍ ព្រមទាំងផលិតឯកសារសិក្សាស្រាវជ្រាវ

សកម្មភាពគន្លឹះ ២. កសាងពង្រីកទំនាក់ទំនងជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍលើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងផ្នែកបច្ចេកទេស

សកម្មភាព ៣១. សម្របសម្រួល និងសហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន ជំនាញ ខេត្តជុំវិញបឹងទន្លេសាប ដើម្បីប្រមូល និងចងក្រងបទដ្ឋានគតិយុត្ត/ច្បាប់នានាពាក់ព័ន្ធក្នុងកិច្ចការងារគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍បរិស្ថានធនធានធម្មជាតិ និងគោលនយោបាយ បទបញ្ញាតិពាក់ព័ន្ធការគ្រប់គ្រងធនធានទឹក

សកម្មភាពគន្លឹះ ៣. រៀបចំប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា និងបណ្តាញទំនាក់ទំនងការងារក្នុងភាពជាដៃគូក្នុង ការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានធម្មជាតិតំបន់បឹងទន្លេសាប

សកម្មភាព ៣២. ពង្រឹងបណ្តាញទំនាក់ទំនងការងារជាមួយស្ថាប័ន និងសហគមន៍មូលដ្ឋានក្នុងការតាមដានផលប៉ះពាល់ទៅលើធនធានធម្មជាតិ ជំហាន ២

គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ៣. លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពនៃការសម្របសម្រួលជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូអភិវឌ្ឍ

ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ៣.១. ជំរុញប្រសិទ្ធភាពយន្តការសម្របសម្រួល និងប្រឹក្សាយោបល់

សកម្មភាពគន្លឹះ ១. ស្វែងយល់ និងកំណត់ហេតុលើបញ្ហាវិវាទក្នុងតំបន់ទន្លេសាប

សកម្មភាព ៣៣. ការសិក្សាពីប្រសិទ្ធភាពការចូលរួមពីសហគមន៍នេសាទលើការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិនៅតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ ជំហាន ២

សកម្មភាពគន្លឹះ ២. លើកកម្ពស់យន្តការសម្របសម្រួល និងកិច្ចទំនាក់ទំនង

សកម្មភាព ៣៤. សម្របសម្រួល និងសហការជាមួយស្ថាប័នជំនាញផ្សព្វផ្សាយបង្កើនការយល់ដឹងពីបទបញ្ញត្តិការគ្រប់គ្រង អភិរក្សធនធានធម្មជាតិ ដល់សហគមន៍មូលដ្ឋាន

សកម្មភាពគន្លឹះ ៣. ពង្រឹងការប្រឹក្សាយោបល់អន្តរវិស័យ និងដំណោះស្រាយ

ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ៣.២. លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍ

សកម្មភាពគន្លឹះ ១. ជំរុញកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងសម្របសម្រួលជាមួយអន្តរក្រសួង/ស្ថាប័ន និងដៃគូអភិវឌ្ឍ

សកម្មភាព ៣៥. បង្កើតវេទិកា (Platform) ចែករំលែក និងផ្សព្វផ្សាយការសិក្សាស្រាវជ្រាវពាក់ព័ន្ធសក្តានុពល និងផលប៉ះពាល់តំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ

សកម្មភាព ៣៦. រៀបចំកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីផ្លាស់ប្តូរចំណេះដឹង និងចែករំលែកបទពិសោធន៍ ផ្សារភ្ជាប់នឹងវិស័យធនធានធម្មជាតិ

សកម្មភាព ៣៧. ពង្រឹងទំនាក់ទំនងបណ្តាញការងារទំនាក់ទំនងជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងម្ចាស់ជំនួយ

សកម្មភាពគន្លឹះ ២. ជំរុញកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងសម្របសម្រួលរវាងសហគមន៍មូលដ្ឋានក្នុងតំបន់ទន្លេសាប

សកម្មភាពគន្លឹះ ៣. ជំរុញការលើកកម្ពស់ជីវភាពសហគមន៍មូលដ្ឋានលើមុខរបរសមស្របក្រៅពីធនធានធម្មជាតិក្នុងតំបន់ទន្លេសាបប្រកបដោយចីរភាព

គោលដៅយុទ្ធសាស្រ្ត ៤. ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងអង្គភាព/ស្ថាប័ន និងមូលដ្ឋានចំណេះដឹងលើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ

ទិសដៅយុទ្ធសាស្រ្ត ៤.១. លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពក្នុងការគ្រប់គ្រង និងដំណើការស្ថាប័នប្រកបដោយចីរភាព

សកម្មភាពគន្លឹះ ១. កសាងសមត្ថភាព និងពង្រឹងអង្គភាព/ស្ថាប័ន

សកម្មភាព ៣៨. ពង្រឹង និងពង្រីកការកសាងសមត្ថភាពជូនមន្ត្រីក្រោមឱវាទអាជ្ញាធរទន្លេសាប

សកម្មភាពគន្លឹះ ២. ការរៀបចំផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

សកម្មភាព ៣៩. រៀបចំផែនការសកម្មភាព ២០២២ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

សកម្មភាព ៤០. ត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃ ផែនការសកម្មភាព ២០២១

សកម្មភាព ៤១. រៀបចំប្រជុំផ្ទៃក្នុងប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ពីដំណើរការ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

សកម្មភាព ៤២. រៀបចំសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយពីវឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ និងទិសដៅបន្តរបស់ អាជ្ញាធរទន្លេសាប

សកម្មភាព ៤៣. ត្រួតពិនិត្យតាមដានសកម្មភាពប្រជុំ សិក្ខាសាលា វគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងទស្សនៈកិច្ចរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាបជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា

សកម្មភាព ៤៤. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងារគ្រប់គ្រង និងផ្តល់សេវារដ្ឋបាល

សកម្មភាព ៤៥. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការកសាងផែនការ ថវិកាកម្មវិធីប្រចាំឆ្នាំរបស់ អ.ទ.ស

សកម្មភាព ៤៦. សមាហរណកម្មប្រភពថវិកា/មូលនិធិ (ថវិការដ្ឋ, ម្ចាស់ជំនួយ, គម្រោងនានា...) ក្នុងផែនការថវិការបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

សកម្មភាព ៤៧. ផ្គត់ផ្គង់សម្ភារ បរិក្ខា ប្រេងឥន្ទនៈ និងមធ្យោបាយសម្រាប់ប្រតិបត្តិការការងាររបស់ អ.ទ.ស

សកម្មភាព ៤៨. ជួសជុលថែទាំ មធ្យោបាយ សម្ភារបរិក្ខា និងអគារសម្រាប់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

ទិសដៅយុទ្ធសាស្រ្ត ៤.២. អភិវឌ្ឍន៍គោលនយោបាយយុទ្ធសាស្រ្ត និងកសាងផែនការសម្រាប់តំបន់បឹងទន្លេសាប

សកម្មភាពគន្លឹះ ១. រៀបចំកសាងផែនការយុទ្ធសាស្រ្តសម្រាប់តំបន់បឹងទន្លេសាប

សកម្មភាព ៤៩. រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្រ្តគ្រប់គ្រងតំបន់បឹងទន្លេសាប

សកម្មភាព ៥០. តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ វឌ្ឍនភាព នៃការអនុវត្ត ផែនការយុទ្ធសាស្រ្ត ២០២១-២០២៥

សកម្មភាពគន្លឹះ ២. រៀបចំគោលនយោបាយការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍបឹងទន្លេសាប

សកម្មភាព ៥១. សកម្មភាពថ្នាក់ដឹកនាំ អ.ទ.ស ផ្សារភ្ជាប់ជាមួយនឹងការអនុវត្តសកម្មភាពផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ

សកម្មភាពគន្លឹះ ៣. រៀបចំផែនការចង្អុលបង្ហាញ/ផែនការមេសម្រាប់តំបន់បឹងទន្លេសាប

ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ៤.៣. ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការលើការសិក្សាស្រាវជ្រាវតាមជានលើប្រធានបទនីមួយៗ តាមគោលដៅរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

សកម្មភាពគន្លឹះ ១. លើកកម្ពស់ការយល់ដឹងលើប្រធានបទនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវដែលជាតម្រូវការជាក់ស្តែងរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

សកម្មភាពគន្លឹះ ២. លើកកម្ពស់យេនឌ័រក្នុងវិស័យធនធានធម្មជាតិ

សកម្មភាព ៥២. លើកកម្ពស់ការចូលរួមយេនឌ័រលើការគ្រប់គ្រង និងអភិរក្សធនធានធម្មជាតិ

សកម្មភាពគន្លឹះ ៣. ធ្វើឲ្យកាន់តែប្រសើរឡើងនូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ក្នុងការអនុវត្តន៍តួនាទីភារកិច្ចប្រកបដោយតម្លាភាព ប្រសិទ្ធភាព និងភាពច្នៃប្រឌិតខ្ពស់

សកម្មភាព ៥៣. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងារគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការ និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា ក្នុងដំណើរការការងារប្រចាំថ្ងៃរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

សកម្មភាព ៥៤. បង្កើនការយកចិត្តទុកដាក់ និងលើកទឹកចិត្តជូនមន្ត្រីរាជការបម្រើការងារនៅ អាជ្ញាធរទន្លេសាប

សកម្មភាព ៥៥. ជ្រើសរើសមន្ត្រីក្របខណ្ឌ និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា ។

៤.៣ តារាងទី១៖ ម៉ាទ្រិកផែនការសកម្មភាពរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អាជ្ញាធរទន្លេសាប ឆ្នាំ២០២១

គម្រោង/សកម្មភាព		ពេលវេលាអនុវត្តន៍ ២០២១ (ខែ)												មន្ត្រី/បុគ្គលិកទទួលខុសត្រូវ
		១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	
គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ១. ពង្រឹងការសិក្សាស្រាវជ្រាវតាមបែបបទវិទ្យាសាស្ត្រជាមូលដ្ឋានក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប														
ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ១.១. ជំរុញប្រសិទ្ធភាព និងវិធីសាស្ត្រនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវតាមដានលើអេកូស៊ីសស្តែមតំបន់បឹងទន្លេសាប														
សកម្មភាពគន្លឹះ ១. ពិនិត្យឡើងវិញនូវសកម្មភាពក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍														
សកម្មភាពគន្លឹះ ២. ធ្វើការកំណត់ដែនវិសាលភាពដែលត្រូវចុះធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ														
សកម្មភាពគន្លឹះ ៣. សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងវាយតម្លៃលើបច្ចុប្បន្នភាពធនធានធម្មជាតិតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ														
១	តាមដានទិដ្ឋភាពរួមលើបម្រែបម្រួលអាកាសធាតុ និងបាតុភូតផ្សេងៗដែលកើតមាននៅតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ													១. ឯកឧត្តម ស៊ិន វិសិទ្ធ អគ្គលេខាធិការ ២. ឯកឧត្តម ខូវមាស អគ្គលេខាធិការរង ៣.ឯកឧត្តម សរតឹមសាន្ត អគ្គលេខាធិការរង ៤. នាយកដ្ឋាន និងមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធ
១.១	បច្ចុប្បន្នភាពទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធ	√												
១.២	អនុវត្តសកម្មភាពក្នុង ខេត្តទាំង ០៦ជុំវិញបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
១.៣	ចងក្រងរបាយការណ៍		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
២	តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងពង្រឹងការងាររបស់ភ្នាក់ងារអាជ្ញាធរទន្លេសាប													១-លោក លឹម វុទ្ធី (អ្នកសម្របសម្រួល) ២-លោក ស្រ៊ុន ស៊ីលីន (ទទួលបន្ទុកអនុវត្តន៍ការងារ) ៣-លោក ខែត សុវណ្ណឌី ៤-លោក យាន ច័ន្ទតារា
២.១	សិក្សាស្រាវជ្រាវ តាមដានប្រមូលព័ត៌មាន និងចុះពិនិត្យជាក់ស្តែងពីស្ថានភាពទូទៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាបរបស់ភ្នាក់ងារ អ.ទ.ស ក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង		√			√			√			√		
២.២	សិក្សាស្រាវជ្រាវ តាមដានប្រមូលព័ត៌មាន និងចុះពិនិត្យជាក់ស្តែងពីស្ថានភាពទូទៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាបរបស់ភ្នាក់ងារ អ.ទ.ស ក្នុងខេត្តពោធិ៍សាត់		√			√			√			√		
២.៣	សិក្សាស្រាវជ្រាវ តាមដានប្រមូលព័ត៌មាន និងចុះពិនិត្យជាក់ស្តែងពីស្ថានភាពទូទៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាបរបស់ភ្នាក់ងារ អ.ទ.ស ក្នុងខេត្តបាត់ដំបង			√	√		√			√				

២.៤	សិក្សាស្រាវជ្រាវ តាមដានប្រមូលព័ត៌មាន និងចុះពិនិត្យជាក់ស្តែងពីស្ថានភាពទូទៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាបរបស់ភ្នាក់ងារអ.ទ.ស ក្នុងខេត្តបន្ទាយមានជ័យ		√		√			√			√			៥-លោក សន ពិសី ៦-លោក ឡាយ ប៊ុនថូ ៧-មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា
២.៥	សិក្សាស្រាវជ្រាវ តាមដានប្រមូលព័ត៌មាន និងចុះពិនិត្យជាក់ស្តែងពីស្ថានភាពទូទៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាបរបស់ភ្នាក់ងារ អ.ទ.ស ក្នុងខេត្តសៀមរាប				√		√	√			√			
២.៦	សិក្សាស្រាវជ្រាវ តាមដានប្រមូលព័ត៌មាន និងចុះពិនិត្យជាក់ស្តែងពីស្ថានភាពទូទៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាបរបស់ភ្នាក់ងារ អ.ទ.ស ក្នុងខេត្តកំពង់ធំ			√			√		√			√		
២.៧	តាមដានទិន្នន័យផលនេសាទតាមប្រកឡើងត្រីទាំង ០៦ខេត្ត					√					√			
២.៨	របាយការណ៍បេសកកម្ម		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
២.៩	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំត្រីមាស			√			√			√			√	
២.១០	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំឆមាស						√						√	
២.១១	របាយការណ៍បច្ចេកទេស												√	
ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ១.២. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងការអភិវឌ្ឍន៍ព្រមទាំងការតាមដានត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពដែលបាន និងកំពុងអនុវត្ត														
សកម្មភាពគន្លឹះ ១. តាមដានត្រួតពិនិត្យគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ដែលមានស្រាប់ និងកំពុងអនុវត្តក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប														
៣	បច្ចុប្បន្នភាពទិន្នន័យគម្រោង ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលបាននឹងកំពុងអនុវត្តន៍ តំបន់ទន្លេសាប													
៣.១	ប្រមូលចងក្រងឯកសារពាក់ព័ន្ធ	√			√	√	√	√	√	√	√	√	√	នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ (ការិយាល័យ ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ)
៣.២	បច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានទិន្នន័យគម្រោងនៅខេត្តសៀមរាប		√		√				√		√			
៣.៣	បច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានទិន្នន័យគម្រោងនៅខេត្តបន្ទាយមានជ័យ			√			√					√		
៣.៤	បច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានទិន្នន័យគម្រោងនៅខេត្តបាត់ដំបង					√		√	√	√				
៣.៥	បច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានទិន្នន័យគម្រោងនៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង				√		√			√		√		
៣.៦	បច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានទិន្នន័យគម្រោងនៅខេត្តកំពង់ធំ		√			√								

៣.៧	បច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានទិន្នន័យគម្រោងនៅខេត្តពោធិ៍សាត់			√			√				√	√		
៣.៨	របាយការណ៍		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
៣.៩	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
៤	រៀបចំគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ PIP (Public Investment Program)													នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ (ការិយាល័យ ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ)
៤.១	ប្រជុំរៀបចំគម្រោងជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ និងនាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទ អាជ្ញាធរទន្លេសាប		√	√										
៤.២	បញ្ជូនគម្រោងក្នុងក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម និងក្រសួងផែនការ			√	√									
៤.៣	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស-ឆមាស-ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
៤.៤	ផ្សព្វផ្សាយគម្រោងជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ និងនាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទ អាជ្ញាធរទន្លេសាប												√	
សកម្មភាពគន្លឹះ ២. កំណត់តម្រូវការជាមូលដ្ឋាន និងតាមដានពិនិត្យជាប្រចាំរាល់បញ្ហាដែលជួបប្រទះនៅតាមទីតាំងក្នុងតំបន់២ តំបន់៣ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប														
ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ១.៣. ពង្រឹងការតាមដានជាសកម្មលើផលប៉ះពាល់នៃអេកូស៊ីស្តែម និងសម្របសម្រួលតាមការប្រែប្រួលអាកាសធាតុតំបន់បឹងទន្លេសាបទាំងលើធនធានធម្មជាតិ ទាំងលើវិស័យ សង្គម/សេដ្ឋកិច្ច														
សកម្មភាពគន្លឹះ ១. សិក្សាតាមដានលើរបបជលសាស្ត្រ គុណភាពទឹក ព្រៃលិចទឹក ជីវចម្រុះ (ធនធានជលផល ប្រភេទFlora and Fauna តាមទីតាំង និងរដូវកាល) សេដ្ឋកិច្ចសង្គម និងការរស់នៅរបស់ប្រជាជនដែលមានភាពទំនាក់ទំនងនឹងសម្ពាធនៃការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងការអភិវឌ្ឍន៍														
៥	សិក្សាស្រាវជ្រាវសក្តានុពលទេសចរណ៍ និងខ្សែសង្វាក់សេវាកម្មទេសចរណ៍ធម្មជាតិ នៅខេត្តសៀមរាប ខេត្តពោធិ៍សាត់ និងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង													១. ឯ.ឧ ខូវ មាស (ដឹកនាំ និងសម្របសម្រួល) ២.នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ៣. មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា
៥.១	សិក្សាស្រាវជ្រាវសក្តានុពលទេសចរណ៍ និងខ្សែសង្វាក់សេវាកម្មទេសចរណ៍ធម្មជាតិ នៅខេត្តសៀមរាប (កំពង់ភ្លុក កំពង់ឃ្លាំង ចុងឃ្នៀស និងមេជ្រៃ)		√	√	√		√	√	√		√	√		
៥.២	សិក្សាស្រាវជ្រាវសក្តានុពលទេសចរណ៍ និងខ្សែសង្វាក់សេវាកម្មទេសចរណ៍ធម្មជាតិ នៅខេត្តពោធិ៍សាត់ (កំពង់លួង)			√		√		√		√				

៥.៣	សិក្សាស្រាវជ្រាវសក្តានុពលទេសចរណ៍ និងខ្សែសង្វាក់សេវាកម្មទេសចរណ៍ធម្មជាតិ នៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង (ផ្លូកទ្រូ, ផ្សារឆ្នាំង)		√		√		√		√		√	√		
៥.៤	សិក្សាអំពីផលប៉ះពាល់នៃការរីករាលដាលបញ្ហាកូវីដ ១៩ ទៅលើវិស័យទេសចរណ៍ធម្មជាតិ ក្នុងខេត្តសៀមរាប(កំពង់ភ្លុក និងចុងឃ្នៀស) ខេត្តពោធិ៍សាត់ (កំពង់លួង) ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង			√		√		√		√				
៥.៥	របាយការណ៍បូកសរុបតាមតំបន់នីមួយៗ		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
៥.៦	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំត្រីមាស			√			√			√			√	
៥.៧	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំឆមាស						√						√	
៥.៨	របាយការណ៍បច្ចេកទេស												√	
៦	សិក្សាស្រាវជ្រាវកាកសំណល់ឧបករណ៍នេសាទ នៅខេត្តសៀមរាប ខេត្តបាត់ដំបង ខេត្តកំពង់ធំ ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង និងខេត្តពោធិ៍សាត់													
៦.១	សិក្សាស្រាវជ្រាវកាកសំណល់ឧបករណ៍នេសាទ នៅខេត្តសៀមរាប (កំពង់ភ្លុក កំពង់ឃ្លាំង) ចុងឃ្នៀស និងមេជ្រៃ)		√	√		√	√	√	√		√	√		១. ឯ.ឧ ខូវ មាស (ដឹកនាំ និងសម្របសម្រួល) ២.នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ៣. មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា
៦.២	សិក្សាស្រាវជ្រាវកាកសំណល់ឧបករណ៍នេសាទ នៅខេត្តកំពង់ធំ (ផាត់សណ្តាយ)		√		√				√		√			
៦.៣	សិក្សាស្រាវជ្រាវកាកសំណល់ឧបករណ៍នេសាទ នៅខេត្តពោធិ៍សាត់ (កំពង់លួង)				√		√			√				
៦.៤	សិក្សាស្រាវជ្រាវកាកសំណល់ឧបករណ៍នេសាទ នៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង (ផ្លុកទ្រូ)			√		√				√				
៦.៥	សិក្សាអំពីប្រភេទកាកសំណល់ឧបករណ៍នេសាទដែលកំពុងប្រើប្រាស់ច្រើនជាងគេនៅក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប និងការបោះចោលលែងប្រើប្រាស់ (ករណីសិក្សា៖ លើប្រភេទឧបករណ៍ចំនួនបីប្រភេទ បរ មង និងអួន)ចំនួន ០៣ទីតាំង ខេត្តបាត់ដំបង (ព្រែកទាល់) ខេត្តពោធិ៍សាត់ (កំពង់លួង) កំពង់ធំ (ផាត់សណ្តាយ)				√		√		√		√			
៦.៦	បញ្ជ្រាប និងលើកកម្ពស់ការយល់ដឹងស្តីពីការគ្រប់គ្រងកាកសំណល់រឹង កាកសំណល់ឧបករណ៍នេសាទ						√	√		√	√	√		
៦.៧	របាយការណ៍បូកសរុបតាមតំបន់នីមួយៗ		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		

៦.៨	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំត្រីមាស			√			√			√			√	
៦.៩	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំឆមាស						√						√	
៦.១០	របាយការណ៍បច្ចេកទេស												√	
៧	សិក្សាវាយតម្លៃផលចាប់នៃធនធានត្រីនៅតំបន់ស្រុកក្រគរ ខេត្តពោធិ៍សាត់													១-លោក គេម ស៊ា ២- លោក អ៊ុក បញ្ញារិទ្ធ ៣- លោក សុខ មុនី ៤- លោក អៀ ច័ន្ទរិទ្ធ ៥- លោកស្រី រី រីម ៦- លោក ផូ សំណាង
៧.១	សិក្សាវាយតម្លៃផលចាប់នៃធនធានត្រីរបស់ប្រជានេសាទ នៅ ឃុំអន្សាចំបក់	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
៧.២	សិក្សាវាយតម្លៃផលចាប់នៃធនធានត្រីរបស់ប្រជានេសាទ នៅ ឃុំអូរសន្តាន់	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
៧.៣	សិក្សាវាយតម្លៃផលចាប់នៃធនធានត្រីរបស់ប្រជានេសាទ នៅឃុំកំពង់ពោធិ៍	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
៧.៤	របាយការណ៍បេសកកម្ម	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
៧.៥	របាយការណ៍ត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
៧.៦	របាយការណ៍បច្ចេកទេស												√	
៨	សិក្សាតាមដាន និង ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើផលិតផលកែច្នៃផលនេសាទនៅជុំវិញបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ													១-លោក ហេង សុវណ្ណារ៉ា (អ្នកសម្របសម្រួល) ២-លោក អ៊ឹ ទូច (ទទួលបន្ទុកអនុវត្តន៍ការងារ) ៣- លោក ព្រហ្ម សុគំនិត ៤- លោក ដួង សុវណ្ណគីរី ៥- មន្ត្រីកិច្ចសន្យា
៨.១	សិក្សាតាមដាន និង ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើផលិតផលកែច្នៃផលនេសាទខេត្តកំពង់ឆ្នាំង		√						√					
៨.២	សិក្សាតាមដាន និង ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើផលិតផលកែច្នៃផលនេសាទខេត្តពោធិ៍សាត់			√					√					
៨.៣	សិក្សាតាមដាន និង ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើផលិតផលកែច្នៃផលនេសាទខេត្តបាត់ដំបង				√					√				
៨.៤	សិក្សាតាមដាន និង ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើផលិតផលកែច្នៃផលនេសាទខេត្តបន្ទាយមានជ័យ					√				√				
៨.៥	សិក្សាតាមដាន និង ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើផលិតផលកែច្នៃផលនេសាទខេត្តសៀមរាប						√				√			
៨.៦	សិក្សាតាមដាន និង ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើផលិតផលកែច្នៃផលនេសាទខេត្តកំពង់ធំ							√			√			
៨.៧	របាយការណ៍បេសកកម្ម		√	√	√	√	√	√	√	√	√			
៨.៨	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំត្រីមាស			√			√			√			√	
៨.៩	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំឆមាស						√						√	
៨.១០	របាយការណ៍បច្ចេកទេស												√	
៩	សិក្សាពីការធ្វើអាជីវកម្មសិប្បីសត្វ និងវាយតម្លៃផលចាប់សិប្បីសត្វនៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ខេត្តពោធិ៍សាត់ និងខេត្តសៀមរាប													១-លោក ហេង សុវណ្ណារ៉ា (អ្នកសម្របសម្រួល)
៩.១	សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងតាមដានការធ្វើអាជីវកម្មសិប្បីសត្វនៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ខេត្តពោធិ៍សាត់ និងខេត្តសៀមរាប													

៩.២	ចុះសិក្សាពីការធ្វើអាជីវកម្មសិប្បីសត្វនៅសង្កាត់ផ្សារឆ្នាំង ឃុំឆ្នុកទ្រូ ខេត្តកំពង់ឆ្នាំងនិងនៅឃុំកំពង់លួង ខេត្តពោធិ៍សាត់		√		√		√		√		√			២- លោក ស្រ៊ុន ស៊ីលីន ៣-លោក អ៊ូ ទូច (ទទួលបន្ទុកអនុវត្តន៍ការងារ) ៤-លោក ខែត សុវណ្ណឌី ៥-លោក យាន ច័ន្ទតារា ៦- លោក ព្រហ្ម សុគំនិត ៧- លោក ដួង សុវណ្ណគីរី ៨- មន្ត្រីកិច្ចសន្យា
៩.៣	ចុះសិក្សាពីការធ្វើអាជីវកម្មសិប្បីសត្វនៅសង្កាត់ចុងឃ្នៀស ក្រុងសៀមរាប ឃុំកំពង់ឃ្លាំង ស្រុកសូទ្រនិគម ឃុំកំពង់ភ្លុកស្រុកប្រាសាទបាគង និងឃុំកែវពណ៌ ស្រុកពួក			√		√		√		√		√		
៩.៤	សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងវាយតម្លៃផលចាប់សិប្បីសត្វនៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ខេត្តពោធិ៍សាត់ និងខេត្តសៀមរាប													
៩.៥	ចុះសិក្សាផលស្តុកសិប្បីសត្វ និងធ្វើផែនទីនៅសង្កាត់ផ្សារឆ្នាំង ឃុំឆ្នុកទ្រូ ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង និងនៅឃុំកំពង់លួង ខេត្តពោធិ៍សាត់		√		√		√							
៩.៦	ចុះសិក្សាផលស្តុកសិប្បីសត្វ និងធ្វើផែនទីនៅសង្កាត់ចុងឃ្នៀស ក្រុងសៀមរាប ឃុំកំពង់ឃ្លាំងស្រុកសូទ្រនិគម ឃុំកំពង់ភ្លុក ស្រុកប្រាសាទបាគង និងឃុំកែវពណ៌ ស្រុកពួក			√		√		√						
៩.៧	របាយការណ៍បេសកកម្ម		√	√	√	√	√	√	√	√	√			
៩.៨	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំត្រីមាស			√			√			√			√	
៩.៩	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំឆមាស						√						√	
៩.១០	របាយការណ៍បច្ចេកទេស												√	
១០	សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងតាមដានសង្វាក់ផលិតកម្មត្រីនុយនៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ខេត្តពោធិ៍សាត់ និងខេត្តសៀមរាប													
១០.១	សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងតាមដានសង្វាក់ផលិតកម្មត្រីនុយនៅសង្កាត់ផ្សារឆ្នាំង ឃុំឆ្នុកទ្រូ ខេត្តកំពង់ឆ្នាំងនិងនៅឃុំកំពង់លួង ខេត្តពោធិ៍សាត់			√		√		√		√		√		១-លោក ហេង សុវណ្ណារ៉ា (អ្នកសម្របសម្រួល) ២-លោក ព្រហ្ម សុគំនិត (ទទួលបន្ទុកអនុវត្តន៍ការងារ) ៣- លោក អ៊ូ ទូច ៤- លោក ដួង សុវណ្ណគីរី ៥- មន្ត្រីកិច្ចសន្យា
១០.២	សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងតាមដានសង្វាក់ផលិតកម្មត្រីនុយនៅខេត្តសៀមរាប			√	√		√		√		√	√		
១០.៣	របាយការណ៍បេសកកម្ម			√	√	√	√	√	√	√	√	√		
១០.៤	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំត្រីមាស			√			√			√			√	
១០.៥	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំឆមាស						√						√	
១០.៦	របាយការណ៍បច្ចេកទេស												√	
១១	សិក្សាតាមដានលើអាជីវកម្មឧរង្គសត្វ(Reptiles) នៅបណ្តាខេត្តទាំង៦ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប													១-លោក ហេង សុវណ្ណារ៉ា

១១.១	ចុះសិក្សាតាមដានលើអាជីវកម្មឧរង្គសត្វ(Reptiles)នៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង		√						√					(អ្នកសម្របសម្រួល) ២-លោក ជួង សុវណ្ណគីរី (ទទួលបន្ទុកអនុវត្តន៍ការងារ) ៣- លោក អ៊ូ ទូច ៤- លោក ព្រហ្ម សុគំនិត ៥- មន្ត្រីកិច្ចសន្យា
១១.២	ចុះសិក្សាតាមដានលើអាជីវកម្មឧរង្គសត្វ(Reptiles)នៅខេត្តពោធិ៍សាត់			√					√					
១១.៣	ចុះសិក្សាតាមដានលើអាជីវកម្មឧរង្គសត្វ(Reptiles)នៅខេត្តបាត់ដំបង				√				√					
១១.៤	ចុះសិក្សាតាមដានលើអាជីវកម្មឧរង្គសត្វ(Reptiles)នៅខេត្តបន្ទាយមានជ័យ					√				√				
១១.៥	ចុះសិក្សាតាមដានលើអាជីវកម្មឧរង្គសត្វ(Reptiles)នៅខេត្តសៀមរាប						√			√				
១១.៦	ចុះសិក្សាតាមដានលើអាជីវកម្មឧរង្គសត្វ(Reptiles)នៅខេត្តកំពង់ធំ							√		√				
១១.៧	របាយការណ៍បេសកកម្ម		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
១១.៨	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំត្រីមាស			√			√			√			√	
១១.៩	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំឆមាស						√						√	
១១.១០	របាយការណ៍បច្ចេកទេស												√	
១២	**គម្រោងសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌឧបករណ៍នេសាទ**													១-លោក ហេង សុវណ្ណារ៉ា (អ្នកសម្របសម្រួល) ២-លោក ព្រហ្ម សុគំនិត (ទទួលបន្ទុកអនុវត្តន៍ការងារ) ៣- លោក អ៊ូ ទូច ៤- លោក ជួង សុវណ្ណគីរី ៥- មន្ត្រីកិច្ចសន្យា
១២.១	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវនៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង			√					√					
១២.២	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវនៅខេត្តពោធិ៍សាត់				√				√					
១២.៣	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវនៅខេត្តបាត់ដំបង					√				√				
១២.៤	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវនៅខេត្តសៀមរាប						√			√				
១២.៥	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវនៅខេត្តបន្ទាយមានជ័យ							√			√			
១២.៦	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវនៅខេត្តកំពង់ធំ								√		√			
១២.៧	របាយការណ៍បេសកកម្ម			√	√	√	√	√	√	√	√	√		
១២.៨	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំត្រីមាស				√			√		√				
១២.៩	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំឆមាស						√						√	
១២.១០	របាយការណ៍បច្ចេកទេស												√	
១៣	**តាមដានការប្រែប្រួលគម្របដីនៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប (វិភាគ និងវាយតម្លៃតាមបច្ចេកវិទ្យាទូរវិញ្ញាណទៅលើភ្លើងឆេះព្រៃលិចទឹកនៅតំបន់បឹងទន្លេសាប)**													១-លោក លឹម វុទ្ធី

១៣.១	ចុះសិក្សាទីតាំងដែលមានភ្លើងឆេះព្រៃនៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង		√						√					(អ្នកសម្របសម្រួល) ២-លោក ស្រ៊ិន ស៊ីលីន (ទទួលបន្ទុកអនុវត្តន៍ការងារ) ៣-លោក ខៃត សុវណ្ណឌី ៤-លោក ឃាន ច័ន្ទតារា ៥-លោក សន ពិសី ៦-មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា
១៣.២	ចុះសិក្សាទីតាំងដែលមានភ្លើងឆេះព្រៃនៅខេត្តពោធិ៍សាត់			√					√					
១៣.៣	ចុះសិក្សាទីតាំងដែលមានភ្លើងឆេះព្រៃនៅខេត្តបាត់ដំបង				√					√				
១៣.៤	ចុះសិក្សាទីតាំងដែលមានភ្លើងឆេះព្រៃនៅខេត្តបន្ទាយមានជ័យ					√				√				
១៣.៥	ចុះសិក្សាទីតាំងដែលមានភ្លើងឆេះព្រៃនៅខេត្តសៀមរាប						√				√			
១៣.៦	ចុះសិក្សាទីតាំងដែលមានភ្លើងឆេះព្រៃនៅខេត្តកំពង់ធំ							√			√			
១៣.៧	របាយការណ៍បេសកកម្ម		√	√	√	√	√	√	√	√	√			
១៣.៨	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំត្រីមាស			√			√			√			√	
១៣.៩	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំឆមាស						√						√	
១៣.១០	របាយការណ៍បច្ចេកទេស												√	
១៤	សិក្សាស្វែងយល់ និងសិក្សាតំបន់អភិរក្សជលផលនៅបឹងទន្លេសាប													១-លោក ណុំ សោភារិទ្ធិ (អ្នកសម្របសម្រួល) ២-លោក សោម សំបូរ (ទទួលបន្ទុកអនុវត្តន៍ការងារ) ៣-លោក ណៅ ណាតា ៤- លោក សុខ វ៉ាយ៉ុង ៥-លោក ម៉ុក គង្គារ ៦-លោក ឡាយ ប៊ុនថូ ៧-លោក សន ពិសី ៨-លោក គុយ សារិន
១៤.១	សិក្សាស្វែងយល់ និងសិក្សាតំបន់អភិរក្សជលផលនៅបឹងទន្លេសាប ៖តំបន់អភិរក្សជលផលអតីតឡូត៍នេសាទលេខ៤ ខេត្តសៀមរាប		√	√	√	√	√	√			√			
១៤.២	របាយការណ៍បេសកកម្ម		√	√	√	√	√	√		√	√			
១៤.៣	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំត្រីមាស			√			√			√			√	
១៤.៤	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំឆមាស						√						√	
១៤.៥	របាយការណ៍បច្ចេកទេស												√	
១៥	សិក្សាស្រាវជ្រាវពីបម្រែបម្រួលបរិស្ថាន និងធនធានជលផលនៅតំបន់បឹងទន្លេឆ្មា ឃុំពាមបាង ស្រុកស្ទោង ខេត្តកំពង់ធំ													១-លោក ហេង សុវណ្ណារ៉ា

១៥.១	សិក្សាស្រាវជ្រាវពីបម្រែបម្រួលបរិស្ថាននិងធនធានដលផលនៅតំបន់បឹងទន្លេឆ្មាឃុំពាមបាង ស្រុកស្ទោង ខេត្តកំពង់ធំ			√		√	√	√	√	√	√	√		(អ្នកសម្របសម្រួល) ២-លោក ណុំ សោភារិទ្ធិ (ទទួលបន្ទុកអនុវត្តន៍ការងារ) ៣-លោក ណៅ ណាតា ៤- លោក សុខ វ៉ាយ៉ុង ៥-លោក ម៉ុក គង្គារ ៦-លោក សោម សំបូរ ៧-លោក ឡាយ ប៊ុនថូ ៨-លោក សន ពិសី ៩-លោក គុយ សារិន"
១៥.២	របាយការណ៍បេសកកម្ម			√		√	√	√	√	√	√	√		
១៥.៣	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំត្រីមាស			√			√			√			√	
១៥.៤	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំឆមាស						√						√	
១៥.៥	របាយការណ៍បច្ចេកទេស												√	
១៦	**តាមដានផលនេសាទរបស់អ្នកនេសាទនៅតាមដងស្ទឹងទាំង ៤ជុំវិញបឹងទន្លេសាប**													១-លោក ហេង សុវណ្ណារ៉ា (អ្នកសម្របសម្រួល និងទទួលបន្ទុកអនុវត្តន៍ការងារ) ២- លោក អ៊ូ ទូច ៣- លោក ព្រហ្ម សុគំនិត ៤- លោក ដួង សុវណ្ណគីរី ៥-លោក ឃាន ច័ន្ទតារា ៦-លោក ខែត សុវណ្ណឌី ៧- មន្ត្រីកិច្ចសន្យា
១៦.១	ស្នើសុំសម្ភារៈ និងថវិកាទិញឧបករណ៍នេសាទ								√					
១៦.២	ចុះចែកសម្ភារៈនេសាទ និងជ្រើសរើសអ្នកនេសាទថ្មី (ករណីមានអ្នកឈប់)									√				
១៦.៣	តាមដានផលនេសាទរបស់អ្នកនេសាទនៅតាមដងស្ទឹងទាំង ៤ នៅខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២១										√			
១៦.៤	តាមដានផលនេសាទរបស់អ្នកនេសាទនៅតាមដងស្ទឹងទាំង ៤ នៅខែតុលា ឆ្នាំ២០២១											√		
១៦.៥	តាមដានផលនេសាទរបស់អ្នកនេសាទនៅតាមដងស្ទឹងទាំង ៤ នៅខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២១												√	
១៦.៦	តាមដានផលនេសាទរបស់អ្នកនេសាទនៅតាមដងស្ទឹងទាំង ៤ នៅខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១	√												
១៦.៧	តាមដានផលនេសាទរបស់អ្នកនេសាទនៅតាមដងស្ទឹងទាំង ៤ នៅខែមករា ឆ្នាំ២០២១		√											
១៦.៨	របាយការណ៍បេសកកម្ម		√											
១៦.៩	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំត្រីមាស			√			√			√			√	
១៦.១០	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំឆមាស													
១៦.១១	របាយការណ៍បច្ចេកទេស													
១៧	**សិក្សាតាមដានបរិមាណផលចាប់ឡូត៍ដាយត្រីរាជធានីភ្នំពេញ និងខេត្តកណ្តាល**													១-លោក ហេង សុវណ្ណារ៉ា

១៧.១	ប្រជុំពិភាក្សាលម្អិតលើផែនការរបស់គម្រោង										√			(អ្នកសម្របសម្រួល និង ទទួលបន្ទុកអនុវត្តន៍ការងារ) ២-លោក ស្រ៊ុន ស៊ីលីន ៣- លោក អ៊ូ ទូច ៤- លោក ព្រហ្ម សុគំនិត ៥- លោក ម៉ុក គង្គារ ៦-លោក យាន ច័ន្ទតារា ៧-លោក ខែត សុវណ្ណឌី ៨-លោក ឡាយ ប៊ុនថូ ៩-លោក សន ពិសី ១០-លោកជួង សុវណ្ណគីរី ១១- មន្ត្រី ន.ជ ធនធានធម្មជាតិ ១២- មន្ត្រីកិច្ចសន្យា
១៧.២	ស្នើសម្ភារៈចាំបាច់សម្រាប់ការសិក្សា										√			
១៧.៣	សិក្សាតាមដានបរិមាណផលឡូត៍ដាយត្រីលេខ ២ A	√	√									√	√	
១៧.៤	សិក្សាតាមដានបរិមាណផលឡូត៍ដាយត្រីលេខ ៧ G	√	√									√	√	
១៧.៥	សិក្សាតាមដានបរិមាណផលឡូត៍ដាយត្រីលេខ ១១' D	√	√									√	√	
១៧.៦	សិក្សាតាមដានបរិមាណផលឡូត៍ដាយត្រីលេខ ១៣ A	√	√									√	√	
១៧.៨	សិក្សាតាមដានបរិមាណផលឡូត៍ដាយត្រីលេខ ១៤ A	√	√									√	√	
១៧.៩	សិក្សាតាមដានបរិមាណផលឡូត៍ដាយត្រីលេខ ១៥ E	√	√									√	√	
១៧.១០	របាយការណ៍បេសកកម្ម	√	√									√	√	
១៧.១១	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំត្រីមាស			√			√			√			√	
១៧.១២	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំឆមាស						√						√	
១៧.១៣	របាយការណ៍បច្ចេកទេស			√									√	
១៨	សិក្សាស្រាវជ្រាវពីបច្ចុប្បន្នភាពធនធានជលផល (ត្រី និងក្រៅពីត្រី) និងការប្រើប្រាស់ធនធានជលផលក្នុងវារីវប្បកម្មនៅតំបន់ទីជម្រាលអាងទន្លេសាប													១. លោក រិន ប៊ុនពៅ ២. លោក ប៉ុន វុន្ធី ៣. លោក ម៉ម សុធា ៤. លោកស្រី ប៊ូ សុភ័ស្ត ៥. លោក ចាន់ ណារិទ្ធ ៦. លោកស្រី ឆាយគឹមអៀង ៧. លោកស្រី សុខ សាលីណា ៨. មន្ត្រីកិច្ចសន្យា
១៨.១	ប្រមូលចងក្រងឯកសារពាក់ព័ន្ធ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
១៨.២	ចុះសិក្សាធនធានជលផល (ត្រី) ទាំង ៦ ខេត្ត ជុំវិញបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ (1-តំបន់ព្រែកទាល់-កំពង់ឃ្លាំង. 2-ពាមបាង-ទន្លេធ្មារ. 3-ផាត់សណ្តាយ-ឆ្នុកទ្រូ និង 4-ចតុមុខ-មេគង្គលើ)		√	√	√	√	√		√	√		√	√	
១៨.៣	ចុះសិក្សាធនធានជលផល (ក្រៅពីត្រី) សិប្បីសត្វ វារីសត្វ ល្មូន នៅតំបនបឹងទន្លេសាប (1-ព្រែកទាល់-ពាមតាអួរ-កំពង់ឃ្លាំង. 2-កំពង់លួង-កោះក្អែក-ពាមបាង-ទន្លេធ្មារ. 3-ឆ្នុកទ្រូ-ផាត់សណ្តាយ)		√	√		√		√	√		√	√		
១៨.៥	ការប្រើប្រាស់ធនធានជលផលក្នុងវារីវប្បកម្មនៅតំបន់ទីជម្រាលអាងទន្លេសាប (៣ ខេត្ត= សៀមរាប. ពោធិ៍សាត់. កំពង់ឆ្នាំង)													

					√		√		√	√			√	
១៨.៦	របាយការណ៍លទ្ធផលការងារចុះតាមតំបន់គោលដៅនីមួយៗ		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
១៨.៧	របាយការណ៍វឌ្ឍន៍ភាពការងារប្រចាំត្រីមាស/ឆមាស			√			√			√			√	
១៨.៨	របាយការណ៍បច្ចេកទេស												√	
១៨.៩	ប្រជុំពិភាក្សាពិនិត្យលើរបាយការណ៍បច្ចេកទេស (ផ្ទៃក្នុងនាយកដ្ឋាន)												√	
១៨.១០	ចងក្រង និងបោះពុម្ពផ្សព្វផ្សាយផ្ទៃក្នុង												√	
១៩	សិក្សាស្រាវជ្រាវការប្រែប្រួលរបបជលសាស្ត្រ និងទឹកភ្លៀង ព្រមទាំងផលប៉ះពាល់នៃរូបរាងស្ទឹង (River Morph-dynamic) នៃការអភិវឌ្ឍ និងការទាញយកធនធានរ៉ែនៅតំបន់ទីជម្រាលទន្លេសាប													
១៩.១	ប្រមូលចងក្រងឯកសារពាក់ព័ន្ធ													១. លោក រិន ប៊ុនពៅ ២. លោក ខ្វាន់ កត្រា ៣. លោក តង ករណី ៤. លោក ខូវ វេងសុង ៥.លោកស្រី ឆាយគឹមអៀង ៦. លោក អ៊ី ពុទ្ធាលី ៧. មន្ត្រីកិច្ចសន្យា
១៩.២	ចុះប្រមូលទិន្នន័យស្ទឹងបរិបូរណ៍ ស្ទឹងពោធិ៍សាត់ និងស្ទឹងសែន		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
១៩.៣	របាយការណ៍លទ្ធផលការងារចុះតាមតំបន់គោលដៅនីមួយៗ		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
១៩.៤	របាយការណ៍វឌ្ឍន៍ភាពការងារប្រចាំត្រីមាស/ឆមាស			√			√			√			√	
១៩.៥	របាយការណ៍បច្ចេកទេស												√	
១៩.៦	ប្រជុំពិភាក្សាពិនិត្យលើរបាយការណ៍បច្ចេកទេស (ផ្ទៃក្នុងនាយកដ្ឋាន)												√	
១៩.៧	ចងក្រង និងបោះពុម្ពផ្សព្វផ្សាយផ្ទៃក្នុង												√	
២០	សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងតាមដានគុណភាពទឹកបឹងទន្លេសាប និងការបំពុលបរិស្ថានពីការបញ្ចេញចោលកាកសំណល់រឹង-រាវនៅតាមភូមិបណ្តែតទឹកសំខាន់ៗនៅតំបន់ទីជម្រាលអាងទន្លេសាប													
២០.១	ប្រមូលចងក្រងឯកសារពាក់ព័ន្ធ													១. លោក រិន ប៊ុនពៅ ២. លោក ខ្វាន់ កត្រា ៣. លោក តង ករណី ៤. លោក អ៊ី ពុទ្ធាលី ៥. មន្ត្រីកិច្ចសន្យា
២០.២	ចុះប្រមូលទិន្នន័យតាមភូមិបណ្តែតទឹកសំខាន់ៗ		√	√	√		√	√		√		√	√	
២០.៣	របាយការណ៍លទ្ធផលការងារចុះតាមតំបន់គោលដៅនីមួយៗ		√	√	√	√	√	√		√		√	√	
២០.៤	របាយការណ៍វឌ្ឍន៍ភាពការងារប្រចាំត្រីមាស/ឆមាស			√			√			√			√	
២០.៥	របាយការណ៍បច្ចេកទេស												√	
២០.៦	ប្រជុំពិភាក្សាពិនិត្យលើរបាយការណ៍បច្ចេកទេស (ផ្ទៃក្នុងនាយកដ្ឋាន)												√	

២០.៧	ចងក្រង និងបោះពុម្ពផ្សព្វផ្សាយផ្ទៃក្នុង												√	
២១	គម្រោងសិក្សាតាមដានសាកល្បងស្តីពី លំហូរចូលនៃធនធានកូនត្រី និងការបំលាស់ទីចេញនៃធនធានត្រីតាមការប្រែប្រួលរបបជលសាស្ត្ររវាងទន្លេមេគង្គ និងទន្លេសាប													
២១.១	ប្រមូលចងក្រងឯកសារពាក់ព័ន្ធ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	១. លោក វិន ប៊ុនពៅ ២. លោក ប៉ុន វុឌ្ឍី ៣. លោក ចាន់ ណារិទ្ធ ៤. លោកស្រី ឆាយគឹមអៀង ៥. លោកស្រី សុខ សាលីណា ៦. មន្រ្តីកិច្ចសន្យា
២១.២	ចុះសិក្សានៅខេត្តកំពង់ចាម (តំបន់ទំនាបលិចទឹកបាជាយ)			√	√	√	√	√	√	√	√	√		
២១.៣	ចុះសិក្សានៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង និងកណ្តាល (តំបន់ទំនាបលិចទឹក-ដងទន្លេសាប)								√	√	√	√	√	
២១.៤	របាយការណ៍លទ្ធផលការងារចុះតាមតំបន់គោលដៅនីមួយៗ				√	√	√	√	√	√	√	√	√	
២១.៥	របាយការណ៍វឌ្ឍន៍ភាពការងារប្រចាំត្រីមាស/ឆមាស			√			√			√			√	
២១.៦	របាយការណ៍បច្ចេកទេស												√	
២១.៧	ប្រជុំពិភាក្សាពិនិត្យលើរបាយការណ៍បច្ចេកទេស (ផ្ទៃក្នុងនាយកដ្ឋាន)												√	
២១.៨	ចងក្រង និងបោះពុម្ពផ្សព្វផ្សាយផ្ទៃក្នុង												√	
២២	គម្រោងសិក្សាស្រាវជ្រាវស្តីពី បច្ចុប្បន្នភាពប្រភេទសិប្បីសត្វ វាំរីសត្វ ល្ហូន និងផលប៉ះពាល់បរិស្ថានទឹកពីការនេសាទលៀសនៅតំបន់កោះក្អែក និងពាមបាង-បឹងទន្លេឆ្មា													១. លោក វិន ប៊ុនពៅ ២. លោក ប៉ុន វុឌ្ឍី ៣. លោក ចាន់ ណារិទ្ធ ៤. លោកស្រី ឆាយគឹមអៀង ៥. លោកស្រី សុខ សាលីណា ៦. លោក ហេង ចំណាន ៧. មន្រ្តីកិច្ចសន្យា
២២.១	ប្រមូលចងក្រងឯកសារពាក់ព័ន្ធ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
២២.២	ចុះសិក្សានៅខេត្តពោធិ៍សាត់និងខេត្តកំពង់ធំ			√	√	√	√	√	√			√	√	
២២.៣	របាយការណ៍លទ្ធផលការងារចុះតាមតំបន់គោលដៅនីមួយៗ		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
២២.៤	របាយការណ៍វឌ្ឍន៍ភាពការងារប្រចាំត្រីមាស/ឆមាស			√			√			√			√	
២២.៥	របាយការណ៍បច្ចេកទេស												√	
២២.៦	ប្រជុំពិភាក្សាពិនិត្យលើរបាយការណ៍បច្ចេកទេស (ផ្ទៃក្នុងនាយកដ្ឋាន)												√	
២២.៧	ចងក្រង និងបោះពុម្ពផ្សព្វផ្សាយផ្ទៃក្នុង												√	
២៣	ការសិក្សាពីបច្ចុប្បន្នភាពប្រជាសាស្រ្ត និងសេដ្ឋកិច្ចសង្គមលើការប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិ នៅភូមិបណ្តែតទឹកបឹងទន្លេសាប ដំហាន២													១. លោក យ៉ាន់ សំរិទ្ធ (សម្របសម្រួល) ២. លោក លួង គឹមលុយ
២២.១	ប្រមូលឯកសារពាក់ព័ន្ធ និងលើកសំណើអនុវត្តន៍	√												
២២.២	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ នៅខេត្តកំពង់ធំ (ពាមបាង)	√	√	√	√		√							

២២.៣	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ នៅខេត្តសៀមរាប		√		√	√		√						(ទទួលបន្ទុកអនុវត្ត) ៣.មន្ត្រី.ការិ សម្រប សម្រួលវិវាទ/ ការិ.នីតិកម្ម/ ការិ.ផ្សព្វផ្សា យ (សហការអនុវត្តន៍) ៤. មន្ត្រីកិច្ចសន្យា (Ranger)
២២.៤	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ នៅខេត្តបាត់ដំបង						√		√	√	√			
២២.៥	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ នៅខេត្តបន្ទាយមានជ័យ									√		√		
២២.៦	របាយការណ៍ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
២២.៧	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស-ឆមាស-ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
២២.៨	របាយការណ៍សង្ខេបបឋមក្នុងការសិក្សាជំហាន២											√	√	
២២.៩	របាយការណ៍លទ្ធផលសិក្សាជំហាន១ និងជំហាន២ ខេត្តទាំង៦ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប											√	√	
២៤	ការសិក្សាពីប្រសិទ្ធភាពការអនុវត្តច្បាប់ និងយន្តការដោះស្រាយវិវាទលើការទាញយកផលប្រយោជន៍លើការប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិនៅតំបន់បឹងទន្លេសាប ជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ អាជ្ញាធរដែនដី និងសហគមន៍មូលដ្ឋាន ក្នុងជំហាន១													១.លោក យ៉ាន់ សំរិទ្ធ (សម្របសម្រួល) ២.លោក លេង គឹមលី (ទទួលបន្ទុកអនុវត្ត) ៣.លោក អ៊ុល សុជាតិ (មន្ត្រីបង្គោលចូលរួមសហការអនុវត្ត) ៤. អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន មន្ត្រី.ការិ សម្របសម្រួលវិវាទ/ ការិ.នីតិកម្ម /ការិ. ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន(សហការអនុវត្តន៍) ៤. មន្ត្រីកិច្ចសន្យា (Ranger)
២៤.១	ប្រមូលឯកសារពាក់ព័ន្ធ និងលើកសំណើអនុវត្តន៍	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
២៤.២	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ នៅខេត្តកំពង់ធំ		√											
២៤.៣	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ នៅខេត្តសៀមរាប			√										
២៤.៤	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ នៅខេត្តបាត់ដំបង					√								
២៤.៥	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ នៅខេត្តបន្ទាយមានជ័យ							√						
២៤.៦	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ នៅខេត្តពោធិ៍សាត់								√					
២៤.៧	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ នៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង										√			
២៤.៨	របាយការណ៍ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ		√	√		√		√	√			√		
២៤.៩	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស-ឆមាស-ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
២៤.១០	សេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍លទ្ធផលបញ្ចប់ការសិក្សា											√	√	
២៥	ការសិក្សាពីស្ថានភាពសង្គមកិច្ច(វិស័យអប់រំ សុខាភិបាល ការងារនិងមុខរបរ...)និងបរិស្ថានធនធានធម្មជាតិនៅខេត្តជុំវិញតំបន់បឹងទន្លេសាប													១. លោក យ៉ាន់ សំរិទ្ធ (សម្របសម្រួល) ២. លោក លួង គឹមលុយ (ទទួលបន្ទុកអនុវត្ត) ៣.មន្ត្រីការិ.នីតិកម្ម/ម
២៥.១	ប្រមូលឯកសារពាក់ព័ន្ធ និងលើកសំណើអនុវត្តន៍	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
២៥.២	ចុះសិក្សាប្រមូលចងក្រងទិន្នន័យព័ត៌មានពីស្ថានភាពសង្គមកិច្ច នៅខេត្តកំពង់ធំ		√											
២៥.៣	ចុះសិក្សាប្រមូលចងក្រងទិន្នន័យព័ត៌មានពីស្ថានភាពសង្គមកិច្ច នៅខេត្តសៀមរាប			√										
២៥.៤	ចុះសិក្សាប្រមូលចងក្រងទិន្នន័យព័ត៌មានពីស្ថានភាពសង្គមកិច្ច នៅខេត្តបាត់ដំបង					√								
២៥.៥	ចុះសិក្សាប្រមូលចងក្រងទិន្នន័យព័ត៌មានពីស្ថានភាពសង្គមកិច្ច នៅខេត្តបន្ទាយមានជ័យ							√						

២៥.៦	ចុះសិក្សាប្រមូលចងក្រងទិន្នន័យព័ត៌មានពីស្ថានភាពសង្គមកិច្ច នៅខេត្តពោធិ៍សាត់								√					ន្ត្រី.ការិ សម្របសម្រួលវិវាទ/ការិ.ផ្សព្វផ្សាយ (សហការអនុវត្តន៍) ៤. មន្ត្រីកិច្ចសន្យា (Ranger)
២៥.៧	ចុះសិក្សាប្រមូលចងក្រងទិន្នន័យព័ត៌មានពីស្ថានភាពសង្គមកិច្ច នៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង										√			
២៥.៨	របាយការណ៍ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ		√	√		√		√	√			√		
២៥.៩	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស-ឆមាស-ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
២៥.១០	សេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍លទ្ធផលបញ្ចប់ការសិក្សា											√	√	
សកម្មភាពគន្លឹះ ២. ពង្រឹងការសិក្សាតាមដានប្រភេទព្រៃលិចទឹកតំបន់៣ និងអធិការកិច្ចដែនអភិរក្ស ព្រៃលិចទឹកតំបន់ ៣														
២៦	តាមដានផលប៉ះពាល់ផ្ទាល់លើតំបន់ ៣													១. ឯកឧត្តម ស៊ិន វិសិទ្ធ អគ្គលេខាធិការ ២. ឯកឧត្តម ខូវមាស អគ្គលេខាធិការង ៣.ឯកឧត្តម សរតឹមសាន្ត អគ្គលេខាធិការង ៤. នាយកដ្ឋាន និងមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធ
២៦.១	ប្រមូលចងក្រងឯកសារពាក់ព័ន្ធ និងឯកសារដែលមានស្រាប់	√												
២៦.២	តាមដានផលប៉ះពាល់ផ្ទាល់លើតំបន់៣ ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង		√							√				
២៦.៣	តាមដានផលប៉ះពាល់ផ្ទាល់លើតំបន់៣ ខេត្តកំពង់ធំ			√							√			
២៦.៤	តាមដានផលប៉ះពាល់ផ្ទាល់លើតំបន់៣ ខេត្តសៀមរាប				√									
២៦.៥	តាមដានផលប៉ះពាល់ផ្ទាល់លើតំបន់៣ ខេត្តបាត់ដំបង					√						√		
២៦.៦	តាមដានផលប៉ះពាល់ផ្ទាល់លើតំបន់៣ ខេត្តពោធិ៍សាត់						√						√	
២៦.៧	តាមដានផលប៉ះពាល់ផ្ទាល់លើតំបន់៣ ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ							√			√			
២៦.៨	របាយការណ៍បូកសរុបតាមតំបន់នីមួយៗ												√	
២៧	សិក្សាស្រាវជ្រាវ ស្តីពីការចុះអធិការកិច្ចដែនព្រៃលិចទឹកតំបន់ ៣ និងបច្ចុប្បន្នភាពគម្របដីព្រៃលិចទឹក ព្រមទាំងការប្រើប្រាស់ដីកសិកម្ម និងជីគីមី-ថ្នាំកសិកម្មនៅតំបន់ទន្លេសាប និងកោះ													១. លោក វិន ប៊ុនពៅ ២.កញ្ញា ប្រាក់ ចាន់វឌ្ឍនា ៣. លោក ខូវ វេងសុង ៤. លោក អ៊ី ពុទ្ធាលី ៥.លោកអ៊ុកសុវត្ថិសុធារ៉ា ៦.មន្ត្រីកិច្ចសន្យា
២៧.១	ប្រមូលចងក្រងឯកសារពាក់ព័ន្ធ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
២៧.២	បច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ទិន្នន័យ និងលក្ខណៈជីវសាស្ត្រព្រៃលិចទឹក និងការចុះអធិការកិច្ចដែនព្រៃលិចទឹកនៅតំបន់ ៣ ដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពផែនទីប្រើប្រាស់ដី និងគម្របដីលើការគ្រប់គ្រងព្រៃលិចទឹក ព្រមទាំងការបាត់បង់ព្រៃលិចទឹក (៦ខេត្ត)		√	√	√	√	√	√	√				√	
២៧.៣	សិក្សាស្តីពីការកំណត់តំបន់វារីរុក្ខជាតិ (កំប្លោក) និងស្ថានភាពបម្រែបម្រួលនៃកំប្លោកនៅតំបន់ទន្លេសាប (៤ខេត្ត=កំពង់ធំ. កំពង់ឆ្នាំង. ពោធិ៍សាត់. កណ្តាល)					√	√		√		√	√		
២៧.៤	សិក្សាលើករណីពិសេសនៃការប្រើប្រាស់ផលព្រៃលិចទឹក និងឈើ នៅក្នុងការងារនេសាទ (៥ ខេត្ត)				√			√				√	√	

២៧.៥	សិក្សាតាមដាន និងចងក្រងពីការអភិវឌ្ឍ និងការចល័តផ្ទះទឹកឡើងគោកនៅក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង និងតំបន់ផ្សេងៗ (១ខេត្ត=កំពង់ឆ្នាំង)			√		√	√				√		√	
២៧.៦	ចងក្រងប្រភេទព្រៃលិចទឹកតាមបែបវិទ្យាសាស្ត្រ និងការងារសម្ងួតសំណាករុក្ខជាតិព្រៃលិចទឹក ដើម្បីបោះពុម្ព Atlas ព្រៃលិចទឹក			√	√	√	√	√	√	√	√	√		
២៧.៧	តាមដាន និងវាយតម្លៃលើការប្រើប្រាស់ដីព្រៃលិចទឹក (តំបន់២-៣)និងដីកោះ-ជាយកោះ សម្រាប់វិស័យកសិកម្ម ព្រមទាំងបច្ចុប្បន្នភាពផលប៉ះពាល់ពីការប្រើប្រាស់ជីគីមី-ថ្នាំកសិកម្ម			√	√		√	√					√	
២៧.៨	របាយការណ៍ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
២៧.៩	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស-ឆមាស-ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
២៧.១០	របាយការណ៍បច្ចេកទេស												√	
គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ២. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទិន្នន័យ និងព័ត៌មានវិទ្យា														
ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ២.១. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាព និងការរៀបចំគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទិន្នន័យរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប														
សកម្មភាពគន្លឹះ ១. ជំរុញប្រសិទ្ធភាពគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ និងព័ត៌មានវិទ្យាអាជ្ញាធរទន្លេសាប														
២៨	រៀបចំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ អាជ្ញាធរទន្លេសាប													ឯកឧត្តម សរ គឹមសាន្ត ១.ក្រុមការងារបច្ចេកទេសទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រង ព័ត៌មានទិន្នន័យ បណ្តាញប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច
២៨.១	រៀបចំសំណុំឯកសារពាក់ព័ន្ធ និងលើកសំណើដើម្បីសុំអនុវត្តន៍													
២៨.២	ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល (Administration System) មានដូចជា ៖ - ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងឯកសារ (E-Document Database System) - ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសារពើភ័ណ្ឌ (Asset Database System) - ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក (HR Database System) - ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងបេសកកម្ម (Mission Database System) - ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងវត្តមានមន្ត្រី (Attendance System) - ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ (Account and Finance System) - ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងប្រេងឥន្ធនៈ (Petroleum Database System) - ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផែនការសកម្មភាព (Planning and Activity Tracking System)		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
២៨.៣	ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យសិក្សាស្រាវជ្រាវ (Research Database System) សម្រាប់នាយក		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

	ដ្ឋានចំណុះឲ្យអាជ្ញាធរទន្លេសាប													
២៨.៤	របាយការណ៍បញ្ចប់ការអនុវត្តសកម្មភាពនីមួយៗ		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
២៩	រៀបចំ និងបច្ចុប្បន្នភាពប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច (Server) អាជ្ញាធរទន្លេសាប													១. លោក យ៉ាន់ សំរិទ្ធ (អ្នកសម្របសម្រួល) ២.លោក សុខ មុនី (ទទួលបន្ទុកអនុវត្តន៍) មន្ត្រីការិ.ទាំង ៣ (សហការអនុវត្តន៍)
២៩.១	បង្កើនការរក្សាទុក និងចែករំលែកព័ត៌មាន ទិន្នន័យរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ក្នុងប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច (Server) ដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
២៩.២	ជួសជុល ថែទាំម៉ាស៊ីនកុំព្យូទ័រ និងប្រព័ន្ធ Network របស់ អ.ទ.ស	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
២៩.៣	ពិនិត្យតាមដាន ជួសជុល ថែទាំប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច (Server) អាជ្ញាធរទន្លេសាប	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
២៩.៤	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តន៍សកម្មភាពប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
សកម្មភាពគន្លឹះ ២. រៀបចំកសាងផលិតរបាយការណ៍ស្តីពីស្ថានភាពបឹងទន្លេសាប														
សកម្មភាពគន្លឹះ ៣. ផលិតរូបភាពផែនទី/រូបភាពលើអាកាស និងបច្ចុប្បន្នភាពនៃតំបន់ទន្លេសាប														
៣០	រៀបចំផែនទីដោយ MOWRAM-FLY នៃតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ													១. ឯកឧត្តម ស៊ិន វិសិទ្ធ អគ្គលេខាធិការ ២. ឯកឧត្តម ខូវមាស អគ្គលេខាធិការរង ៣.ឯកឧត្តម សរតឹមសាន្ត អគ្គលេខាធិការរង ៤. នាយកដ្ឋាន និងមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធ
៣០.១	បច្ចុប្បន្នភាពទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធ			√										
៣០.២	ការហោះហើរដោយ MOWRAM-FLY រដូវប្រាំង			√	√		√							
៣០.៣	ការហោះហើរដោយ MOWRAM-FLY រដូវវស្សា								√	√	√			
៣០.៤	ចងក្រងរបាយការណ៍បច្ចេកទេស និងផែនទី												√	
ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ២.២. ពង្រឹងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងការគ្រប់គ្រងលើការចែករំលែកព័ត៌មានវិទ្យា														
សកម្មភាពគន្លឹះ ១. ជំរុញកិច្ចសហប្រតិបត្តិការក្នុងការផ្លាស់ប្តូរ ចំណេះដឹង បទពិសោធន៍ ព្រមទាំងផលិតឯកសារសិក្សាស្រាវជ្រាវ														
សកម្មភាពគន្លឹះ ២. កសាងពង្រីកទំនាក់ទំនងជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍលើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងផ្នែកបច្ចេកទេស														
៣១	សម្របសម្រួល និងសហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន ជំនាញ ខេត្តជុំវិញបឹងទន្លេសាប ដើម្បីប្រមូល និងចងក្រងបទដ្ឋានគតិយុត្ត/ច្បាប់នានាពាក់ព័ន្ធក្នុងកិច្ចការងារគ្រប់គ្រង អភិរក្សនិងអភិវឌ្ឍន៍បរិស្ថានធនធានធម្មជាតិ និងគោលនយោបាយ បទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធការគ្រប់គ្រងធនធានទឹក													នាយកដ្ឋាន នីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ (ការិយាល័យនីតិកម្ម)
៣១.១	ចូលរួមគាំទ្រ និងប្រមូលចងក្រងឯកសារពាក់ព័ន្ធ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
៣១.២	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស-ឆមាស-ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
៣១.៣	បោះពុម្ពផ្សព្វផ្សាយ											√	√	
សកម្មភាពគន្លឹះ ៣. រៀបចំប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា និងបណ្តាញទំនាក់ទំនងការងារក្នុងភាពជាដៃគូក្នុង ការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានធម្មជាតិតំបន់បឹងទន្លេសាប														

៣២	ពង្រឹងបណ្តាញទំនាក់ទំនងការងារជាមួយស្ថាប័ន និងសហគមន៍មូលដ្ឋានក្នុងការតាមដានផលប៉ះពាល់ទៅលើធនធានធម្មជាតិ ជំហាន ២													១.លោក យ៉ាន់ សំរិទ្ធ (សម្របសម្រួល) ២.លោក អុល សុជាតិ (ទទួលបន្ទុកអនុវត្ត) ៣.មន្ត្រី.ការិ សម្រប សម្រួលវិវាទ/ ការិ.នីតិកម្ម /ការិ.ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន (សហការអនុវត្តន៍)
៣២.១	សហការជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងសហគមន៍មូលដ្ឋានក្នុងការទាញយកព័ត៌មាន	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
៣២.២	ចុះសិក្សាទីតាំង និងជ្រើសរើសក្រុមជនបង្គោល ក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង			√										
៣២.៣	ចុះសិក្សាទីតាំង និងជ្រើសរើសក្រុមជនបង្គោលក្នុងខេត្តពោធិ៍សាត់				√									
៣២.៤	ចុះសិក្សាទីតាំង និងជ្រើសរើសក្រុមជនបង្គោល ក្នុងខេត្តបាត់ដំបង					√								
៣២.៥	ចុះសិក្សាទីតាំង និងជ្រើសរើសក្រុមជនបង្គោល ក្នុងខេត្តកំពង់ធំ						√							
៣២.៦	ចុះសិក្សាទីតាំង និងជ្រើសរើសក្រុមជនបង្គោល ក្នុងខេត្តសៀមរាប							√						
៣២.៧	ចុះសិក្សាទីតាំង និងជ្រើសរើសក្រុមជនបង្គោល ក្នុងខេត្តបន្ទាយជ័យ								√					
៣២.៨	ចុះពង្រឹង និងបង្កើនសមត្ថភាពក្រុមបណ្តាញទំនាក់ទំនងជាមួយមន្ត្រីមូលដ្ឋាន Ranger និងសហគមន៍ ក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ពោធិ៍សាត់									√				
៣២.៩	ចុះពង្រឹង និងបង្កើនសមត្ថភាពក្រុមបណ្តាញទំនាក់ទំនងជាមួយមន្ត្រីមូលដ្ឋាន Ranger និងសហគមន៍ ក្នុងខេត្តបាត់ដំបង និងខេត្តបន្ទាយមានជ័យ										√			
៣២.១០	ចុះពង្រឹង និងបង្កើនសមត្ថភាពក្រុមបណ្តាញទំនាក់ទំនងជាមួយមន្ត្រីមូលដ្ឋាន Ranger និងសហគមន៍ ក្នុងខេត្តកំពង់ធំ និងខេត្តសៀមរាប											√		
៣២.១១	ផ្តល់និងផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានទាន់ហេតុការណ៍ពីផលប៉ះពាល់ទៅលើការគ្រប់គ្រង អភិវឌ្ឍន៍ និងការអភិរក្សបរិស្ថានធនធានធម្មជាតិ (ប្រចាំថ្ងៃ)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
៣២.១២	របាយការណ៍បូកសរុបតាមដានផលប៉ះពាល់ខែ/ត្រីមាស/ឆមាស/ប្រចាំឆ្នាំ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
៣២.១៣	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស-ឆមាស-ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ៣. លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពនៃការសម្របសម្រួលជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូអភិវឌ្ឍ														
ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ៣.១. ជំរុញប្រសិទ្ធភាពយន្តការសម្របសម្រួល និងប្រឹក្សាយោបល់														
សកម្មភាពគន្លឹះ ១. ស្វែងយល់ និងកំណត់ហេតុលើបញ្ហាវិវាទក្នុងតំបន់ទន្លេសាប														
៣៣	ការសិក្សាពីប្រសិទ្ធភាពការចូលរួមពីសហគមន៍នេសាទលើការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិនៅតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ ជំហាន២													១. លោក យ៉ាន់ សំរិទ្ធ (សម្របសម្រួល) ២.លោក អុល សុជាតិ/ (ទទួលបន្ទុកអនុវត្តន៍)
៣៣.១	សិក្សាប្រមូលឯកសារពាក់ព័ន្ធ និងលើកសំណើអនុវត្តន៍	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
៣៣.២	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ នៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង លើសហគមន៍នេសាទចំនួន ៣ សហគមន៍		√			√				√				
៣៣.៣	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ នៅខេត្តពោធិ៍សាត់ លើសហគមន៍នេសាទចំនួន ៣ សហគមន៍			√			√		√					

៣៣.៤	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ នៅខេត្តបាត់ដំបង លើសហគមន៍នេសាទចំនួន ៣ សហគមន៍				√			√			√			៣.មន្រ្តី.ការិ សម្របសម្រួលវិវាទ/ ការិ.នីតិកម្ម /ការិ.ផ្សព្វ ផ្សាយ (សហការអនុវត្តន៍) ៤. មន្រ្តីកិច្ចសន្យា (Ranger)
៣៣.៥	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ នៅខេត្តបន្ទាយមានជ័យ លើសហគមន៍នេសាទចំនួន ៣ សហគមន៍					√				√		√		
៣៣.៦	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ នៅខេត្តសៀមរាប លើសហគមន៍នេសាទចំនួន ៣ សហគមន៍			√			√				√			
៣៣.៧	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ នៅខេត្តកំពង់ធំ លើសហគមន៍នេសាទចំនួន ៣ សហគមន៍				√					√		√		
៣៣.៨	របាយការណ៍ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
៣៣.៩	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស-ឆមាស-ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
៣៣.១០	របាយការណ៍លម្អិតក្នុងការសិក្សាជំហាន២												√	
សកម្មភាពគន្លឹះ ២. លើកកម្ពស់យន្តការសម្របសម្រួល និងកិច្ចទំនាក់ទំនង														
៣៤	សម្របសម្រួល និងសហការជាមួយស្ថាប័នជំនាញផ្សព្វផ្សាយបង្កើនការយល់ដឹងពីបទបញ្ញត្តិការគ្រប់គ្រង អភិរក្សធនធានធម្មជាតិ ដល់សហគមន៍មូលដ្ឋាន													១. លោកយ៉ាន់ សំរិទ្ធ (អ្នកសម្របសម្រួល) ២. លោក លឹម ហេង (សម្របសម្រួលអនុវត្តន៍) ៣.លោក លេង គឹមលី (ទទួលបន្ទុកអនុវត្តន៍) ៤.មន្រ្តី ការិ.នីតិកម្ម /ការិ.សម្របសម្រួលវិវាទ/ ការិ.ផ្សព្វផ្សាយ (សហការអនុវត្តន៍)
៣៤.១	លើកសំណើដើម្បីដំណើរការអនុវត្តន៍គម្រោងសកម្មភាព	√												
៣៤.២	ផ្សព្វផ្សាយបង្កើនការយល់ដឹងពីបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធ ខេត្តពោធិ៍សាត់		√											
៣៤.៣	ផ្សព្វផ្សាយបង្កើនការយល់ដឹងពីបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធ ខេត្តបាត់ដំបង				√									
៣៤.៤	ផ្សព្វផ្សាយបង្កើនការយល់ដឹងពីបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធ ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង						√							
៣៤.៥	ផ្សព្វផ្សាយបង្កើនការយល់ដឹងពីបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធ ខេត្តសៀមរាប								√					
៣៤.៦	ផ្សព្វផ្សាយបង្កើនការយល់ដឹងពីបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធ ខេត្តកំពង់ធំ									√				
៣៤.៧	ផ្សព្វផ្សាយបង្កើនការយល់ដឹងពីបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធ ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ											√		
៣៤.៨	របាយការណ៍ការផ្សព្វផ្សាយការយល់ដឹងបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធ		√		√		√		√	√		√		
៣៤.៩	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
សកម្មភាពគន្លឹះ ៣. ពង្រឹងការប្រឹក្សាយោបល់អន្តរវិស័យ និងដំណោះស្រាយ														
ទិសដៅយុទ្ធសាស្រ្ត ៣.២. លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍ														
សកម្មភាពគន្លឹះ ១. ជំរុញកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងសម្របសម្រួលជាមួយអន្តរក្រសួង/ស្ថាប័ន និងដៃគូអភិវឌ្ឍ														
៣៥	បង្កើតវេទិកា (Platform) ចែករំលែក និងផ្សព្វផ្សាយការសិក្សាស្រាវជ្រាវពាក់ព័ន្ធសក្តានុពល និងផលប៉ះពាល់តំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ													១. លោក យ៉ាន់ សំរិទ្ធ (អ្នកសម្របសម្រួល) ២.លោក នូប សំណាង និង.លោក សុខ មុនី/
៣៥.១	បច្ចុប្បន្នភាពបណ្តាញចែករំលែកព័ត៌មាន/ទិន្នន័យតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច (គេហ ទំព័រ បណ្តាញសង្គម..)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
៣៥.២	បង្កើនការផ្សព្វផ្សាយ ព័ត៌មានទិន្នន័យ ពីវឌ្ឍនភាពការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាបដល់អ្នក						√						√	

	ពាក់ព័ន្ធ (ទស្សនាវដ្តី ប័ណ្ណជូនពរ ព្រឹត្តប័ណ្ណ..បោះពុម្ពផ្សព្វផ្សាយសកម្មភាពរបស់អទស)													(ទទួលបន្ទុកអនុវត្តន៍) ៣. អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន , មន្ត្រីការិ.ផ្សព្វផ្សាយ/មន្ត្រីការិ.នីតិកម្ម/មន្ត្រីការិ. សម្របសម្រួលវិវាទ (សហការអនុវត្តន៍)
៣៥.៣	ផលិតវីដេអូពីសក្តានុពលធនធនធានធម្មជាតិ ការគ្រប់គ្រងនិងអភិរក្សធនធានធម្មជាតិបរិស្ថាន វិស័យទេសចរណ៍ និងស្ថានភាពជីវភាពរស់នៅប្រចាំរបស់ប្រជាពលរដ្ឋនៅតំបន់ជុំវិញបឹងទន្លេសាប				√				√			√		
៣៥.៤	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
៣៦	រៀបចំកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីផ្លាស់ប្តូរចំណេះដឹង និងចែករំលែកបទពិសោធន៍ ផ្សារភ្ជាប់នឹងវិស័យធនធានធម្មជាតិ													នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ
៣៦.១	ពិនិត្យជ្រើសរើសទីតាំង និងក្រុមអ្នកពាក់ព័ន្ធអនុវត្តន៍					√						√		
៣៦.២	លើកសំណើដើម្បីដំណើរការអនុវត្តគម្រោងសកម្មភាព					√						√		
៣៦.៣	រៀបចំចុះអនុវត្តន៍					√						√		
៣៦.៤	របាយការណ៍					√						√		
៣៦.៥	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
៣៧	ពង្រឹងទំនាក់ទំនងបណ្តាញការងារទំនាក់ទំនងជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងម្ចាស់ជំនួយ													នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ
៣៧.១	ផ្សព្វផ្សាយចែករំលែកព័ត៌មានសកម្មភាពរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
៣៧.២	ចូលរួមគាំទ្រគោលនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការអភិវឌ្ឍ និងអភិរក្សតំបន់ទន្លេសាប ជាមួយក្រសួងស្ថាប័ន និងភាគីពាក់ព័ន្ធ ទាំងកម្រិតថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់តំបន់ និងកម្រិតអន្តរជាតិ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
៣៧.៣	កៀរគរការគាំទ្រទាំងផ្នែកថវិកា និងបច្ចេកទេស សម្រាប់អនុវត្តន៍គម្រោងសកម្មភាពរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
៣៧.៤	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
សកម្មភាពគន្លឹះ ២. ជំរុញកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងសម្របសម្រួលរវាងសហគមន៍មូលដ្ឋានក្នុងតំបន់ទន្លេសាប														
សកម្មភាពគន្លឹះ ៣. ជំរុញការលើកកម្ពស់ជីវភាពសហគមន៍មូលដ្ឋានលើមុខរបរសមស្របក្រៅពីធនធានធម្មជាតិក្នុងតំបន់ទន្លេសាបប្រកបដោយចីរភាព														
គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ៤. ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងអង្គភាព/ស្ថាប័ន និងមូលដ្ឋានចំណេះដឹងលើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ														
ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ៤.១. លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពក្នុងការគ្រប់គ្រង និងដំណើរការស្ថាប័នប្រកបដោយចីរភាព														
សកម្មភាពគន្លឹះ ១. កសាងសមត្ថភាព និងពង្រឹងអង្គភាព/ស្ថាប័ន														
៣៨	ពង្រឹង និងពង្រីកការកសាងសមត្ថភាពជូនមន្ត្រីក្រោមឱវាទអាជ្ញាធរទន្លេសាប													នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល

៣៨.១	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីកិច្ចការងាររដ្ឋបាលទូទៅ		√											ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ (ការិយាល័យបុគ្គលិក) សិក្ខាកាមមានចំនួន ២០នាក់
៣៨.២	សិក្ខាសិលាបណ្តុះបណ្តាល ស្តីពីការរៀបចំថវិកាកម្មវិធី និងនីតិវិធីចំណាយ				√									
៣៨.៣	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីនវានុវត្តន៍ក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ							√						
៣៨.៤	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលជំនាញវិធីសាស្ត្រ និងនីតិវិធីប្រើប្រាស់សម្រាប់វាយតម្លៃគម្រោង									√				
៣៨.៥	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការវិភាគគុណភាពទឹក និងរបបជលសាស្ត្រ					√								
៣៨.៦	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីលក្ខណៈជីវសាស្ត្រព្រៃលិចទឹក			√										
៣៨.៧	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី ស្ថិតិផលចាប់				√									
សកម្មភាពគន្លឹះ ២. ការរៀបចំផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប														
៣៩	រៀបចំផែនការសកម្មភាព ២០២២ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប													១.អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ២.នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ (ការិយាល័យ ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ)
៣៩.១	ប្រមូល និងពិនិត្យរបាយការណ៍លទ្ធផលអនុវត្តន៍ការងាររបស់អង្គភាព/នាយកដ្ឋាន/ការិយាល័យ ក្រោមឱវាទអាជ្ញាធរទន្លេសាបឆ្នាំ ២០២១	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
៣៩.២	រៀបតារាង Matrix គម្រោងសកម្មភាព ២០២២									√	√			
៣៩.៣	ប្រជុំពិនិត្យលើតារាង Matrix គម្រោងសកម្មភាព ២០២២										√			
៣៩.៤	ពង្រាងផែនការសកម្មភាព ២០២២											√		
៣៩.៥	ប្រជុំពិនិត្យ និងកែសម្រួលសេចក្តីព្រាងចុងក្រោយសកម្មភាព ២០២២											√	√	
៣៩.៦	ស្នើសុំការអនុម័តដើម្បីអនុវត្តន៍ និងបកប្រែបោះពុម្ពផ្សព្វផ្សាយ	√											√	
៣៩.៧	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
៤០	ត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃ ផែនការសកម្មភាព ២០២១													នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ (ការិយាល័យ ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ)
៤០.១	តាមដាន និងប្រមូលរបាយការណ៍ វឌ្ឍនភាពការងារ របស់អង្គភាព នាយកដ្ឋាន ការិយាល័យ ក្រោមឱវាទ ក្នុងការចូលរួមអនុវត្តន៍ផែនការសកម្មភាព ២០២១	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
៤០.២	ប្រជុំត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព ២០២១ និងលើកទិសដៅអនុវត្តន៍បន្ត ២០២២	√					√						√	
៤០.៣	ចងក្រងរបាយការណ៍កិច្ចប្រជុំត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព ២០២១											√	√	
៤០.៤	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
៤១	រៀបចំប្រជុំផ្ទៃក្នុងប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ពីដំណើរការ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប													១.នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល

៤១.១	រៀបចំរបៀបវារៈ ទស្សនទាន (Concept Note) ប្រធានបទនៃកិច្ចប្រជុំផ្ទៃក្នុង ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ (ការិយាល័យរដ្ឋបាល
៤១.២	រៀបចំខ្លឹមសារឯកសារពាក់ព័ន្ធសម្រាប់កិច្ចប្រជុំផ្ទៃក្នុង ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
៤១.៣	រៀបចំដំណើរការកិច្ចប្រជុំផ្ទៃក្នុង ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
៤១.៤	រៀបចំបូកសរុបរបាយការណ៍ ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
៤១.៥	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ	√		√			√			√			√	
៤២	រៀបចំសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយពីវឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ និងទិសដៅបន្តរបស់ អាជ្ញាធរទន្លេសាប													នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ (ការិយាល័យផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ)
៤២.១	រៀបចំរបៀបវារៈ ទស្សនទាន (Concept Note) ប្រធានបទនៃសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយពីវឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ និងទិសដៅបន្តរបស់ អាជ្ញាធរទន្លេសាប	√	√	√			√			√			√	
៤២.២	រៀបចំខ្លឹមសារឯកសារពាក់ព័ន្ធសម្រាប់សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយពីវឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ និងទិសដៅបន្តរបស់ អាជ្ញាធរទន្លេសាប			√			√			√			√	
៤២.៣	រៀបចំដំណើរការកិច្ចប្រជុំសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយពីវឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ និងទិសដៅបន្តរបស់ អាជ្ញាធរទន្លេសាប			√			√			√			√	
៤២.៤	រៀបចំបូកសរុបរបាយការណ៍			√			√			√			√	
៤២.៥	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស-ឆមាស-ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
៤៣	ត្រួតពិនិត្យតាមដានសកម្មភាពប្រជុំ សិក្ខាសាលា វគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងទស្សនៈកិច្ចរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាបជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា													នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ (ការិយាល័យបុគ្គលិក និងបណ្តុះបណ្តាល)
៤៣.១	ប្រមូលលិខិតអញ្ជើញពីស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធដែលទាក់ទងមក អ.ទ.ស	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
៤៣.២	ត្រួតពិនិត្យឯកសារ (លិខិតអញ្ជើញ)ដើម្បីផ្តល់យោបល់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្នុងការសម្រេចចិត្តចាត់អញ្ជើញមន្ត្រីឲ្យចូលរួម		√			√			√				√	
៤៣.៣	ប្រមូល ចងក្រង និងបូកសរុបសកម្មភាពកិច្ចប្រជុំ សិក្ខាសាលា វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ទស្សនៈកិច្ច និងទុកឯកសារ		√			√			√				√	
៤៤	ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងារគ្រប់គ្រង និងផ្តល់សេវារដ្ឋបាល													នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ (ការិយាល័យ រដ្ឋបាល)
៤៤.១	សម្របសម្រួល ចាត់ចែងលិខិត និងផ្តល់សេវាកម្មក្នុងដំណើរការរដ្ឋបាលក្នុងអង្គភាព និងក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
៤៤.២	គ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងរៀបចំរាល់លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

៤៤.៣	រៀបចំបូកសរុបរបាយការណ៍របស់អង្គភាពទាំងមូល និងចងក្រងសៀវភៅលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងៗ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
៤៤.៤	រៀបចំតុបតែងតាំងលំអរ បដា ពាក្យស្លោកផ្សេងៗ ក្នុងកម្មវិធីបុណ្យជាតិ និងអន្តរជាតិ នៅបរិវេណអគារអាជ្ញាធរទន្លេសាប	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
៤៤.៥	ពិនិត្យរបៀបរបបការងារ និងគ្រប់គ្រងសន្តិសុខ អនាម័យ សម្ភារប្រើប្រាស់ក្នុងអង្គភាពទាំងមូល	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
៤៤.៦	គ្រប់គ្រង និងសម្របសម្រួលបណ្តាញ ទឹក ភ្លើង ទូរស័ព្ទ អ៊ីនធើណេត ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីអាជ្ញាធរទន្លេសាប	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
៤៤.៧	ផ្គត់ផ្គង់ភេសជ្ជៈ (ទឹកបរិសុទ្ធ,កាហ្វេ,ទឹកក្រូច.....) ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីអាជ្ញាធរទន្លេសាបជាប្រចាំ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
៤៤.៨	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាព ត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
៤៥	**ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការកសាងផែនការ ថវិកាកម្មវិធីប្រចាំឆ្នាំរបស់ អ.ទ.ស**													នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ(ការិយាល័យ គណនេយ្យ និង ការិយាល័យ ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ)
៤៥.១	រៀបចំផែនការថវិកា ដើម្បីដាក់ចូលក្នុងកម្មវិធីថវិកាក្រសួង ធ.ទ.ឧ				√									
៤៥.២	ប្រជុំពិនិត្យផ្ទៃក្នុងក្រសួង ធ.ទ.ឧ មុននឹងបញ្ជូនកម្មវិធីថវិកាទៅ ក្រ.ស.ហ.វ					√								
៤៥.៣	ប្រជុំចរចាថវិកាកម្រិតបច្ចេកទេស ជាមួយក្រសួង ស.ហ.វ							√						
៤៥.៤	ប្រជុំចរចាថវិកាកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំ ជាមួយក្រសួង ស.ហ.វ								√					
៤៥.៥	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
៤៦	**សមាហរណកម្មប្រភពថវិកា/មូលនិធិ (ថវិការដ្ឋ, ម្ចាស់ជំនួយ, គម្រោងនានា...) ក្នុងផែនការថវិការបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប**													នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ (ការិយាល័យ គណនេយ្យ និង ការិយាល័យ ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ)
៤៦.១	ពិនិត្យប្រភពថវិកាគាំទ្រការអនុវត្តសកម្មភាពអាជ្ញាធរទន្លេសាប				√	√	√							
៤៦.២	បូកសរុប ថវិកាសម្រាប់ដំណើរការការងារ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប (ថវិកាកម្មវិធី គម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ គម្រោងម្ចាស់ជំនួយ...)	√				√							√	
៤៦.៣	របាយការណ៍	√			√	√	√						√	
៤៦.៤	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	

៤៧	ផ្គត់ផ្គង់សម្ភារ បរិក្ខា ប្រេងឥន្ធនៈ និងមធ្យោបាយសម្រាប់ប្រតិបត្តិការការងាររបស់ អ.ទ.ស													នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ (ការិយាល័យគណនេយ្យ)
៤៧.១	ពិនិត្យលទ្ធភាព និងរៀបចំសំណើសុំការអនុម័តពីថ្នាក់ដឹកនាំដើម្បីដំណើរការការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
៤៧.២	រៀបចំសក្ខីប័ត្រ ដើម្បីទូទាត់ចំណាយទៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
៤៧.៣	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
៤៨	ជួសជុលថែទាំ មធ្យោបាយ សម្ភារបរិក្ខា និងអគារសម្រាប់អាជ្ញាធរទន្លេសាប													នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ (ការិយាល័យរដ្ឋបាល)
៤៨.១	គ្រប់គ្រងថែទាំ ជួសជុលមធ្យោបាយធ្វើដំណើរ(រថយន្ត,ទូកម៉ាស៊ីនបាឡា)		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
៤៨.២	គ្រប់គ្រងថែទាំ ជួសជុលសម្ភារបច្ចេកទេសព័ត៌មានវិទ្យា(កុំព្យូទ័រ,ម៉ាស៊ីនថតចំលង,ម៉ាស៊ីនព្រីនធ័រ .....)		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
៤៨.៣	គ្រប់គ្រងថែទាំ ជួសជុលសម្ភារបរិក្ខាបច្ចេកទេសសិក្សាស្រាវជ្រាវ (Drone , GPS , Eco sounder…...)		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
៤៨.៤	គ្រប់គ្រងថែទាំ ជួសជុលសម្ភារបរិក្ខា និងសង្ហារឹម(ម៉ាស៊ីនត្រជាក់,ទូទឹកកក,តុ,ទូ,កៅអី....)		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
៤៨.៥	គ្រប់គ្រងថែទាំ ជួសជុល កែសម្រួលបន្ទប់ និងអគារអាជ្ញាធរទន្លេសាប		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
៤៨.៦	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាព ត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ៤.២. អភិវឌ្ឍន៍គោលនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្រ និងកសាងផែនការសម្រាប់តំបន់បឹងទន្លេសាប														
សកម្មភាពគន្លឹះ ១. រៀបចំកសាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់តំបន់បឹងទន្លេសាប														
៤៩	រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងតំបន់បឹងទន្លេសាប													១. ឯកឧត្តម ស៊ិន វិសិទ្ធ អគ្គលេខាធិការ ២. ឯកឧត្តម ខូវមាស អគ្គលេខាធិការរង ៣.ឯកឧត្តម សរតឹមសាន្ត អគ្គលេខាធិការរង ៤. នាយកដ្ឋាន និងមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធ
៤៩.១	ប្រមូលចងក្រងឯកសារពាក់ព័ន្ធ	√												
៤៩.២	សិក្សាតាមដាន និងប្រមូលព័ត៌មានទូទៅ ខេត្តពោធិ៍សាត់		√			√			√			√		
៤៩.៣	សិក្សាតាមដាន និងប្រមូលព័ត៌មានទូទៅ ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង			√				√		√				
៤៩.៤	សិក្សាតាមដាន និងប្រមូលព័ត៌មានទូទៅ ខេត្តបាត់ដំបង		√		√				√		√			
៤៩.៥	សិក្សាតាមដាន និងប្រមូលព័ត៌មានទូទៅ ខេត្តសៀមរាប		√			√			√			√		
៤៩.៦	សិក្សាតាមដាន និងប្រមូលព័ត៌មានទូទៅ ខេត្តកំពង់ធំ			√	√		√					√		
៤៩.៧	សិក្សាតាមដាន និងប្រមូលព័ត៌មានទូទៅ ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ				√			√			√		√	
៤៩.៨	វិភាគព័ត៌មាន ទិន្នន័យ ខេត្តទាំង ០៦ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប			√			√			√			√	

៤៩.៩	ប្រឹក្សាយោបល់កម្រិតថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដៃគូរអភិវឌ្ឍន៍ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ						√						√	
៤៩.១០	ចងក្រងរបាយការណ៍បឋមស្តីពីផែនការយុទ្ធសាស្រ្តគ្រប់គ្រងបឹងទន្លេសាប												√	
៥០	តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ វឌ្ឍនភាព នៃការអនុវត្ត ផែនការយុទ្ធសាស្រ្ត ២០២១-២០២៥													នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ (ការិយាល័យ ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ)
៥០.១	រៀបចំយន្តការការងារតាមរយៈក្រុមការងារ នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ ពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្ត ផែនការ យុទ្ធសាស្រ្ត ២០២១-២០២៥	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
៥០.២	ប្រមូលចងក្រងរបាយការណ៍លទ្ធផលកិច្ចប្រជុំតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ ការអនុវត្ត ផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំដើម្បីត្រួតពិនិត្យពាក់កណ្តាលអាណត្តិនៃការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្រ្ត ២០២១-២០២៥	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
៥០.៣	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
សកម្មភាពគន្លឹះ ២. រៀបចំគោលនយោបាយការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍបឹងទន្លេសាប														
៥១	សកម្មភាពថ្នាក់ដឹកនាំ អ.ទ.ស ផ្សារភ្ជាប់ជាមួយនឹងការអនុវត្តសកម្មភាពផែនការយុទ្ធសាស្រ្ត													សម្របសម្រួលដោយ ១. ឯកឧត្តម ស៊ិន វិសិទ្ធ អគ្គលេខាធិការ ២. ឯកឧត្តម ខូវមាស អគ្គលេខាធិការង ៣.ឯកឧត្តម សរគឹមសាន្ត អគ្គលេខាធិការង
៥១.១	វាយតម្លៃលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តសកម្មភាពរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អ.ទ.ស	√												
៥១.២	តម្រង់ទិស និងផ្តល់អនុសាសន៍លើការអនុវត្តសកម្មភាពជាក់ស្តែង		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
៥១.៣	អនុវត្តសកម្មភាពក្នុង ខេត្តទាំង ០៦ជុំវិញបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
សកម្មភាពគន្លឹះ ៣. រៀបចំផែនការចង្កូលបង្ហាញ/ផែនការមេសម្រាប់តំបន់បឹងទន្លេសាប														
ទិសដៅយុទ្ធសាស្រ្ត ៤.៣. ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការលើការសិក្សាស្រាវជ្រាវតាមដានលើប្រធានបទនីមួយៗតាមគោលដៅរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប														
សកម្មភាពគន្លឹះ ១. លើកកម្ពស់ការយល់ដឹងលើប្រធានបទនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវដែលជាតម្រូវការជាក់ស្តែងរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប														
សកម្មភាពគន្លឹះ ២. លើកកម្ពស់យេនឌ័រក្នុងវិស័យធនធានធម្មជាតិ														
៥២	លើកកម្ពស់ការចូលរួមយេនឌ័រលើការគ្រប់គ្រង និងអភិរក្សធនធានធម្មជាតិ													១. ឯកឧត្តម ស៊ិន វិសិទ្ធ អគ្គលេខាធិការ ២. នាយកដ្ឋាន រផស (អ្នកអនុវត្ត)
៥២.១	បច្ចុប្បន្នភាពទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធ	√												
៥២.២	អនុវត្តសកម្មភាពក្នុង ខេត្តពោធិ៍សាត់			√										
៥២.៣	អនុវត្តសកម្មភាពក្នុង ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង					√								

៥២.៤	អនុវត្តសកម្មភាពក្នុង ខេត្តកំពង់ធំ							√						៣. នាយកដ្ឋាន និងមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធ
៥២.៥	អនុវត្តសកម្មភាពក្នុង ខេត្តបាត់ដំបង									√				
៥២.៦	អនុវត្តសកម្មភាពក្នុង ខេត្តសៀមរាប											√		
៥២.៧	អនុវត្តសកម្មភាពក្នុង ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ								√					
៥២.៨	ចងក្រងរបាយការណ៍បច្ចេកទេស												√	
សកម្មភាពគន្លឹះ ៣. ធ្វើឲ្យកាន់តែប្រសើរឡើងនូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ក្នុងការអនុវត្តន៍តួនាទីភារកិច្ចប្រកបដោយតម្លាភាព ប្រសិទ្ធភាព និងភាពច្នៃប្រឌិតខ្ពស់														
៥៣	ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងារគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការ និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា ក្នុងដំណើរការការងារប្រចាំថ្ងៃរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប													នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ (ការិ.បុគ្គលិក) ល.ស ទេស សុដារី ល. អ៊ុក បញ្ញាទិទ្ធ និងមន្ត្រី៣រូប
៥៣.១	បច្ចុប្បន្នភាពប្រសិទ្ធភាពការងារគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការ និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យាជាប្រចាំ		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
៥៣.២	របាយការណ៍		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
៥៣.៣	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
៥៣.៤	រៀបចំកិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយស្តីពីតួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវដល់មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា (តាមបណ្តាខេត្តទាំង៦ជុំវិញបឹងទន្លេសាប)		√	√	√									
៥៣.៥	ចុះតាមដាន និងបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យាទៅតាមជំនាញ(តាមភាពជាក់ស្តែង)					√	√	√	√	√	√			
៥៣.៦	ចុះពិនិត្យ និងប្រមូលរបាយការណ៍ ស្តីពីវឌ្ឍនភាពការងាររបស់មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា (Ranger) (តាមបណ្តាខេត្តទាំង៦ជុំវិញបឹងទន្លេសាប)					√	√	√	√	√	√	√	√	
៥៣.៧	រៀបចំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក មន្ត្រីរាជការ តាមប្រព័ន្ធServer			√			√			√			√	
៥៤	បង្កើនការយកចិត្តទុកដាក់ និងលើកទឹកចិត្តជូនមន្ត្រីរាជការបម្រើការងារនៅ អាជ្ញាធរទន្លេសាប													នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ (ការិយាល័យបុគ្គលិក)
៥៤.១	រៀបចំកិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយពីដំណើរការ និងនីតិវិធីក្នុងការតម្លើងថ្នាក់ជូនដល់ មន្ត្រីដែលបម្រើការងារនៅអាជ្ញាធរទន្លេសាប	√								√				
៥៤.២	ប្រជុំវាយតម្លៃលក្ខណៈសម្បត្តិរបស់មន្ត្រី អ.ទ.ស ដើម្បីស្នើសុំតំឡើងថ្នាក់ ឋានន្តរសក្តិ និងនិយ័តកម្មថ្នាក់		√								√			
៥៤.៣	រៀបចំឯកសារស្នើសុំតំឡើងថ្នាក់,ឋានន្តរសក្តិ និងនិយ័តកម្មថ្នាក់ ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីរាជការ អ.ទ.ស (តាមវេន,សញ្ញាបត្រ រាល់ពីរឆ្នាំម្តង)		√	√	√				√		√	√	√	

៥៤.៤	សម្របសម្រួល និងរៀបចំឯកសារស្នើសុំគ្រឿងឥស្សរយយសជូនថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីអ.ទ.ស			√						√				
៥៤.៥	សម្របសម្រួល និងទំនាក់ទំនងជាមួយ ក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
៥៤.៦	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ						√			√			√	
៥៥	ជ្រើសរើសមន្ត្រីក្របខណ្ឌ និងមន្ត្រីជាប់សន្យា													១.អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ២.នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ (ការិយាល័យបុគ្គលិក)
៥៥.១	រៀបចំសំណុំឯកសារស្នើសុំគោលការណ៍ ដើម្បីជ្រើសរើសមន្ត្រី មកបម្រើការងារនៅ អ.ទ.ស	√	√	√										
៥៥.២	រៀបចំប្រវត្តិរូប និងសំណុំបែបបទ ដើម្បីប្រឡងជ្រើសរើសមន្ត្រី មកបម្រើការនៅ អ.ទ.ស	√	√	√										
៥៥.៣	សម្របសម្រួល និងទំនាក់ទំនងជាមួយ ស្ថាប័នអ្នកពាក់ព័ន្ធ	√			√	√	√	√	√	√	√	√	√	
៥៥.៤	រៀបចំសំណុំឯកសារស្នើសុំគោលការណ៍ ដើម្បីជ្រើសរើសមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យាមកបម្រើការងារ នៅ អ.ទ.ស	√												
៥៥.៥	រៀបចំប្រវត្តិរូប និងសំណុំបែបបទ ជ្រើសរើសមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា បម្រើការនៅ អ.ទ.ស	√												
៥៥.៦	សម្របសម្រួល និងទំនាក់ទំនងជាមួយ អ្នកពាក់ព័ន្ធ	√												

ផ្នែកទី៥ យន្តការសម្រាប់អនុវត្ត និងប្រភពថវិកា ធនធានហិរញ្ញវត្ថុ

៥.១- យន្តការសម្រាប់អនុវត្ត

ផែនការសកម្មភាពការងារ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាបនឹងត្រូវអនុវត្តបានតាមរយៈការលើកសំណើរបស់នាយកដ្ឋានទាំង ០៤ និងអ្នកអនុវត្តសកម្មភាពក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រោយពី ផែនការសកម្មភាពការងារឆ្នាំ ២០២១ អនុម័តរួច និង ដាក់ឲ្យអនុវត្តជាផ្លូវការស្របតាមផែនការថវិកាកម្មវិធីរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គឺជាអ្នករៀបចំ អនុវត្ត គ្រប់គ្រង និងដឹកនាំលើការអនុវត្តសកម្មភាពការងារនេះ ដែលមាននាយកដ្ឋានជំនាញទាំង៤ជាអ្នកទទួលខុសត្រូវលើការអនុវត្តន៍សកម្មភាពរៀងៗខ្លួនតាមជំនាញ ។ នាយកដ្ឋានទាំង៤ និងអ្នកអនុវត្ត ត្រូវលើកសំណើដើម្បីអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំដោយផ្អែកលើសកម្មភាពដែលបានកំណត់ក្នុងផែនការសកម្មភាពការងារនេះ និងដោយអនុលោមតាមតួនាទី ភារកិច្ចរបស់នាយកដ្ឋាននីមួយៗដែលមានចែងនៅក្នុងអនុក្រឹត្យលេខ១១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្ត ទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប។

សម្រាប់ការតាមដានវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្ត នាយកដ្ឋានជំនាញទាំងអស់ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពរបស់ខ្លួនតាមកម្មវិធី អនុកម្មវិធី និងចង្កោមសកម្មភាពរៀងៗខ្លួន និងបញ្ជូនមកនាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាលផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ ដើម្បីធ្វើការបូកសរុប និងរៀបចំផលិតរបាយការណ៍រួម របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប។

៥.២- ប្រភពថវិកា និងធនធានហិរញ្ញវត្ថុ

ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពការងារឆ្នាំ ២០២១ ដោយប្រើប្រាស់ថវិកាជាតិនិងថវិកាពីប្រភពផ្សេងៗ ថវិការបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ជាថវិកាកម្មវិធីប្រចាំឆ្នាំ ដែលអនុម័តដោយ រាជរដ្ឋាភិបាល។ សម្រាប់តម្រូវការចំណាយក្នុងការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពការងារនេះ គឺប្រមាណ ៥,១៦០ លានរៀល (ប្រាំពាន់មួយរយហុកសិបលានរៀលគត់) ក្នុងនោះអាជ្ញាទន្លេសាបទទួលកញ្ចប់ពីរាជរដ្ឋាភិបាលចំនួន ៤,៣០០ លានរៀលគត់ (បួនពាន់បីរយលានរៀលគត់) និងថវិកា ៨៦០ លានរៀលទៀត អាជ្ញាធរទន្លេសាបដើរតួនាទីសម្របសម្រួលដើម្បីទាក់ទាញ និងកៀរគរប្រភពថវិកាក្រៅពីកញ្ចប់ថវិការាជរដ្ឋាភិបាលផ្តល់ប្រចាំឆ្នាំ ដែលជាទុនបដិភាគ ឬវិភាគទានបន្ថែមបានពីវិស័យឯកជន ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងម្ចាស់ជំនួយនានា តាមរយៈការសរសេរគម្រោងស្នើសុំ និងការសិក្សាស្រាវជ្រាវផ្សេងៗ។

សម្រាប់ឆ្នាំ២០២១ ជាឆ្នាំទី១នៃការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនេះ ឆ្លងតាមរយៈកិច្ចប្រជុំកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំរវាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម កាលពីថ្ងៃទី១៧ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២០ អាជ្ញាធរទន្លេសាបនឹងទទួលបានកញ្ចប់ថវិកាចំនួន ៤,៣០០ លានរៀល (បួនពាន់បីរយលានរៀលគត់)។ អាជ្ញាធរទន្លេសាបកំពុងសហការជាមួយគម្រោងគ្រប់គ្រងធនធានទឹកចម្រុះអាងស្ទឹងសែន ដែលមានកញ្ចប់ថវិកាផ្តល់ដោយទីភ្នាក់ងារអភិវឌ្ឍន៍បារាំង គម្រោង Fisher Catch Monitoring in the Provinces around Tonle Sap Lake, Cambodia ដែលទទួលកញ្ចប់ថវិកាពីគណៈកម្មការទន្លេមេគង្គ (Mekong River Commission) និងគម្រោងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយគម្រោង SATREPS របស់ទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិជប៉ុន (JICA)។

តារាងទី ២៖ ការប៉ាន់ប្រមាណថវិកាសម្រាប់សកម្មភាពឆ្នាំ ២០២១

គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ	ធនធានហិរញ្ញវត្ថុប៉ាន់ស្មានតាមឆ្នាំ (លានរៀល)
	២០២១
១)ពង្រឹងការសិក្សាស្រាវជ្រាវតាមបែបបទវិទ្យាសាស្ត្រជាមូលដ្ឋានក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប	២,៥៦០
២)ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទិន្នន័យ និងព័ត៌មានវិទ្យា	៩៦០
៣)លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពនៃការសម្របសម្រួលជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនៃដៃគូអភិវឌ្ឍន៍	៧៨០
៤)ពង្រឹងការគ្រប់គ្រង អង្គភាព/ស្ថាប័ន និង មូលដ្ឋានចំណេះដឹងលើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ	៨៦០
សរុបរួម	៥,១៦០
ថវិកា អ.ទ.ស	៤,៣០០
ថវិកាផ្សេងៗ	៨៦០

ផ្នែកទី៦
ការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងសេចក្តីសន្និដ្ឋាន

៦.១- ការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងការវាយតម្លៃ

ដើម្បីតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងការវាយតម្លៃលើការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពនេះឲ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាបនឹងប្រើប្រាស់យន្តការចំនួន៣ រួមមាន៖

១. ការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពតាមរយៈ របាយការណ៍តាមដានក្នុងរយៈពេល ៣ ខែម្តង

២. ការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំត្រីមាស/ ១ ដង ។

៣. ការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃតាមរយៈរបាយការណ៍សកម្មភាព

ការិយាល័យផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការជាសេនាធិការរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្នុងការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពនេះ។

៦.២- សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

ផែនការសកម្មភាពនេះ គឺជាផែនទីបង្ហាញផ្លូវដ៏សំខាន់របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ដើម្បីអនុវត្តន៍បេសកកម្មរបស់ខ្លួនក្នុងការឈានទៅរួមចំណែកសម្រេចឲ្យបាននូវផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ២០២១-២០២៥ របស់ខ្លួន។ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនេះបានកំណត់គោលដៅ និងគោលបំណងដែលមានការផ្សារភ្ជាប់ជាមួយកម្មវិធីគោលនយោបាយនានា ដែលមានស្រាប់ ដូចជា កម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ និងគោលនយោបាយផ្សេងៗរបស់ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម។ ម្យ៉ាងទៀតផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនេះ ក៏បានបន្សីជាមួយផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាកម្មវិធីផងដែរ ដូចនេះ ហើយការកំណត់គោលបំណង កម្មវិធី អនុកម្មវិធី និងចង្កោមសកម្មភាពគឺវាមានលក្ខណៈស្របគ្នារវាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រទាំងពីរនេះ។

ផ្តោតលើគោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាពចំនួន៤ គឺ ១)ពង្រឹងការសិក្សាស្រាវជ្រាវតាមបែបបទវិទ្យាសាស្ត្រជាមូលដ្ឋានក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប ២) ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទិន្នន័យ និងព័ត៌មានវិទ្យា ៣) លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពនៃការសម្របសម្រួលជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូអភិវឌ្ឍ ៤) ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងអង្គភាព/ស្ថាប័ន និងមូលដ្ឋានចំណេះដឹងលើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ។ តាមរយៈយុទ្ធសាស្ត្រដែលបានដាក់ចេញក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនេះ និងការអនុវត្តគោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រទាំង៣ខាងលើនេះ អាជ្ញាធរទន្លេសាបរំពឹងនឹងសម្រេចសមិទ្ធផលថ្មីៗផ្សេងទៀតជាច្រើនទៀតជូនរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ជាពិសេសពាក់ព័ន្ធនឹងការងារដូចខាងក្រោម៖

១. ធ្វើអោយមន្ត្រីរាជការមានភាពសកម្ម និងទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ក្នុងវិជ្ជាជីវៈរបស់ខ្លួន

២. ការធ្វើទំនើបកម្មប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់

៣. ភាគីពាក់ព័ន្ធកាន់តែចាប់អារម្មណ៍ដើម្បីចូលរួមសហការណ៍បង្កើតភាពជាដៃគូរ និងបង្កើន កិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយស្ថាប័នជាតិ និងអន្តរជាតិនានាក្នុងតំបន់ ។

៤. រួមចំនែកក្នុងការអភិរក្សជីវចម្រុះនៅតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធឱ្យមាននិរន្តភាព

អាជ្ញាធរទន្លេសាបសង្ឃឹមថា ភាគីពាក់ព័ន្ធ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា នឹងចូលរួមសហការអនុវត្ត និងតាមដានលើការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនេះ ឲ្យបានជោគជ័យតាមលទ្ធផលដែលបានគ្រោងទុក។ ហើយក៏រំពឹងផងដែរថា ផែនការសកម្មភាពការងារនេះនឹងរួមចំណែកគាំទ្រដល់ការសម្រេចបានស្របតាមផែនការយុទ្ធសាស្ត្រឆ្នាំ ២០២១-២០២៥ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប នូវចក្ខុវិស័យ កម្ពុជាឆ្នាំ២០៥០ សំដៅធ្វើឲ្យកម្ពុជាបានក្លាយជាប្រទេសដែលមានចំណូលមធ្យមកម្រិតខ្ពស់នៅឆ្នាំ ២០៣០ និងជាប្រទេសដែលមានចំណូលខ្ពស់នៅឆ្នាំ២០៥០។

ឧបសម្ព័ន្ធ ១ ៖ តារាងម៉ាទ្រិកផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ២០២១-២០២៥

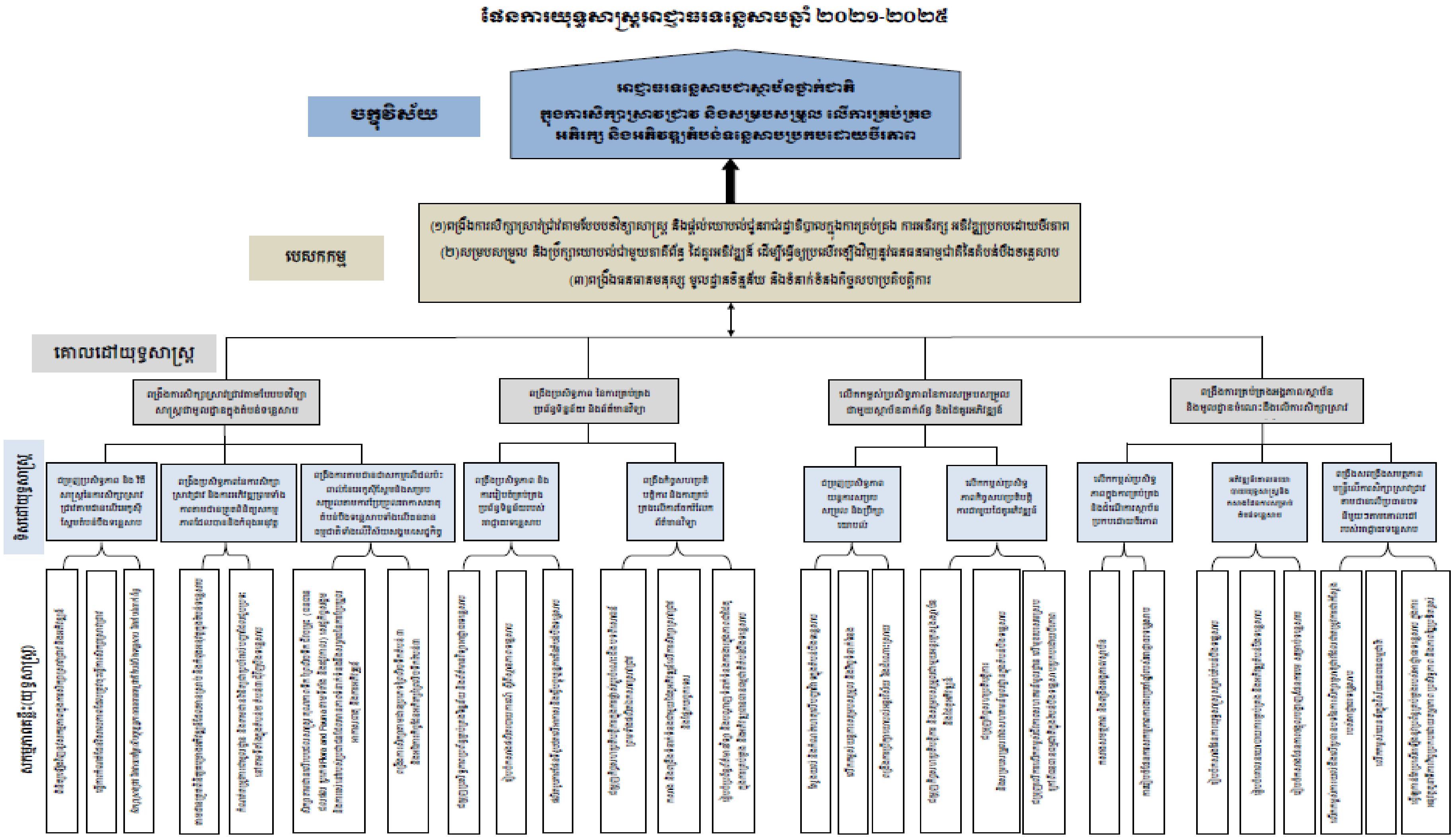
តារាងម៉ាទ្រិកទី១ សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ(សកម្មភាពគន្លឹះ)

គោលដៅ/ទិសដៅ		សកម្មភាពគន្លឹះ/ធាតុចេញ	អាទិភាព (ខ្ពស់ មធ្យម ទាប)
គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ១. ពង្រឹងការសិក្សាស្រាវជ្រាវតាមបែបបទវិទ្យាសាស្ត្រជាមូលដ្ឋានក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប			
១.១	ជំរុញប្រសិទ្ធភាព និងវិធីសាស្ត្រនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវតាមដានលើអេកូស៊ីសស្តែមតំបន់បឹងទន្លេសាប	ពិនិត្យឡើងវិញនូវសកម្មភាពក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍ	ខ្ពស់
		ធ្វើការកំណត់ដែនវិសាលភាពដែលត្រូវចុះធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ	មធ្យម
		សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងវាយតម្លៃលើបច្ចុប្បន្នភាពធនធានធម្មជាតិតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ	ខ្ពស់
១.២	ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងការអភិវឌ្ឍ ព្រមទាំងការតាមដានត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពដែលបាន និងកំពុងអនុវត្ត	តាមដានត្រួតពិនិត្យគម្រោងដែលមានស្រាប់ និងកំពុងអនុវត្តក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប	មធ្យម
		កំណត់តម្រូវការជាមូលដ្ឋាន និងតាមដានពិនិត្យជាប្រចាំរាល់បញ្ហាដែលជួបប្រទះនៅតាមទីតាំងក្នុងតំបន់២ និងតំបន់៣ជុំវិញតំបន់បឹងទន្លេសាប	មធ្យម
១.៣	ពង្រឹងការតាមដានជាសកម្មលើផលប៉ះពាល់លើអេកូស៊ីសស្តែម និងសម្របសម្រួលតាមការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ តំបន់បឹងទន្លេសាបទាំងលើធនធានធម្មជាតិ ទាំងលើវិស័យសង្គម/សេដ្ឋកិច្ច	សិក្សាតាមដានលើរបបជលសាស្ត្រ គុណភាពទឹក ព្រៃលិចទឹក ជីវចម្រុះ(ធនធានជលផល ប្រភេទ Flora and Fauna តាមទីតាំង និងរដូវកាល) សេដ្ឋកិច្ចសង្គម និងការរស់នៅរបស់ប្រជាជនដែលមានភាពទំនាក់ទំនងនឹងសម្ពាធនៃការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងការអភិវឌ្ឍ	ខ្ពស់
		ពង្រឹងការសិក្សាតាមដានប្រភេទព្រៃលិចទឹកតំបន់៣ និងអធិការកិច្ចដែនអភិរក្សព្រៃលិចទឹកតំបន់៣	ខ្ពស់

គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រទី២. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទិន្នន័យ និងព័ត៌មានវិទ្យា			
២.១	ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាព និងការរៀបចំគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទិន្នន័យរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប	ជំរុញប្រសិទ្ធភាពប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ និងព័ត៌មានវិទ្យាអាជ្ញាធរទន្លេសាប	ខ្ពស់
		រៀបចំកសាងផលិតរបាយការណ៍ ស្តីពីស្ថានភាពតំបន់បឹងទន្លេសាប	ខ្ពស់
		ផលិតរូបភាពផែនទី/រូបថតលើអាកាស និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនៃតំបន់បឹងទន្លេសាប	ខ្ពស់
២.២	ពង្រឹងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងការគ្រប់គ្រងលើការចែករំលែកព័ត៌មានវិទ្យា	ជំរុញកិច្ចសហប្រតិបត្តិការក្នុងការផ្លាស់ប្តូរចំណេះដឹង បទពិសោធន៍ ព្រមទាំងផលិតឯកសារស្រាវជ្រាវ	មធ្យម
		កសាង និងពង្រឹងទំនាក់ទំនងជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍លើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងផ្នែកបច្ចេកទេស	ខ្ពស់
		រៀបចំប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា និងបណ្តាញទំនាក់ទំនងការងារក្នុងភាពជាដៃគូលើការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍធនធានធម្មជាតិតំបន់បឹងទន្លេសាប	មធ្យម
គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រទី៣. លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពនៃការសម្របសម្រួលជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍			
៣.១	ជំរុញប្រសិទ្ធភាព យន្តការសម្របសម្រួល និងប្រឹក្សាយោបល់	ស្វែងយល់ និងកំណត់ហេតុលើបញ្ហាវិវាទក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប	មធ្យម
		លើកកម្ពស់យន្តការសម្របសម្រួល និងកិច្ចទំនាក់ទំនង	មធ្យម
		ពង្រឹងការប្រឹក្សាយោបល់អន្តរវិស័យ និងដំណោះស្រាយ	ខ្ពស់
៣.២	លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពកិច្ចសហការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍	ជម្រុញកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងសម្របសម្រួលជាមួយអន្តរក្រសួង/ស្ថាប័ន និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍	មធ្យម
		ជំរុញកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងសម្របសម្រួលជាមួយសហគមន៍មូលដ្ឋានក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប	មធ្យម

		ជំរុញការលើកកម្ពស់ជីវភាពសហគមន៍មូលដ្ឋានលើមុខរបរសមស្របក្រៅពីធនធានធម្មជាតិក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាបប្រកបដោយចីរភាព	មធ្យម
គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រទី៤. ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងអង្គភាព/ស្ថាប័ន និងមូលដ្ឋានចំណេះដឹងលើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ			
៤.១	លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពក្នុងការគ្រប់គ្រង និងដំណើរការស្ថាប័នប្រកបដោយចីរភាព	កសាងសមត្ថភាព និងការពង្រឹងអង្គភាពស្ថាប័ន	ខ្ពស់
		ការរៀបចំផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប	ខ្ពស់
៤.២	អភិវឌ្ឍន៍គោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ និងកសាងផែនការសម្រាប់តំបន់ទន្លេសាប	រៀបចំកសាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់តំបន់បឹងទន្លេសាប	ខ្ពស់
		រៀបចំគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងអាង និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់បឹងទន្លេសាប	ខ្ពស់
		រៀបចំកសាងផែនការចង្អុលបង្ហាញ/ផែនការមេសម្រាប់តំបន់បឹងទន្លេសាប	ខ្ពស់
៤.៣	ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីលើការសិក្សាស្រាវជ្រាវតាមដានលើប្រធានបទនីមួយៗតាមគោលដៅរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប	លើកកម្ពស់ការយល់ដឹងលើប្រធានបទនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវដែលជាតម្រូវការជាក់ស្តែងរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប	មធ្យម
		លើកកម្ពស់យេនឌ័រក្នុងវិស័យធនធានធម្មជាតិ	ខ្ពស់
		ធ្វើឲ្យកាន់តែប្រសើរឡើងនូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាបក្នុងការអនុវត្តតួនាទី ភារកិច្ចប្រកបដោយតម្លាភាព ប្រសិទ្ធភាព និងភាពច្នៃប្រឌិតខ្ពស់	ខ្ពស់

ដ្យាក្រាមទី៤ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ អ.ទ.ស ២០២១-២០២៥



ឧបសម្ព័ន្ធ ២ ៖ ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/៧០៥ ស្ដីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០៦០៩/៧០៥

ស្ដីពី

ការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្ដេចព្រះបរមនាថ នរោត្ដម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ដ្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សម្ពូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្ដិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ដ្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្ដីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្ដីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២៩៦/៣៦ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្ដីពីកិច្ចការពារបរិស្ថាន និងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០១/០៥ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្ដីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៧០១/០៩ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្ដីពីការគ្រប់គ្រង និងការធ្វើអាជីវកម្មធនធានរ៉ែ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨០១/១៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ភូមិបាល

ROYAUME DU CAMBODGE * LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL *

- ១ -

- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨០២/០១៦ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០២ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីព្រៃឈើ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៦/០១១ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីជលផល
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៧/០១៦ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងធនធានទឹក នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២០៨/០០៧ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីតំបន់ការពារធម្មជាតិ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤០១/០៧០ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីការបង្កើត និងគ្រប់គ្រងបរិមណ្ឌលជីវមណ្ឌលបឹងទន្លេសាប
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

ជំពូកទី ១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១.-

ត្រូវបានបង្កើតអាជ្ញាធរមួយ សម្រាប់សម្របសម្រួលក្នុងការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍតំបន់ទន្លេសាប មានឈ្មោះថា **អាជ្ញាធរទន្លេសាប** ដែលហៅជាអក្សរកាត់ថា **អ.ទ.ស.** ស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងផ្ទាល់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។

មាត្រា ២.-

វិសាលភាពនៃតំបន់ទន្លេសាប ត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យ ។

- ២ -

ជំពូកទី ២

សមាសភាព

មាត្រា ៣.–

អ.ខ.ស. មានសមាសភាពដូចតទៅ៖

- ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ឬ ទេសរដ្ឋមន្ត្រី ឬ រដ្ឋមន្ត្រី		ប្រធាន
- ឥស្សរជនជាន់ខ្ពស់មួយចំនួន		អនុប្រធាន
- រដ្ឋលេខាធិការទីស្ដីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងមហាផ្ទៃ	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងបរិស្ថាន	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងផែនការ	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងទេសចរណ៍	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសុខាភិបាល	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងកិច្ចការនារី	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	០១រូប	សមាជិក
- អនុប្រធាន ឬអគ្គលេខាធិការគណៈកម្មាធិការជាតិគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ	០១រូប	សមាជិក
- ប្រធាន ឬអនុប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិទន្លេមេគង្គកម្ពុជា	០១រូប	សមាជិក
- ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងវប្បធម៌		សមាជិក
- អគ្គលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សាស្តារអភិវឌ្ឍន៍វិស័យកសិកម្ម និងជនបទ		សមាជិក
- អគ្គលេខាធិការអាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយទំនាស់ដីធ្លី		សមាជិក
- អគ្គនាយកអាជ្ញាធរប្រេងកាតជាតិកម្ពុជា		សមាជិក

- ៣ -

- អគ្គនាយកអាជ្ញាធរអប្សរា សមាជិក
- អភិបាលខេត្តកំពង់ឆ្នាំង សមាជិក
- អភិបាលខេត្តពោធិ៍សាត់ សមាជិក
- អភិបាលខេត្តបាត់ដំបង សមាជិក
- អភិបាលខេត្តបន្ទាយមានជ័យ សមាជិក
- អភិបាលខេត្តសៀមរាប សមាជិក
- អភិបាលខេត្តកំពង់ធំ សមាជិក
- អភិបាលខេត្តកំពង់ចាម សមាជិក
- អភិបាលខេត្តកណ្តាល សមាជិក។

សមាសភាពជាក់ស្តែងរបស់ **អ.ទ.ស.** ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។

ជំពូកទី ៣
ការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ អ.ទ.ស.

មាត្រា ៤.-

អ.ទ.ស. មានតួនាទី ភារកិច្ច សម្រាប់សម្របសម្រួលក្នុងការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍតំបន់ទន្លេសាប ដូចតទៅ៖

- ជាសេនាធិការផ្ទាល់ឱ្យរាជរដ្ឋាភិបាលលើរាល់គម្រោង ដោយធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ត្រួតពិនិត្យ និងផ្តល់អនុសាសន៍ជូនរាជរដ្ឋាភិបាល

- សហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូអភិវឌ្ឍនានា ដើម្បីរៀបចំគោលនយោបាយ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ កម្មវិធី និងគម្រោងផ្សេងៗ

- សម្របសម្រួលរាល់សកម្មភាព ដែលកំពុងអនុវត្ត គ្រោងនឹងអនុវត្ត របស់ក្រសួងស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដី អង្គការជាតិ អង្គការអន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសង្គមស៊ីវិលនានា ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប ដើម្បីឱ្យការងារមានភាពរលូនជាមួយគ្នាប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព

- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការអនុវត្តគម្រោងនានា ដើម្បីជំរុញឱ្យប្រតិបត្តិករពាក់ព័ន្ធអនុវត្តស្របតាមយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល

- ធ្វើជាតំណាងរាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងសកម្មភាពការងាររួមមាន កិច្ចប្រជុំ ការចរចា និងការដោះស្រាយរាល់បញ្ហាដែលអាចកើតមានដោយថាហេតុ

- ចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចព្រមព្រៀង ពិធីសារ កិច្ចសន្យាទាំងឡាយ ក្រោយពីមានការឯកភាពពីរាជរដ្ឋាភិបាល

ROYAUME DU CAMBODGE * LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL

- ៤ -

- ជាសមភាគីជាមួយគ្រប់ដៃគូអភិវឌ្ឍទាំងអស់ក្នុងការរួមគ្នាពិចារណា ដើម្បីកំណត់សកម្មភាពដែលត្រូវអនុវត្ត
- ប្រមូល វិភាគ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ទិន្នន័យ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ និងចែករំលែកដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ
- អប់រំ បណ្តុះបណ្តាល និងលើកកម្ពស់ការយល់ដឹងដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ
- រាយការណ៍ជូនរាជរដ្ឋាភិបាលអំពីសកម្មភាពការងារសំខាន់ៗ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលរាជរដ្ឋាភិបាលប្រគល់ជូន ។

មាត្រា ៥.-

អ.ទ.ស. មានគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិមួយ សម្រាប់ដឹកនាំការងារប្រចាំថ្ងៃ ដោយមានការណែនាំ និងចង្អុលទិសពីរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ដែលមានសមាសភាព ដូចតទៅ៖

- ប្រធាន អ.ទ.ស.	ប្រធាន
- អនុប្រធាន អ.ទ.ស.	អនុប្រធាន
- អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អ.ទ.ស.	សមាជិក
- អគ្គលេខាធិការរងនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អ.ទ.ស.	សមាជិក ។

មាត្រា ៦.-

អ.ទ.ស. ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប មានឋានៈទាបបំផុតស្មើរដ្ឋមន្ត្រីជាអ្នកទទួលខុសត្រូវរួមចំពោះមុខរាជរដ្ឋាភិបាល អមដោយអនុប្រធាន និងទីប្រឹក្សាមួយចំនួនជាជំនួយការ ។

មាត្រា ៧.-

អ.ទ.ស. មានអគ្គលេខាធិការដ្ឋានមួយ សម្រាប់ដំណើរការការងារប្រចាំថ្ងៃ និងចាត់ការទូទៅលើការងារសម្របសម្រួល ទំនាក់ទំនង និងសហការរវាង ក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដី អង្គការជាតិ អង្គការអន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសង្គមស៊ីវិលនានា សម្រាប់គ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍតំបន់ទន្លេសាបប្រកបដោយនិរន្តរភាព ។

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **អ.ទ.ស.** ដឹកនាំដោយអគ្គលេខាធិការមួយរូប មានឋានៈស្មើរដ្ឋលេខាធិការអមដោយអគ្គលេខាធិការរងមួយចំនួនជាជំនួយការ ។

អគ្គលេខាធិការដ្ឋានត្រូវអនុវត្តការងារទៅតាមការណែនាំរបស់ប្រធាន ។

មាត្រា ៨.-

ដើម្បីបំពេញការងាររបស់ខ្លួន ជូនរាជរដ្ឋាភិបាលប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ **អ.ទ.ស.** ត្រូវមានតំណាងចូលរួម[illegible]ដ្ឋាន និងផ្តល់យោបល់នៅក្នុងអង្គប្រជុំពេញអង្គគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងអង្គប្រជុំអន្តរក្រសួងផ្សេងៗ ពាក់ព័ន្ធនឹងការងារទន្លេសាបដែលរៀបចំដោយទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ឬដោយក្រសួង ស្ថាប័ននានា ។

ROYAUME DU CAMBODGE * LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL * ព្រះបរមរាជវាំង

- ៥ -

អ.ខ.ស. មានសិទ្ធិអញ្ជើញមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់នៃក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធនានា ឬឥស្សរជនដែលមានបទពិសោធ និងសមត្ថភាពខ្ពស់ ដើម្បីចូលរួមផ្តល់យោបល់ក្នុងកិច្ចប្រជុំរបស់ខ្លួន។

ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ខែ **អ.ខ.ស.** ត្រូវកោះប្រជុំសាមញ្ញម្តង។ ក្នុងករណីចាំបាច់ ប្រធាន **អ.ខ.ស.** ឬគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនៃ **អ.ខ.ស.** អាចកោះប្រជុំវិសាមញ្ញ។ ករណីប្រធានអវត្តមាន អនុប្រធានមានសិទ្ធិពេញលេញក្នុងការដឹកនាំកិច្ចប្រជុំតាមការណែនាំរបស់ប្រធាន។

ក្នុងរយៈពេល ១ (មួយ) ខែ គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនៃ **អ.ខ.ស.** ត្រូវប្រជុំសាមញ្ញម្តង។

មាត្រា ៩.-

ការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ ការរៀបចំប្រាក់បៀវត្ស និងប្រាក់បំណាច់ផ្សេងៗរបស់មន្ត្រីរាជការបម្រើការងារក្នុងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **អ.ខ.ស.** ជាបន្ទុករបស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី។

មាត្រា ១០.-

អ.ខ.ស. មានសិទ្ធិប្រើត្រាដោយឡែក និងមានទីស្នាក់ការកំណត់ដោយទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី។

មាត្រា ១១.-

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ **អ.ខ.ស.** ត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យ។

ជំពូកទី ៤

ប្រភពធនធានថវិកា

មាត្រា ១២.-

ប្រភពធនធានថវិការបស់ **អ.ខ.ស.** សម្រាប់បំពេញការងាររបស់ខ្លួន បានមកពី៖

- ថវិកាជាតិ ជាកញ្ចប់ថវិកាដោយឡែកនៅក្នុងក្របខណ្ឌថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- អំណោយ និងវិភាគទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍ សហគមន៍អន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសប្បុរសជននានា
- ជំនួយឥតសំណង ឬកម្ចីដែលធ្វើឡើងតាមការយល់ព្រមពីរាជរដ្ឋាភិបាល។

អ.ខ.ស. មានសិទ្ធិទទួល និងគ្រប់គ្រងមូលនិធិ ជំនួយផ្នែកបច្ចេកទេស និងសម្ភារៈផ្សេងៗទៀត ពីប្រភពក្នុង ឬក្រៅប្រទេស សម្រាប់បម្រើសេចក្តីត្រូវការ ក្នុងការបំពេញមុខងារ និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួន ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព។

ROYAUME DU CAMBODGE * LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL *

- ៦ -

ជំពូកទី ៥
អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ១៣.-

ព្រះរាជក្រឹត្យនេះជំនួសព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៧/៤១២ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៧ ស្ដីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរអាងទន្លេសាប ដែលត្រូវបាននិរាករណ៍។

មាត្រា ១៤.-

សម្ដេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៩ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០០៩

ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ

៣៩ល.០៩០៦.៧១៤

នរោត្តម សីហមុនី

បានយកសេចក្ដីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយព្រះមហាក្សត្រ

សូមឡាយព្រះហស្តលេខា

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហត្ថលេខា

សម្ដេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

លេខ : ៧៤០ ច.ល

ដើម្បីចម្លងចែក

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៣០ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០០៩

អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល

ឃុន ជិនកេន

- ៧ -

ឧបសម្ព័ន្ធ ៣ ៖ ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣១០/២៥៨ ស្តីពីការកែសម្រួល មាត្រា ៣ មាត្រា ៥ មាត្រា ៦ មាត្រា ៩ មាត្រា ១០ និងមាត្រា ១២ នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/៧០៥ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០៣១០/២៥៩

ស្តីពី

ការកែសម្រួលមាត្រា៣ មាត្រា៥ មាត្រា៦ មាត្រា៩ មាត្រា១០ និងមាត្រា១២ នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/៧០៥ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២៩៦/៣៦ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីកិច្ចការពារបរិស្ថាន និងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០១/០៥ ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៧០១/០៩ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងការធ្វើអាជីវកម្មធនធានរ៉ែ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨០១/១៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ភូមិបាល

ROYAUME DU CAMBODGE • LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL

១

-បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨០២/០១៦ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០២ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីព្រៃឈើ

-បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៦/០១១ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីជលផល

-បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៧/០១៦ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងធនធានទឹកនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២០៨/០០៧ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីតំបន់ការពារធម្មជាតិ

-បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

-បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤០១/០៧០ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីការបង្កើត និងគ្រប់គ្រងបម្រុងជីវមណ្ឌលបឹងទន្លេសាប

-បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/៧០៥ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប

-បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រាមួយ.-

ត្រូវបានកែសម្រួលមាត្រា៣ មាត្រា៥ មាត្រា៦ មាត្រា៩ មាត្រា១០ និងមាត្រា១២ នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/៧០៥ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប ដូចតទៅ ៖

មាត្រា៣ថ្មី.-

អ.ទ.ស. មានសមាសភាពដូចតទៅ ៖

-ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ឬ ទេសរដ្ឋមន្ត្រី ឬ រដ្ឋមន្ត្រី		ប្រធាន
-ឥស្សរជនជាន់ខ្ពស់មួយចំនួន		អនុប្រធាន
-ឥស្សរជនជាន់ខ្ពស់	០១រូប	អនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងមហាផ្ទៃ	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងបរិស្ថាន	០១រូប	សមាជិក

ROYAUME DU CAMBODGE LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL

២

-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងផែនការ	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងទេសចរណ៍	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសុខាភិបាល	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងកិច្ចការនារី	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋលេខាធិការទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី	០១រូប	សមាជិក
-អនុប្រធាន ឬអគ្គលេខាធិការគណៈកម្មាធិការជាតិគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ	០១រូប	សមាជិក
-ប្រធាន ឬអនុប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិទន្លេមេគង្គកម្ពុជា	០១រូប	សមាជិក
-តំណាងក្រុមប្រឹក្សាសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងវប្បធម៌		សមាជិក
-អគ្គលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សាស្តារអភិវឌ្ឍន៍វិស័យកសិកម្ម និងជនបទ		សមាជិក
-អគ្គលេខាធិការអាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយទំនាស់ដីធ្លី		សមាជិក
-អគ្គនាយកអាជ្ញាធរប្រេងកាតជាតិកម្ពុជា		សមាជិក
-អគ្គនាយកអាជ្ញាធរអប្សរា		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តកំពង់ឆ្នាំង		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តពោធិ៍សាត់		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តបាត់ដំបង		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តបន្ទាយមានជ័យ		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តសៀមរាប		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តកំពង់ធំ		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តកំពង់ចាម		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តកណ្តាល		សមាជិក

សមាសភាពជាក់ស្តែងរបស់ **អ.ទ.ស.** ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។

ROYAUME DU CAMBODGE • LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL

៣

មាត្រា៥ថ្មី.-

អ.ទ.ស. មានគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិមួយ សម្រាប់ដឹកនាំការងារប្រចាំថ្ងៃ ដែលមានសមាសភាពដូចតទៅ ៖

-ប្រធាន អ.ទ.ស.	ប្រធាន
-អនុប្រធាន និងអនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍ អ.ទ.ស.	អនុប្រធាន
-អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អ.ទ.ស.	សមាជិក
-អគ្គលេខាធិការរងនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អ.ទ.ស.	សមាជិក ។

មាត្រា៦ថ្មី.-

អ.ទ.ស. ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប ជាអ្នកទទួលខុសត្រូវរួមចំពោះមុខរាជរដ្ឋាភិបាល អមដោយអនុប្រធាន និងអនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍ ព្រមទាំងទីប្រឹក្សាមួយចំនួនជាជំនួយការ ។

មាត្រា៩ថ្មី.-

ការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ ការរៀបចំប្រាក់បៀវត្ស និងប្រាក់បំណាច់ផ្សេងៗរបស់មន្ត្រីរាជការបម្រើការងារក្នុងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **អ.ទ.ស.** ជាបន្ទុករបស់ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម ។

មាត្រា១០ថ្មី.-

អ.ទ.ស. មានសិទ្ធិប្រើត្រាដោយឡែករបស់ខ្លួន ។

មាត្រា១២ថ្មី.-

ប្រភពធនធានថវិការបស់ **អ.ទ.ស.** សម្រាប់បំពេញការងាររបស់ខ្លួន បានមកពី ៖

-ថវិកាជាតិ ជាកញ្ចប់ថវិកាដោយឡែកនៅក្នុងក្របខណ្ឌថវិកាប្រចាំឆ្នាំ របស់ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម

-អំណោយ និងវិភាគទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍ សហគមន៍អន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសប្បុរសជននានា

-ជំនួយឥតសំណង ឬកម្ចីដែលធ្វើឡើងតាមការយល់ព្រមពីរាជរដ្ឋាភិបាល ។

អ.ទ.ស.មានសិទ្ធិទទួលនិងគ្រប់គ្រងមូលនិធិ ជំនួយផ្នែកបច្ចេកទេស និងសម្ភារៈផ្សេងៗទៀត ពីប្រភពក្នុង ក្រៅប្រទេស សម្រាប់បម្រើសេចក្តីត្រូវការក្នុងការបំពេញមុខងារ និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួន ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ។

ROYAUME DU CAMBODGE * LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL

មាត្រា ៣.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលផ្ទុយនឹងព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

មាត្រា ៤.-

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៨ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១០

ក្នុងព្រះបរមនាម និងតាមព្រះរាជត្រាស់បង្គាប់

៣, ល.១០០៣.២៦១

ប្រមុខរដ្ឋស្តីទី

ហត្ថលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ

សម្តេចអគ្គមហាធម្មពោធិសាល ជា ស៊ីម

បានយកសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយព្រះមហាក្សត្រ

សូមឡាយព្រះហស្តលេខា

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហត្ថលេខា

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

លេខ: ២៥២ ច.ល

ដើម្បីចម្លងចែក

រាជធានីភ្នំពេញ.ថ្ងៃទី ៣០ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០១០

អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល

ឃុន ឌិនគេន

៥

5/5

ឧបសម្ព័ន្ធ ៤ ៖ អនុក្រឹត្យលេខ ១១៦ អនក្រ.បក ស្តីពីការរៀបចំ និងប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការ នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខៈ ១១៦ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ

របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៩០៨ / ១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២ / នស / ៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៦០៩ / ៧០៥ ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប
- យោងតាមសំណើរបស់ប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប

សម្រេច

ជំពូកទី ១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១.-

អនុក្រឹត្យនេះ មានគោលដៅកំណត់ពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប (**អ.ទ.ស**) ។

ជំពូកទី ២
តួនាទី និង ភារកិច្ច

មាត្រា ២.-

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប (**អ.ទ.ស**) មានតួនាទី និង ភារកិច្ច ដូចតទៅ :

- ទទួលបន្ទុកដឹកនាំ ចាត់ចែង និងសម្របសម្រួល រាល់សកម្មភាពការងារ ប្រចាំថ្ងៃរបស់ **អ.ទ.ស**
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ អំពីសក្តានុពលធនធានធម្មជាតិ ដែលមានក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងតាមដាន លើការធ្វើអាជីវកម្ម និងការប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិ ដែលមានក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ប្រមូលទិន្នន័យ និងធ្វើវិភាគនូវរាល់ព័ត៌មាន និងសកម្មភាពជាក់ស្តែង ដើម្បីរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ចំពោះមុខ និងយូរអង្វែង ជូនរាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងការកំណត់ទីតាំងគោលដៅបម្រើដល់កិច្ចអភិវឌ្ឍន៍ និងអភិរក្ស
- រៀបចំគោលនយោបាយ ទស្សនវិស័យ បេសកកម្មរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- សម្របសម្រួល និងសហការ ជាមួយបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ អង្គការជាតិ-អន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសង្គមស៊ីវិលនានា លើរាល់សកម្មភាពទាក់ទងនឹងការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ ក្នុងតំបន់ទន្លេសាបប្រកបដោយនិរន្តរភាព
- សហការ ជាមួយបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីរៀបចំគោលនយោបាយ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ កម្មវិធីគម្រោងអភិរក្ស អភិវឌ្ឍន៍ផ្សេងៗ ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប
- រៀបចំចងក្រងឯកសារទិន្នន័យ ព័ត៌មាន ដើម្បីអប់រំផ្សព្វផ្សាយ
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ជូនប្រធាន **អ.ទ.ស**
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលប្រធាន **អ.ទ.ស** ប្រគល់ជូន ។

ជំពូកទី ៣
រចនាសម្ព័ន្ធ និង ការគ្រប់គ្រង

មាត្រា ៣.-

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប (**អ.ទ.ស**) មានរចនាសម្ព័ន្ធ ដូចខាងក្រោម :

១- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ

២- នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ

៣- នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស

៤- នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ ។

នាយកដ្ឋាននីមួយៗ ដឹកនាំដោយប្រធាន ០១ រូប និងអនុប្រធានមួយចំនួន ជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

អង្គការលេខរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ជាឧបសម្ព័ន្ធរបស់អនុក្រឹត្យនេះ ។

មាត្រា ៤.-

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តការ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ :

- ទទួលខុសត្រូវលើសេវាកម្មរដ្ឋបាលទូទៅ និងសម្របសម្រួលការងាររដ្ឋបាល ជូនគ្រប់អង្គភាពនៅក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃ **អ.ទ.ស**
- ទទួលខុសត្រូវលើការងារសំណុំលិខិត ឯកសារ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិ ឯកសារសម្ងាត់ ការងារតម្កល់ឯកសារ ពិធីការ សណ្តាប់ធ្នាប់ និងអនាម័យ
- គ្រប់គ្រងឯកសារ និងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរាជការ បុគ្គលិក និងរៀបចំប្រវត្តិរូប ប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗ
- គ្រប់គ្រងចលនទ្រព្យ អចលនទ្រព្យ សន្និធិសម្ភារៈ និងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ របស់ **អ.ទ.ស**
- រៀបចំផែនការបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្ស
- រៀបចំគម្រោងផែនការថវិកា សម្ភារៈ និងមធ្យោបាយនានា របស់ **អ.ទ.ស**
- រៀបចំគោលនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្រ កម្មវិធី និងផែនការសកម្មភាព រយៈពេលខ្លី មធ្យម និងវែង សម្រាប់បម្រើដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាប ប្រកបដោយនិរន្តរភាព
- តាមដាន វាយតម្លៃ ប្រសិទ្ធិភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព
- សម្របសម្រួល សហការ ជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងអាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ
- ធ្វើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ ជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីគៀងគររកជំនួយ
- រៀបចំកិច្ចប្រជុំ ធ្វើរបាយការណ៍ កំណត់ហេតុ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងៗទៀត
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលអគ្គលេខាធិការ **អ.ទ.ស** ប្រគល់ជូន ។

មាត្រា ៥.-

នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ :

- សិក្សាស្រាវជ្រាវពីសក្តានុពលទឹក និងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ព្រមទាំងកត្តាផ្សេងៗទៀត ដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់ធនធានធម្មជាតិ ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវពីធនធានមច្ឆជាតិ ធនធានព្រៃលិចទឹក ធនធានរ៉ែ និងធនធានជីវចម្រុះផ្សេងៗទៀត ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវពីសក្តានុពលទឹក-ដី ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ លើការស្នើសុំប្រើប្រាស់នូវរាល់ធនធានធម្មជាតិ ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលអគ្គលេខាធិការ **អ.ទ.ស** ប្រគល់ជូន ។

មាត្រា ៦.-

នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ :

- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងផ្ដល់យោបល់ លើការធ្វើអាជីវកម្មធនធានទឹក-ដី ធនធានមច្ឆជាតិ ធនធានរ៉ែ ធនធានជីវចម្រុះផ្សេងៗទៀត ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងផ្ដល់យោបល់ លើការប្រើប្រាស់រាល់ធនធានធម្មជាតិ ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ប្រមូលទិន្នន័យ ព័ត៌មាន វិភាគ ដើម្បីកំណត់តំបន់អភិរក្សធនធានទឹក ធនធានព្រៃលិចទឹក ធនធានមច្ឆជាតិ ធនធានរ៉ែ និងធនធានជីវចម្រុះផ្សេងៗទៀត ដើម្បីបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា
- រៀបចំផែនទី សម្រាប់បម្រើដល់ការគ្រប់គ្រង ការអភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាប
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលអគ្គលេខាធិការ **អ.ទ.ស** ប្រគល់ជូន ។

មាត្រា ៧.-

នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ :

- ប្រមូលចងក្រង និងសិក្សាស្វែងយល់នូវរាល់ច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិនានា ដែលមានការពាក់ព័ន្ធ
- ទទួលពាក្យបណ្ដឹង និងសម្រុះសម្រួលនូវរាល់វិវាទនានា ដែលកើតមានឡើងក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ចូលរួមផ្ដល់យោបល់ លើការរៀបចំសេចក្ដីព្រាងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិផ្សេងៗ ដែលមានការពាក់ព័ន្ធ
- រៀបចំពិធីសារ អនុស្សរណៈ កិច្ចព្រមព្រៀង និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិផ្សេងៗ
- ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ទាំងវិជ្ជមាន ទាំងអវិជ្ជមាន សំដៅបម្រើឱ្យកិច្ចអភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងនិរន្តរភាព
- សហការ ជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីរៀបចំសិក្ខាសាលា វគ្គបណ្ដុះបណ្ដាល
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលអគ្គលេខាធិការ **អ.ទ.ស** ប្រគល់ជូន ។

មាត្រា ៨.-

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃ **អ.ទ.ស** មានមន្ត្រីបម្រើការងារ មកពីក្របខ័ណ្ឌមុខងារសាធារណៈ ។ ក្នុងករណីចាំបាច់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃ **អ.ទ.ស** អាចមានអ្នកជំនាញការ ឬបុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យា ដើម្បីបំពេញការងាររបស់ខ្លួន ។

ការបែងចែកលំអិត អំពីតួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់មន្ត្រីរាជការ និងបុគ្គលិករបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃ **អ.ទ.ស** ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្ដីសម្រេចរបស់ប្រធាន **អ.ទ.ស** ។

មាត្រា ៩.-

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ របស់បណ្តានាយកដ្ឋានចំណុះអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃ **អ.ទ.ស** ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់ប្រធាន **អ.ទ.ស** ។

ជំពូកទី ៤

អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ១០.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ១១.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀង១ខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ៣០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៩

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ១១
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធ ៥ ៖ ប្រកាសលេខ ០២៥ អទស ស្តីពីការរៀបចំ និងប្រព្រឹត្តទៅរបស់ ការិយាល័យចំណុះ បណ្តាលនាយកដ្ឋាន ក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

អាជ្ញាធរទន្លេសាប

លេខ :....០២៥.....អទស

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩

ប្រកាស

ស្តីពី

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅ របស់ការិយាល័យចំណុះបណ្តានាយកដ្ឋាន

ក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប

ប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/៧០៥ ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពីការបង្កើត អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- បានឃើញសេចក្តីសម្រេចលេខ ៤១ សសរ ចុះថ្ងៃទី ០៩ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០០៩ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ស្តីពី ការតែងតាំងសមាសភាពរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប
- យោងតាមការចាំបាច់របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

ស ម្រេ ច

ប្រការ ១.

ត្រូវបានកំណត់អំពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅ របស់បណ្តានាយកដ្ឋានចំណុះអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប រួមមាន :

- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ
- នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ
- នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស
- នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ ។

អគារលេខ: ៣៦៤,មហាវិថី ព្រះមុនីវង្ស,សង្កាត់ ផ្សារដើមថ្កូវ,ខណ្ឌ ចំការមន,រាជធានីភ្នំពេញ, ទូរស័ព្ទ /ទូរសារលេខ: ០២៣ ៧២៧ ៤៥៤.

ប្រការ ២.

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ មានរចនាសម្ព័ន្ធ ដូចខាងក្រោម :

ក- ការិយាល័យរដ្ឋបាល

ខ- ការិយាល័យគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ

គ- ការិយាល័យផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ

ឃ- ការិយាល័យបុគ្គលិក និងបណ្តុះបណ្តាល

ការិយាល័យនីមួយៗ ដឹកនាំដោយប្រធាន ០១ រូប និងអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

ក-ការិយាល័យរដ្ឋបាល មានភារកិច្ច :

- ផ្តល់សេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសម្របសម្រួលការងាររដ្ឋបាលក្នុងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ទ.ស
- រៀបចំតាក់តែងលិខិតរដ្ឋបាល ទទួលចុះលេខលិខិតចេញ-ចូល និងបែងចែកឯកសារ
- គ្រប់គ្រងរាល់សំណុំលិខិត ឯកសារ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិ និងឯកសារសម្ងាត់នានា
- សម្របសម្រួលរៀបចំចាត់ចែងកិច្ចប្រជុំនានារបស់ អ.ទ.ស
- គ្រប់គ្រងបណ្តាញទំនាក់ទំនង ទឹក-ភ្លើង សណ្តាប់ធ្នាប់ និងអនាម័យក្នុងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ទ.ស
- រៀបចំរបាយការណ៍បូកសរុបសកម្មភាពការងាររបស់នាយកដ្ឋាន
- បំពេញការងារចាំបាច់តាមការណែនាំពីប្រធាននាយកដ្ឋាន ឬអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

ខ- ការិយាល័យគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ មានភារកិច្ច :

- រៀបចំគម្រោងផែនការថវិកា សម្ភារៈ និងមធ្យោបាយនានារបស់ អ.ទ.ស
- គ្រប់គ្រង និងរៀបចំបញ្ជីចំណូល និងចំណាយ
- គ្រប់គ្រងចលនទ្រព្យ អចលនទ្រព្យ សន្និធិសម្ភារៈ និងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ
- រៀបចំឯកសារលទ្ធកម្ម និងផ្គត់ផ្គង់សម្ភារៈការិយាល័យ និងបរិក្ខាចាំបាច់សម្រាប់ដំណើរការការងារក្នុង អ.ទ.ស
- រៀបចំ និងដោះស្រាយប្រាក់បេសកកម្មសម្រាប់ថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រី អ.ទ.ស
- ទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខប្រធាននាយកដ្ឋានលើរាល់បែបបទប្រើប្រាស់ថវិកា
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

គ- ការិយាល័យផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ មានភារកិច្ច :

- សិក្សា និងប្រមូលចងក្រងឯកសារគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការពាក់ព័ន្ធ
- ប្រមូល និងចងក្រងគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍នានាដែលបានបញ្ចប់ និងកំពុងដំណើការ ព្រមទាំងគម្រោងជាប់កិច្ចសន្យា ក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- រៀបចំគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ កម្មវិធី និងផែនការសកម្មភាព រយៈពេលខ្លី មធ្យម និងវែង សម្រាប់បម្រើដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ ប្រកបដោយនិរន្តរភាព
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃវឌ្ឍនភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងផែនការសកម្មភាពគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍ តំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- សម្របសម្រួល និងជម្រុញកិច្ចសហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងអាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ
- ធ្វើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ ជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីស្វែងរកជំនួយ សម្រាប់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍ តំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

ឃ- ការិយាល័យបុគ្គលិក និងបណ្តុះបណ្តាល មានភារកិច្ច :

- គ្រប់គ្រងឯកសារ ក្របខ័ណ្ឌ និងរៀបចំប្រវត្តិរូបរបស់មន្ត្រីរាជការ
- រៀបចំឯកសារចាត់តាំង និងតែងតាំងមន្ត្រីរាជការក្នុង អ.ទ.ស
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃសកម្មភាព និងសមត្ថភាពការងាររបស់មន្ត្រីរាជការ
- រៀបចំផែនការ និងកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សក្នុង អ.ទ.ស
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

ប្រការ ៣.-

នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ មានរចនាសម្ព័ន្ធដូចខាងក្រោម :

ក-ការិយាល័យធនធានទឹក

ខ-ការិយាល័យធនធានរ៉ែ

គ-ការិយាល័យជីវចម្រុះ

ឃ-ការិយាល័យកសិកម្មចម្រុះ

ការិយាល័យនីមួយៗ ដឹកនាំដោយប្រធាន ០១ រូប និងអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

ក- ការិយាល័យធនធានទឹក មានភារកិច្ច :

- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីសក្តានុពលធនធានទឹកក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ព្រមទាំងកត្តាផ្សេងៗទៀត ដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់ធនធានធម្ម-ជាតិ ក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សា និងកំណត់តំបន់អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍធនធានទឹក
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការប្រើប្រាស់ធនធានទឹក ដើម្បីបង្កើតឡើងនូវវិធានការ បទដ្ឋាន និង អនុសាសន៍ផ្សេងៗ
- លើកគម្រោងរាល់ការស្នើសុំ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងធនធានទឹក
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

ខ- ការិយាល័យធនធានរ៉ែ មានភារកិច្ច :

- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីសក្តានុពលធនធានរ៉ែក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- លើកគម្រោងរាល់ការស្នើសុំ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងធនធានរ៉ែ
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃសកម្មភាពរុករករ៉ែគ្រប់ប្រភេទ ដើម្បីបង្កើតឡើងនូវវិធានការ បទដ្ឋាន និង អនុសាសន៍ផ្សេងៗ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

គ- ការិយាល័យជីវចម្រុះ មានភារកិច្ច :

- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីធនធានមច្ឆជាតិ ធនធានព្រៃលិចទឹក និងធនធានជីវចម្រុះផ្សេងៗទៀត ដើម្បីបង្កើតឡើងនូវផែនការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធិភាព និងនិរន្តរភាព
- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ដែលធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់ជីវចម្រុះ
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការប្រែប្រួលធនធានមច្ឆជាតិ និងព្រៃលិចទឹក ដែលបណ្តាលមកពីកត្តាធម្មជាតិ និងកត្តាមនុស្ស ដើម្បីបង្កើតឡើងនូវវិធានការ បទដ្ឋាន និងអនុសាសន៍ផ្សេងៗ
- លើកគម្រោងរាល់ការស្នើសុំ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងជីវចម្រុះ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

ឃ- ការិយាល័យកសិកម្មចម្រុះ មានភារកិច្ច :

- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីសក្តានុពលទឹក-ដី សម្រាប់បម្រើឱ្យវិស័យកសិកម្ម
- ប្រមូល និងរៀបចំព័ត៌មានស្តីពីការប្រើប្រាស់ដី
- កំណត់តំបន់អភិវឌ្ឍវិស័យកសិកម្ម
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការប្រើប្រាស់ទឹក-ដី កសិកម្ម ដើម្បីបង្កើតឡើងនូវវិធានការ បទដ្ឋាន និងអនុសាសន៍ផ្សេងៗ
- លើកគម្រោងរាល់ការស្នើសុំ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងកសិកម្មចម្រុះ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

ប្រការ ៤.-

នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស មានរចនាសម្ព័ន្ធ ដូចខាងក្រោម :

ក-ការិយាល័យត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្មលើធនធានធម្មជាតិ

ខ-ការិយាល័យអភិរក្ស

គ-ការិយាល័យព័ត៌មានភូមិសាស្ត្រ និងផែនទី

ការិយាល័យនីមួយៗដឹកនាំដោយប្រធាន ០១ រូប និងអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

ក- ការិយាល័យត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្មលើធនធានធម្មជាតិ មានភារកិច្ច :

- សិក្សា ប្រមូល ចងក្រងព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើអាជីវកម្ម លើរាល់ធនធានធម្មជាតិក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការធ្វើអាជីវកម្មធនធានទឹក ដី មច្ឆជាតិ រ៉ែ និងជីវចម្រុះផ្សេងៗទៀត ដើម្បីបង្កើតឡើងនូវវិធានការ បទដ្ឋាន និងអនុសាសន៍ផ្សេងៗ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

ខ- ការិយាល័យអភិរក្ស មានភារកិច្ច :

- ប្រមូល រៀបចំ និងចងក្រងទិន្នន័យជាប្រចាំ នូវព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងតំបន់អភិរក្ស និងតំបន់ការពារក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- កំណត់តំបន់អភិរក្សធនធានទឹក ព្រៃលិចទឹក មច្ឆជាតិ រ៉ែ និងធនធានជីវចម្រុះផ្សេងៗទៀត
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

គ- ការិយាល័យព័ត៌មានភូមិសាស្ត្រ និងផែនទី មានភារកិច្ច :

- ប្រមូល រៀបចំ និងចងក្រងទិន្នន័យជាប្រចាំ នូវព័ត៌មានភូមិសាស្ត្រ ដើម្បីបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា
- រៀបចំផែនទីសម្រាប់បម្រើដល់ការងារសម្របសម្រួលការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស។

ប្រការ ៥.-

នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ មានរចនាសម្ព័ន្ធ ដូចខាងក្រោម :

ក-ការិយាល័យនីតិកម្ម

ខ-ការិយាល័យសម្របសម្រួលវិវាទ

គ-ការិយាល័យផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន

ការិយាល័យនីមួយៗដឹកនាំដោយប្រធាន ០១ រូប និងអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

ក-ការិយាល័យនីតិកម្ម មានភារកិច្ច :

- ប្រមូលចងក្រង ឯកសារ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សា និងរៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិចាំបាច់សម្រាប់ដំណើរការការងាររបស់ អ.ទ.ស
- ចូលរួមផ្តល់មតិយោបល់លើការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិពាក់ព័ន្ធ
- រៀបចំពិធីសារ អនុស្សារណៈ កិច្ចព្រមព្រៀង និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិនានា
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស។

ខ-ការិយាល័យសម្របសម្រួលវិវាទ មានភារកិច្ច :

- ប្រមូលនិងចងក្រង គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍នានាដែលបានបញ្ចប់ និងកំពុងដំណើរការ ព្រមទាំងគម្រោងចប់កិច្ចសន្យា ក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ទទួលពាក្យបណ្តឹង និងសម្របសម្រួលនូវរាល់វិវាទដែលកើតមានឡើងក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស។

គ-ការិយាល័យផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន មានភារកិច្ច :

- ប្រមូលចងក្រង និងរៀបចំព័ត៌មាន ទិន្នន័យ ដែលពាក់ព័ន្ធដល់កិច្ចការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍ ក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានបម្រើដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ និងនិរន្តរភាព
- សហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីរៀបចំសិក្ខាសាលាវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ពាក់ពន្ធ័នឹងការគ្រប់គ្រងអភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស។

ប្រការ ៦.-

គ្រប់ការិយាល័យចំណុះនាយកដ្ឋាន នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប ត្រូវអនុវត្តនីការងារតាមភារកិច្ច ដែលបានកំណត់ និងតាមឋានានុក្រម ស្របតាមគោលការណ៍រដ្ឋបាលសាធារណៈ។

ប្រការ ៧.-

អនុប្រធាន អគ្គលេខាធិការ អគ្គលេខាធិការរង ថ្នាក់ដឹកនាំប្រធាននាយកដ្ឋាន និងការិយាល័យនៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ត្រូវអនុវត្តនីប្រកាសនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប

លឹម គានហោ

ចម្លងជូន :

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ជាសមាជិករបស់ អ.ទ.ស
- គ្រប់សាលារាជធានី -ខេត្ត ក្នុងតំបន់ទន្លេសាប

  " ដើម្បីជូនជ្រាប "
- ដូចក្នុងប្រការ ៧ " ដើម្បីអនុវត្ត "
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

៧

ឧបសម្ព័ន្ធ ៦ ៖ អនុក្រឹត្យលេខ ១៩៧ អនក្រ.បក ស្តីពីការកំណត់ដែនព្រៃលិចទឹក ចំនួន ៦៤៧.៤០៦ ស្ថិតក្នុងខេត្តតាំង ៦ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខៈ ១៩៧ អនក្រ.បក

អាជ្ញាធរទន្លេសាប
ចូល
ថ្ងៃទី 02 ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ 2011
ម៉ោង 04: ១០ នាទី
លេខៈ 133 អ.ទ.ស/...

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការកំណត់ដែនព្រៃលិចទឹកចំនួន ៦៤៧.៤០៦ ហិកតា ស្ថិតនៅក្នុងខេត្តទាំង ៦ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប
(ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ពោធិ៍សាត់ បាត់ដំបង បន្ទាយមានជ័យ សៀមរាប និងខេត្តកំពង់ធំ)

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពី ការរៀបចំ និងប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២៩៦/៣៦ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីកិច្ចការពារបរិស្ថាន និងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០១/០៥ ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែមីនា ឆ្នាំ ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ-សង្កាត់
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨០១/១៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែសីហា ឆ្នាំ ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ភូមិបាល
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៦/០១១ ចុះថ្ងៃទី ២១ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី ជលផល
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៧/០១៦ ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងធនធានទឹកនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២០៨/០០៧ ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី តំបន់ការពារធម្មជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានីខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤០១/០៧០ ចុះថ្ងៃទី ១០ ខែមេសា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីការបង្កើត និងគ្រប់គ្រងបំបនីយជីវមណ្ឌលបឹងទន្លេសាប
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/៧០៥ ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពី ការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣១០/២៥៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែមីនា ឆ្នាំ ២០១០ ស្តីពី ការកែសម្រួលមាត្រា ៣ មាត្រា ៥ មាត្រា ៦ មាត្រា ៩ មាត្រា ១០ និងមាត្រា ១២ នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/៧០៥ ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពី ការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប
- បានឃើញការចាំបាច់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល

ស ម្រេ ច

មាត្រា ១ : ត្រូវបានកំណត់ដែនព្រៃលិចទឹកនៅជុំវិញបឹងទន្លេសាប ស្ថិតនៅក្នុងភូមិសាស្ត្រខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ពោធិ៍សាត់ បាត់ដំបង បន្ទាយមានជ័យ សៀមរាប និងកំពង់ធំ ដែលមានផ្ទៃសរុបចំនួន ៦៤៧.៤០៦ ហិកតា រួមមាន ៨០២ ចំណុច ដូចមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ ១ នៃអនុក្រឹត្យនេះ ។

មាត្រា ២ : ផែនទីបង្ហាញទីតាំងដែនព្រៃលិចទឹក (ដោយមានភ្ជាប់ជូនទាំងនិយាមកា) ក្នុងខេត្តទាំងប្រាំមួយខាងលើជាឧបសម្ព័ន្ធ ២ នៃអនុក្រឹត្យនេះ ។

មាត្រា ៣ : អំពីភារកិច្ច កាតព្វកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវ លើការគ្រប់គ្រង ការការពារ និងការថែរក្សាដែនព្រៃលិចទឹក និងព្រៃលិចទឹក :

- អភិបាល នៃគណៈអភិបាលខេត្តទាំងប្រាំមួយជុំវិញបឹងទន្លេសាប រួមមាន ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ពោធិ៍សាត់ បាត់ដំបង បន្ទាយមានជ័យ សៀមរាប និងខេត្តកំពង់ធំ មានភារកិច្ច កាតព្វកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវលើការគ្រប់គ្រង ការការពារ និងការថែរក្សាដែនព្រៃលិចទឹក និងព្រៃលិចទឹក ដូចខាងក្រោម :
  - ១- មានភារកិច្ចគ្រប់គ្រងដោយផ្ទាល់ លើដែនព្រៃលិចទឹកដែលមាននៅក្នុងខេត្តនីមួយៗ
  - ២- មានកាតព្វកិច្ចការពារឱ្យខាងតែបាននូវដែនព្រៃលិចទឹក និងព្រៃលិចទឹកដែលមាននៅក្នុងខេត្តនីមួយៗ
  - ៣- ការបាត់បង់ដែនព្រៃលិចទឹក និងព្រៃលិចទឹក ដែលស្ថិតនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចនៃខេត្តណា គណៈអភិបាលនៃខេត្តនោះ ត្រូវទទួលខុសត្រូវទាំងស្រុងចំពោះមុខរាជរដ្ឋាភិបាល ។
- រដ្ឋបាលជលផល ត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំលើសកម្មភាពថែរក្សា ការពារដែនព្រៃលិចទឹក និងព្រៃលិចទឹករបស់អាជ្ញាធរខេត្តទាំង ០៦ ខាងលើ និងត្រូវចាត់វិធានការតាមច្បាប់ជាបន្ទាន់ ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថា មានសកម្មភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់ដែនព្រៃលិចទឹក និងព្រៃលិចទឹក ។
- អាជ្ញាធរទន្លេសាបមានភារកិច្ចធ្វើអធិការកិច្ចលើគ្រប់សកម្មភាពពាក់ព័ន្ធនឹងដែនព្រៃលិចទឹក និងព្រៃលិចទឹក និងត្រូវធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ពីសកម្មភាពទាំងនោះ ជូននាយករដ្ឋមន្ត្រី ដើម្បីមានវិធានការសម្រេច ។

មាត្រា ៤ : បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ៥ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ពោធិ៍សាត់ បាត់ដំបង បន្ទាយមានជ័យ សៀមរាប និងខេត្តកំពង់ធំ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៩ ខែ [illegible] ឆ្នាំ២០១១

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ៥ "ដើម្បីអនុវត្ត"
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ- កាលប្បវត្តិ