ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

អាជ្ញាធរទន្លេសាប

ផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ ២០២២
របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

រៀបចំដោយ ៖ អាជ្ញាធរទន្លេសាប
សម្របសម្រួលក្នុងការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាប
ខែមករា ឆ្នាំ ២០២២

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

អាជ្ញាធរទន្លេសាប

លេខ :...០០៩.........អទស

ថ្ងៃ អង្គារ ១៥ រោច ខែ បុស្ស ឆ្នាំឆ្លូវ ត្រីស័ក ព.ស. ២៥៦៥
រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ០១ ខែ កុម្ភៈ គ.ស. ២០២២

ជម្រាបមក

ឯកឧត្តមអនុប្រធាន ឯកឧត្តមអគ្គលេខាធិការ អគ្គលេខាធិការរង
លោកទីប្រឹក្សា និងលោកប្រធាននាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទ
អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អាជ្ញាធរទន្លេសាប

កម្មវត្ថុ ៖ ការដាក់ឲ្យអនុវត្តន៍ផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ ២០២២ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ។

ជូនភ្ជាប់៖ ផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ ២០២២ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ។

ន័យដូចមានចែងក្នុងកម្មវត្ថុ និងជូនភ្ជាប់ខាងលើ ខ្ញុំសូមជម្រាបជូនឯកឧត្តម លោកទីប្រឹក្សា និងលោកប្រធាននាយកដ្ឋាន ជ្រាបថា ៖ ក្នុងស្មារតីយកចិត្តទុកដាក់ជម្រុញនូវកិច្ចការការពារធនធានធម្មជាតិ និងជីវៈចម្រុះដែលជាផ្នែកមួយយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការលើកកម្ពស់សេដ្ឋកិច្ចជាតិ និងការទ្រទ្រង់ជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាពលរដ្ឋនៅតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ ប្រកបដោយចីរភាព ។

អាជ្ញាធរទន្លេសាប បានរៀបចំផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ ២០២២ ដើម្បីជម្រុញប្រសិទ្ធភាពការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាបឆ្នាំ ២០២១-២០២៥ ឲ្យទទួលបានជោគជ័យ និងបន្តពង្រឹងការអនុវត្តបេសកកម្មស្នូលរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃអំពីសក្តានុពលសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងធនធានធម្មជាតិ ស្របតាមអាណត្តិការងារសម្របសម្រួលដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាប ប្រកបដោយនិរន្តរភាព ។

អាស្រ័យហេតុនេះ សូមឯកឧត្តម លោកទីប្រឹក្សា និងលោកប្រធាននាយកដ្ឋាន ក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អាជ្ញាធរទន្លេសាប អនុវត្តន៍ឲ្យបានល្អប្រសើរ និងមានប្រសិទ្ធភាព ។

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម
និងជា ប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប

លឹម គានហោ

អគារលេខ: ៣៦៤,មហាវិថី ព្រះមុនីវង្ស,សង្កាត់ ផ្សារដើមថ្កូវ,ខណ្ឌ ចំការមន,រាជធានីភ្នំពេញ, ទូរស័ព្ទ / ទូរសារលេខ: (៨៥៥) ២៣ ៧២៧ ៤៥៤
364 Monivong Blvd., Phsar Deumthkov, Khan Chamkarmorn, Phnom Penh, Cambodia. Phone/Fax: (855) 23 727 454, Website: www. tonlesap.gov.kh

មាតិកា

បុព្វកថា 1
ផ្នែកទី១ សេចក្តីផ្តើម 3
១.១- សាវតារ 3
១.២- អាទិភាពសម្រាប់អាជ្ញាធរទន្លេសាប 5
ផ្នែកទី២ វឌ្ឍនភាពការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ ២០២១ 6
២.១- សេចក្តីផ្តើម 6
២.២- វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០២១ 6
២.៣- មេរៀន និងបទពិសោធន៍ 9
ផ្នែកទី៣ អំពីផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ២០២១-២០២៥ 10
ដ្យាក្រាមទី២ គំនូសបំព្រួញរចនាសម្ព័ន្ធនៃចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម និងសសរស្តម្ភ 10
៣.១- ចក្ខុវិស័យ និងបេសកកម្ម 11
៣.២- គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ និងគោលបំណង 11
៣.៣- បាវចនា និងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប 11
ដ្យាក្រាមទី៣ រចនាសម្ព័ន្ធអាជ្ញាធរទន្លេសាប 12
៣.៤- ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ 13
៣.៥- សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ 13
ផ្នែកទី៤ ផែនការសកម្មភាពរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ២០២២ 18
៤.១- សេចក្តីផ្តើម 18
៤.២- សកម្មភាពការងារឆ្នាំ ២០២២ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប 18
៤.៣- តារាងទី ១៖ ម៉ាទ្រិកផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០២២ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប 25
ផ្នែកទី៥ យន្តការអនុវត្ត និងប្រភពថវិកា ធនធានហិរញ្ញវត្ថុ 60
៥.១- យន្តការសម្រាប់អនុវត្ត 60
៥.២- ប្រភពថវិកា និងធនធានហិរញ្ញវត្ថុ 60
តារាងទី២៖ ការប៉ាន់ប្រមាណថវិកាសម្រាប់សកម្មភាពឆ្នាំ ២០២២ 61
ផ្នែកទី៦ ការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងសេចក្តីសន្និដ្ឋាន 62
៦.១- ការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ 62
៦.២- សេចក្តីសន្និដ្ឋាន 63
ឧបសម្ព័ន្ធ 64
ឧបសម្ព័ន្ធទី១ រចនាសម្ព័ន្ធផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ២០២១-២០២៥ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប 64
ឧបសម្ព័ន្ធទី២ ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/៧០៥ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប 65

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣ ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣១០/២៥៨ ស្តីពីការកែសម្រួល មាត្រា៣ មាត្រា៥ មាត្រា៦ មាត្រា៩ មាត្រា១០ និងមាត្រា១២ នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/ ៧០៥ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប.............................. 72
ឧបសម្ព័ន្ធទី៤ អនុក្រឹត្យលេខ ១១៦ អនក្រ.បក ស្តីពីការរៀបចំ និងប្រព្រឹត្តទៅរបស់ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប 77
ឧបសម្ព័ន្ធទី៥ ប្រកាសលេខ ០២៥ អ.ទ.ស ស្តីពីការរៀបចំ និងប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ការិយាល័យ ចំណុះបណ្តានាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប 82
ឧបសម្ព័ន្ធទី៦ អនុក្រឹត្យលេខ ១៩៧ អនក្រ.បក ស្តីពីការកំណត់ដែនព្រៃលិចទឹក ចំនួន ៦៤៧.៤០៦ហិកតា ស្ថិតក្នុងខេត្តទាំង ៦ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប................... 89

បុព្វកថា

បឹងទន្លេសាប គឺជាបឹងទឹកសាបធំជាងគេបំផុតក្នុងភូមិភាគអាស៊ីអាគ្នេយ៍ និងជាបេះដូងនៃប្រទេសកម្ពុជាដែលមានតម្លៃមិនអាចកាត់ថ្លៃបាន ។ ទន្លេសាប និងបឹងទន្លេសាប គឺជាប្រព័ន្ធផ្លូវទឹកទំនាក់ទំនងយ៉ាងសំខាន់បំផុត ដែលទទួលរងនូវឥទ្ធិពលរបបទឹកពីទន្លេមេគង្គ ។ បឹងទន្លេសាប ស្រូបយកទឹកពីទន្លេមេគង្គនៅរដូវវស្សា និងបញ្ចេញទឹកទៅទន្លេមេគង្គវិញនៅរដូវប្រាំង បង្កើតបានជាបាតុភូតជលសាស្ត្រធម្មជាតិមួយកម្រមាននៅលើពិភពលោក និងបាននាំមកនូវដីល្បាប់ដ៏មានជីជាតិ ចាក់បំពេញវាលទំនាបលិចទឹកនៃតំបន់ព្រៃលិចទឹកដ៏ធំល្វឹងល្វើយ ដែលជាជម្រក និងបង្កបានជាចំណី សម្រាប់ជីវចម្រុះយ៉ាងសម្បូរបែបមានពពួកមច្ឆជាតិ បក្សី ល្មូន ថនិកសត្វ និងរុក្ខជាតិគ្រប់ប្រភេទ ។ ក្រៅពីតួនាទីជាបឹង ទទួលយកទឹកនិងជួយកាត់បន្ថយគ្រោះទឹកជំនន់ពីទន្លេមេគង្គ វាក៏ជាប្រភពសន្តិសុខស្បៀង ជួយទ្រទ្រង់ដល់ជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាជនកម្ពុជា និងជួយទ្រទ្រង់ដល់វិស័យសេដ្ឋកិច្ច សង្គម វប្បធម៌ និងបរិស្ថានប្រទេសជាតិទាំងមូល ។

បច្ចុប្បន្នសម្ពាធនៃការអភិវឌ្ឍ និងកំណើនប្រជាពលរដ្ឋ បានធ្វើឲ្យមានហានិភ័យនៃបឹងទន្លេសាបបាននឹងកំពុងទទួលរងនូវការគំរាមកំហែងយ៉ាងធ្ងន់ធ្ងរ ដល់សុខមាលភាពបឹង បរិស្ថាន ជីវចម្រុះ និងធនធានធម្មជាតិ ដូចជា ៖ ការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាទំនើប បច្ចេកវិទ្យាកែច្នៃ ការកាប់បំផ្លាញ រុករានទន្ទ្រានយកដីព្រៃលិចទឹក ការធ្វើអាជីវកម្មហួសកម្រិតលើធនធានជលផល បម្រែបម្រួលអាកាសធាតុ ការសាងសង់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងការសាងសង់ទំនប់វារីអគ្គិសនីនៅផ្នែកខាងលើជាដើម ។

ដោយមើលឃើញពីសារៈសំខាន់នៃបឹងទន្លេសាប និងដើម្បីចូលរួមចំណែកក្នុងកិច្ចការការពារធនធានធម្មជាតិ និងជីវចម្រុះ ដែលជាផ្នែកមួយយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការលើកកម្ពស់សេដ្ឋកិច្ចជាតិ និងការទ្រទ្រង់ជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ជាពិសេសការធានាដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍធនធានដ៏កម្រនៅតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធប្រកបដោយនិរន្តរភាព ក៏ដូចជាការចូលរួមពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា អាជ្ញាធរទន្លេសាបបានរៀបចំផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ២០២២ ដែលជាផែនការសកម្មភាពនៃឆ្នាំទី៩(ជារួម) និងជាផែនការសកម្មភាពឆ្នាំទី២ នៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្រលើកទី២ (២០២១-២០២៥) ។

ផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ ២០២២ គឺជាសកម្មភាពការងារលម្អិត ក្នុងការប្រតិបត្តិការងារប្រចាំឆ្នាំរបស់ អាជ្ញាធរទន្លេសាប រួមជាមួយការចូលរួមសហការពីបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័នទាំងកម្រិតថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ សង្គមស៊ីវិល អង្គការជាតិ-អន្តរជាតិ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីជំរុញប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ អាជ្ញាធរទន្លេសាប ២០២១-២០២៥ ឲ្យទទួលបានជោគជ័យ ។ ជាមួយខ្លឹមសារផែនការសកម្មភាពការងារនេះ ក៏ត្រូវបានរៀបចំបន្ស៊ីជាមួយគម្រោងសកម្មភាពការងារអាទិភាពសំខាន់ៗនៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ អាជ្ញាធរទន្លេសាប ២០២១-២០២៥ ។ ជាពិសេស ស្របតាមតួនាទីភារកិច្ចការងារ ដែលបានកំណត់ក្នុងអនុក្រឹត្យ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន

នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងារ និងគាំទ្រដល់បេសកកម្មការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ក្នុងការសម្របសម្រួលដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍតំបន់ទន្លេសាប ប្រកបដោយនិរន្តរភាព ។

ផែនការសកម្មភាពការងារនេះ ចែកជា ៦ ផ្នែកសំខាន់ៗគឺ ៖

- ផ្នែកទី១ សេចក្តីផ្តើម ដែលរៀបរាប់អំពី សាវតារ រចនាសម្ព័ន្ធ តួនាទីភារកិច្ច និងអាទិភាពសម្រាប់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ។
- ផ្នែកទី២ រំលឹកអំពីវឌ្ឍនភាពអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០២១
- ផ្នែកទី៣ អំពីផែនការយុទ្ធសាស្រ្ត(២០២១-២០២៥)
- ផ្នែកទី៤ ផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ២០២២ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- ផ្នែកទី៥ យន្តការអនុវត្ត និងប្រភពថវិកា ធនធានហិរញ្ញវត្ថុ
- ផ្នែកទី៦ ការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងសេចក្តីសន្និដ្ឋាន

ជាក់ស្តែង ផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ២០២២ នេះ នឹងប្រើប្រាស់ធ្វើជាឧបករណ៍ជួយតម្រង់ទិសការងារអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នាយកដ្ឋាន និងការិយាល័យស្ថិតក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប សម្រាប់យកទៅអនុវត្តឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព ហើយក៏ជាទស្សនទានដ៏សំខាន់មួយ សម្រាប់ផ្តល់ជូនដល់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងការគិតគូរពិចារណាធ្វើការវិភាជន៍ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងដៃគូអភិវឌ្ឍនានា ដែលមានគោលបំណងចូលរួមសហការ និងគាំទ្រទាំងផ្នែកថវិកា បច្ចេកទេស និងធនធានមនុស្ស ដល់ដំណើរការការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ។

ផ្នែកទី១
សេចក្តីផ្តើម

១.១. សាវតារ

ដើម្បីធានាដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍប្រកបដោយចីរភាព និងសម្រាប់រក្សាទុកជាកេរ្តិ៍មរតកដ៏ប្រពៃរបស់មនុស្សជាតិយូរអង្វែង **សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា** បានសម្រេចបង្កើតស្ថាប័នថ្មីមួយស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងនៃ**ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី** និងជាសេនាធិការផ្ទាល់បន្ថែមជួយដល់រាជរដ្ឋាភិបាលគឺ **អាជ្ញាធរអាងទន្លេសាប** តាមព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៧/៤១២ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៧។ យោងលើការពិនិត្យជាក់ស្តែងរាជរដ្ឋាភិបាល បានធ្វើកំណែទម្រង់ឡើងវិញលើរចនាសម្ព័ន្ធនៃការគ្រប់គ្រង និងតួនាទីភារកិច្ច ក៏ដូចជាដែនសមត្ថកិច្ច វិសាលភាពនៃការគ្រប់គ្រងរបស់អាជ្ញាធរអាងទន្លេសាប មកជា **អាជ្ញាធរទន្លេសាប** តាមព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/៧០៥ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៩ និងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣១០/២៥៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១០ ស្តីពីការកែសម្រួលមាត្រា៣ មាត្រា៥ មាត្រា៦ មាត្រា៩ មាត្រា ១០ និងមាត្រា១២ ស្តីពីការបង្កើត អាជ្ញាធរទន្លេសាប។

ជាមួយនឹងបេសកកម្មការងារ និងតួនាទីភារកិច្ចស្នូលក្នុងការទទួលខុសត្រូវ ចំពោះមុខរាជរដ្ឋាភិបាល **អាជ្ញាធរទន្លេសាប** បានរៀបចំបង្កើតឡើងនូវ **អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប** ដូចមានកំណត់ក្នុងអនុក្រឹត្យរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា លេខ ១៦៦ អនក្របក ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៩ សម្រាប់ដំណើរការការងារប្រចាំថ្ងៃ និងចាត់ចែងទូទៅលើការងារសម្របសម្រួល ទំនាក់ទំនង និងសហការរវាងក្រសួងស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដី អង្គការជាតិ អង្គការអន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសង្គមស៊ីវិលនានា សម្រាប់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍតំបន់ទន្លេសាបប្រកបដោយនិរន្តរភាព ។

យោងតាមមាត្រា ២ ជំពូកទី ២ នៃអនុក្រឹត្យ ដែលចែងពីតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប មានដូចខាងក្រោម ៖

- ទទួលបន្ទុកដឹកនាំ ចាត់ចែង និងសម្របសម្រួលរាល់សកម្មភាពការងារប្រចាំថ្ងៃរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ អំពីសក្តានុពលធនធានធម្មជាតិ ដែលមានក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងតាមដាន លើការធ្វើអាជីវកម្ម និងការប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិ ដែលមានក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ប្រមូលទិន្នន័យ និងវិភាគនូវរាល់ព័ត៌មាន និងសកម្មភាពជាក់ស្តែង ដើម្បីរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ចំពោះមុខ និងយូរអង្វែង ជូនរាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងការកំណត់ទីតាំងគោលដៅបម្រើដល់កិច្ចអភិវឌ្ឍន៍ និងអភិរក្ស
- រៀបចំគោលនយោបាយ ទស្សនៈវិស័យ បេសកកម្មរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

- សម្របសម្រួល និងសហការ ជាមួយបណ្តាក្រសួងស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ អង្គការជាតិ អន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសង្គមស៊ីវិលនានា លើរាល់សកម្មភាពទាក់ទងនឹងការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ក្នុងតំបន់ទន្លេសាបប្រកបដោយនិរន្តរភាព
- សហការ ជាមួយបណ្តាក្រសួងស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីរៀបចំគោលនយោបាយ ផែនការយុទ្ធសាស្រ្ត កម្មវិធីគម្រោងអភិរក្ស អភិវឌ្ឍន៍ផ្សេងៗ ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប
- រៀបចំចងក្រងឯកសារទិន្នន័យ ព័ត៌មាន ដើម្បីអប់រំផ្សព្វផ្សាយ
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ជូនប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗ ដែលប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប ប្រគល់ជូន ។

២. រចនាសម្ព័ន្ធ និងការគ្រប់គ្រង

យោងតាមអនុក្រឹត្យ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ **អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប** ក្នុងមាត្រា ៣ ជំពូក ៣ ដែលចែងពីរចនាសម្ព័ន្ធ និងការគ្រប់គ្រង គឺមាននាយកដ្ឋានចំនួន ០៤ អមដោយការិយាល័យចំនួន ១៤ និងបានកំណត់ពីតួនាទី ភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវតាមនាយកដ្ឋាន និងការិយាល័យ នីមួយៗដូចមានចែងក្នុងប្រកាសលេខ ០២៥ អទស ចុះថ្ងៃទី ២១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ការិយាល័យចំណុះបណ្តានាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ។ នាយកដ្ឋាន និងការិយាល័យស្ថិតក្រោមឱវាទ រួមមាន ៖

- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ ការិយាល័យចំនួន ០៤
- នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ ការិយាល័យចំនួន ០៤
- នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស ការិយាល័យចំនួន ០៣
- នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ ការិយាល័យចំនួន ០៣

ជាក់ស្តែង ការរៀបចំកសាងផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០២២ របស់ **អាជ្ញាធរទន្លេសាប** ក្នុងបំណងឆ្លុះបញ្ចាំងឲ្យឃើញពីទិសដៅ និងសកម្មភាពការងារអាទិភាពប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីជំរុញដល់ដំណើរការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្រ្តរយៈពេល ៥ ឆ្នាំ (២០២១-២០២៥) របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ឲ្យទទួលបានជោគជ័យ តាមគោលដៅជាយុទ្ធសាស្រ្តទាំង ៤ និងលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ក្នុងបេសកកម្មស្នូល **សម្របសម្រួលដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាប** ។

១.២. អាទិភាពសម្រាប់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

អាជ្ញាធរទន្លេសាប ត្រូវដើរតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ ជាពិសេស អាជ្ញាធរទន្លេសាប ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ឲ្យបានខ្លាំងក្លាបំផុត ចំពោះការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពការងារឆ្នាំ ២០២២ ស្របទៅតាមចំណុចអាទិភាពចម្បងដូចខាងក្រោម៖

- កៀរគរបង្កើនធនធានហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីបង្កលទ្ធភាពដល់ការចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវជាមូលដ្ឋានឲ្យបានពេញលេញស្របតាមមុខងាររបស់ស្ថាប័ន/អង្គភាពប្រចាំថ្ងៃ
- បន្តពង្រឹងពង្រីកលើការសិក្សាស្រាវជ្រាវតាមបែបបទវិទ្យាសាស្ត្រ និងសម្របសម្រួលលើការគ្រប់គ្រង អភិរក្សនិងអភិវឌ្ឍលើការចែករំលែក និងផ្សព្វផ្សាយ អំពីដំណើរការអនុវត្តសកម្មភាពបច្ចេកទេសដែលជាមូលដ្ឋានគ្រឹះរួមមាន៖
    - ពង្រឹងពង្រីកការពិគ្រោះយោបល់ ការចែករំលែក និងផ្សព្វផ្សាយពីបច្ចេកទេសនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវ លទ្ធផលរបកគំហើញពាក់ព័ន្ធនឹងសក្ដានុពល និងផលប៉ះពាល់ផ្សេងៗនៃតំបន់បឹងទន្លេសាប ជំរុញសកម្មភាពអាជ្ញាធរទន្លេសាប ឲ្យដើរតួនាទីជាអង្គភាពថ្នាក់ជាតិមួយក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងសម្របសម្រួលលើការចែករំលែក និងផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានទិន្នន័យដល់ភាគីពាក់ព័ន្ធ
    - រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយពីរបាយការណ៍ ស្ដីពីស្ថានភាពតំបន់បឹងទន្លេសាប
    - រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយពីគោលនយោបាយសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍ និងការគ្រប់គ្រងតំបន់បឹងទន្លេសាបប្រកបដោយចីរភាព
    - រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយពីផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍ និងការគ្រប់គ្រងតំបន់បឹងទន្លេសាបប្រកបដោយចីរភាព
    - ពង្រឹងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងថ្នាក់មូលដ្ឋាន ថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់តំបន់ និងថ្នាក់អន្តរជាតិឲ្យកាន់តែស៊ីជម្រៅ
- ពង្រឹងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ ព័ត៌មានវិទ្យាសាស្ត្រតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ជំរុញក្រុមការងារ/ជំនាញផ្នែកបច្ចេកទេស ផ្នែករដ្ឋបាល និងការគ្រប់គ្រងគម្រោងរួមជាមួយមន្ត្រីរាជការបម្រើការងារនៅអាជ្ញាធរទន្លេសាបដែលមានជំនាញពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ ដើម្បីជួយដល់ដំណើរការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រឲ្យសម្រេចបានជោគជ័យ
- លើកកម្ពស់ភាពជាដៃគូ រួមទាំងដៃគូបច្ចេកទេស ធនធានមនុស្ស និងហិរញ្ញវត្ថុ។

ផ្នែកទី ២

វឌ្ឍនភាពអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០២១

២.១. សេចក្តីផ្តើម

ផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០២១ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ដែលបានរៀបចំឡើង ក្នុងការចូលរួមចំណែកលើកកម្ពស់ការអនុវត្តគោលនយោបាយអាទិភាពរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលឈានទៅសម្រេចឲ្យបាននូវគោលដៅអភិវឌ្ឍសហវត្សរ៍កម្ពុជា ។ ផែនការសកម្មភាពនេះ បានកំណត់ពីសកម្មភាពការងារអាទិភាពរបស់នាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ដើម្បីអនុវត្តសម្រេចនូវគោលបំណង លទ្ធផល (Outcome) និងធាតុចេញ (Output) ដោយប្រើប្រាស់នូវកញ្ចប់ថវិកាជាតិប្រចាំឆ្នាំ ២០២១ ។

២.២ វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០២១

២.២.១. លទ្ធផលសម្រេចបានសំខាន់ៗ

បន្ទាប់ពីផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អាជ្ញាធរទន្លេសាប ២០២១ ត្រូវបានអនុម័តនាដើមឆ្នាំ ២០២១ ។ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប បានរៀបចំធ្វើការផ្សព្វផ្សាយដល់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីរួមសហការ និងអនុវត្តឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព ។

ឆ្លងតាមការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃពីវឌ្ឍនភាពការងារនៃការអនុវត្តរយៈពេល ១ ឆ្នាំ (២០២១) បានបង្ហាញឲ្យឃើញថា សកម្មភាពការងារ ដែលបានកំណត់ក្នុងផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០២១ សម្រេចបាន ៦០ (ភាគរយ) និងមានសកម្មភាពការងារចំនួន ៤០ (ភាគរយ) មិនទាន់បានអនុវត្តន៍ពេញលេញនៅឡើយ (មូលហេតុៈ ស្ថានភាពកូវីដ-១៩ ធ្វើអោយការអនុវត្តន៍សកម្មភាពយឺតយ៉ាវ) ។

២.២.១.១ ថ្នាក់ដឹកនាំ

- ការចុះសិក្សាតាមដានព័ត៌មានទូទៅលើធនធានជលផល
- ការចុះសិក្សាស្វែងយល់ពិគ្រោះយោបល់ប្រាស្រ័យទាក់ទង និងចែករំលែកការយល់ដឹងជាមួយ Environmental think tanks និងសម្របសម្រួលទំនាក់ទំនងបណ្តាញការងារ
- ការសិក្សាស្វែងយល់ ពិគ្រោះយោបល់ ប្រមូលរាល់ធាតុចូល និងវិភាគរាល់ព័ត៌មានទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធដើម្បីចងក្រងទស្សនៈសេចក្តីណែនាំ និងឯកសារបច្ចេកទេសសម្រាប់ថ្នាក់ដឹកនាំ អ្នកបច្ចេកទេស អ្នកធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តក្នុងការគាំទ្រដល់ដំណើរការអភិវឌ្ឍក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការចង្កុលបង្ហាញ/ ផែនការមេ សម្រាប់តំបន់ទន្លេសាប
- សិក្សាវាយតម្លៃផលចាប់នៃធនធានត្រីនៅតំបន់ស្រុកក្រគរ ខេត្តពោធិ៍សាត់

២.២.១.២ ថ្នាក់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន

- ការចុះតាមដានទិដ្ឋភាពរួមលើបម្រែបម្រួលអាកាសធាតុ និងបាតុភូតផ្សេងៗដែលកើតមាននៅតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- តាមដានផលប៉ះពាល់ផ្ទាល់លើតំបន់៣

- ការចុះលើកកម្ពស់ការចូលរួមយេនឌ័រលើការគ្រប់គ្រង និងអភិរក្សធនធានធម្មជាតិ
- ការចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវសក្តានុពលទេសចរណ៍ និងខ្សែសង្វាក់សេវាកម្មទេសចរណ៍ធម្មជាតិ
- ការចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវកាកសំណល់ឧបករណ៍នេសាទ
- ការចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវកាកសំណល់ឧបករណ៍នេសាទ
- ការរៀបចំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ អាជ្ញាធរទន្លេសាប

២.២.១.៣ ថ្នាក់នាយកដ្ឋាន

❖ **នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ**

- ការចុះបច្ចុប្បន្នភាពទិន្នន័យគម្រោង ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលបាន នឹងកំពុងអនុវត្តតំបន់ទន្លេសាប
- ការរៀបចំគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ PIP (Public Investment Program)
- ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋបាលត្រូវបានយកចិត្តទុដាក់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព
- ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកមន្ត្រីរាជការត្រូវបានលើកកម្ពស់ដោយសមធម៌
- ការកសាងសមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការត្រូវបានយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការពង្រឹងការងារ
- ចូលរួមលើកកម្ពស់ និងពង្រឹងទំនាក់ទំនងបណ្តាញការងារទំនាក់ទំនងជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងម្ចាស់ជំនួយ
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព ២០២២ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- ត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃ ផែនការសកម្មភាព ២០២១

❖ **នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ**

- ការចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវពីបច្ចុប្បន្នភាពធនធានជលផល (ត្រី និងក្រៅពីត្រី) និងការប្រើប្រាស់ធនធានជលផលក្នុងវារីវប្បកម្មនៅតំបន់ទីជម្រាលអាងទន្លេសាប
- ការចុះសិក្សា ស្រាវជ្រាវការប្រែប្រួលរបបជលសាស្ត្រ និងទឹកភ្លៀងព្រមទាំងផលប៉ះពាល់នៃរូបរាងស្ទឹង (River Morph-dynamic) នៃការអភិវឌ្ឍ និងការទាញយកធនធានរ៉ែនៅតំបន់ទីជម្រាលទន្លេសាប
- ការចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងតាមដានគុណភាពទឹកបឹងទន្លេសាប និងការបំពុលបរិស្ថានពីការបញ្ចេញចោលកាកសំណល់រឹង-រាវនៅតាមភូមិបណ្តែតទឹកសំខាន់ៗនៅតំបន់ទីជម្រាលអាងទន្លេសាប
- ការចុះសិក្សាតាមដានសាកល្បងស្តីពីលំហូរចូលនៃធនធានកូនត្រី និងការបំលាស់ទីចេញនៃធនធានត្រីតាមការប្រែប្រួលរបបជលសាស្ត្ររវាងទន្លេមេគង្គ និងទន្លេសាប
- ការចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវស្តីពីបច្ចុប្បន្នភាពប្រភេទសិប្បីសត្វ វារីសត្វ ល្មូន និងផលប៉ះពាល់បរិស្ថានទឹកពីការនេសាទលៀសនៅតំបន់កោះក្អែក និងពាមបាង បឹងទន្លេឆ្មារ
- ការចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវស្តីពីការចុះអធិការកិច្ចដែនព្រៃលិចទឹកតំបន់ ៣ និងបច្ចុប្បន្នភាពគម្របដីព្រៃលិចទឹកព្រមទាំងការប្រើប្រាស់ដីកសិកម្ម និងជីគីមី-ថ្នាំកសិកម្មនៅតំបន់ទន្លេសាប និងកោះ

❖ **នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស**

- ការចុះតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងពង្រឹងការងាររបស់ ភ្នាក់ងារអាជ្ញាធរទន្លេសាប

- ការចុះសិក្សាតាមដាន និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើផលិតផលកែច្នៃផលនេសាទនៅជុំវិញបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ការចុះសិក្សាពីការធ្វើអាជីវកម្មសិប្បីសត្វ និងវាយតម្លៃផលចាប់សិប្បីសត្វនៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ខេត្តពោធិ៍សាត់ និងខេត្តសៀមរាប
- ការចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងតាមដានសង្វាក់ផលិតកម្មត្រីនុយនៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ខេត្តពោធិ៍សាត់ និងខេត្តសៀមរាប
- ការចុះសិក្សាតាមដានលើអាជីវកម្មឧរង្គសត្វ(Reptiles)នៅបណ្ដាខេត្តទាំង៦ជុំវិញបឹងទន្លេសាប
- ការចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព បញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌឧបករណ៍នេសាទនៅបណ្ដាខេត្តទាំង៦ជុំវិញបឹងទន្លេសាប
- ការចុះតាមដានការប្រែប្រួលគម្របដីនៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប (វិភាគ និងវាយតម្លៃតាមបច្ចេកវិទ្យាទូរវិញ្ញាណទៅលើភ្លើងឆេះព្រៃលិចទឹកនៅតំបន់បឹងទន្លេសាប)
- ការចុះសិក្សាស្វែងយល់ និងសិក្សាតំបន់អភិរក្សជល ផលនៅបឹងទន្លេសាប
- ការចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវពីបម្រែបម្រួលបរិស្ថាន និងធនធានជលផលនៅតំបន់បឹងទន្លេធ្មារ ឃុំពាមបាង ស្រុកស្ទោង ខេត្តកំពង់ធំ
- ការចុះតាមដានផលនេសាទរបស់អ្នកនេសាទនៅតាមដងស្ទឹងទាំង ៤ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប
- ការចុះសិក្សាតាមដានបរិមាណផលចាប់ឡូត៍ដាយត្រីរាជធានីភ្នំពេញ និងខេត្តកណ្ដាល

❖ **នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ**

- ការសិក្សាពីបច្ចុប្បន្នភាពប្រជាសាស្ត្រ និងសេដ្ឋកិច្ចសង្គមលើការប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិនៅភូមិបណ្ដែតទឹកបឹងទន្លេសាបក្នុងជំហាន២
- ការសិក្សាពីប្រសិទ្ធភាពការអនុវត្តច្បាប់ និងយន្តការដោះស្រាយវិវាទលើការទាញយកផលប្រយោជន៍ លើការប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិនៅតំបន់បឹងទន្លេសាបជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធអាជ្ញាធរដែនដី និងសហគមន៍មូលដ្ឋានក្នុងជំហាន១
- ការចុះសិក្សាពីស្ថានភាពសង្គមកិច្ច(វិស័យអប់រំ សុខាភិបាល ការងារនិងមុខរបរ...) និងបរិស្ថានធនធានធម្មជាតិនៅខេត្តជុំវិញតំបន់បឹងទន្លេសាប
- ការរៀបចំ និងបច្ចុប្បន្នភាពប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច (Server) អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- ការសម្របសម្រួល និងសហការជាមួយក្រសួងស្ថាប័នជំនាញ ខេត្តជុំវិញបឹងទន្លេសាបដើម្បីប្រមូល និងចងក្រងបទដ្ឋានគតិយុត្ត/ច្បាប់នានាពាក់ព័ន្ធក្នុងកិច្ចការងារគ្រប់គ្រងអភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍បរិស្ថានធនធានធម្មជាតិ និងគោលនយោបាយ បទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធការគ្រប់គ្រងធនធានទឹក
- ការពង្រឹងបណ្ដាញទំនាក់ទំនងការងារជាមួយស្ថាប័ន និងសហគមន៍មូលដ្ឋានក្នុងការតាមដានផលប៉ះពាល់ទៅលើធនធានធម្មជាតិក្នុងជំហាន ២

- ការសិក្សាពីប្រសិទ្ធភាពការចូលរួមពីសហគមន៍នេសាទ លើការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិនៅតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធជំហាន២
- ការសម្របសម្រួល និងសហការជាមួយស្ថាប័នជំនាញផ្សព្វផ្សាយបង្កើនការយល់ដឹងពីបទបញ្ញត្តិការគ្រប់គ្រងអភិរក្សធនធានធម្មជាតិដល់សហគមន៍មូលដ្ឋាន
- ការបង្កើតវេទិកា (Platform) ចែករំលែក និងផ្សព្វផ្សាយការសិក្សាស្រាវជ្រាវពាក់ព័ន្ធសក្តានុពល និងផលប៉ះពាល់តំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ

២.៣ មេរៀន និងបទពិសោធន៍នៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០២១

ឆ្លងតាមការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃអំពីការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០២១ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប បានឆ្លុះបញ្ចាំងឲ្យឃើញពីបញ្ហាធំៗមួយចំនួន ដែលជាបញ្ហាប្រឈមចំពោះដំណើរការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរបស់នាយកដ្ឋាននីមួយៗ និងមិនអាចសម្រេចបានជោគជ័យទាំងស្រុងបាន ទៅតាមសកម្មភាពការងារ ដែលបានលើកឡើងក្នុងផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ ២០២២ ។

បញ្ហាប្រឈម ទាំងនោះរួមមាន ៖

- ✓ សមត្ថភាពចំណេះដឹង និងបទពិសោធន៍ការងាររបស់មន្ត្រីរដ្ឋបាល និងបច្ចេកទេស នៅមានកម្រិត ទាំងការទទួលខុសត្រូវ និងការអនុវត្តការងារ
- ✓ សម្ភារៈបច្ចេកទេស ចុះអនុវត្តការងារ នៅមានការខ្វះខាត
- ✓ ការផ្តល់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ អាជ្ញាធរដែនដី និងមន្ត្រីក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ នៅមានកម្រិតដោយសារការបាត់បង់ផលប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួនពីឈ្មួញ
- ✓ សកម្មភាពការងារ ដែលបានលើកឡើងមានលក្ខណៈបច្ចេកទេស ដែលប៉ះពាល់ដល់ទំហំថវិកា ពេលវេលា និងសមត្ថភាពមន្ត្រី មិនអាចសម្រេចបានជោគជ័យគ្រប់សកម្មភាពទាំងស្រុង ។
- ✓ ស្ថានភាពកូវីដ ១៩ ធ្វើអោយការអនុវត្តន៍សកម្មភាពយឺតយ៉ាវ

ផ្នែកទី៣

ផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ២០២១-២០២៥

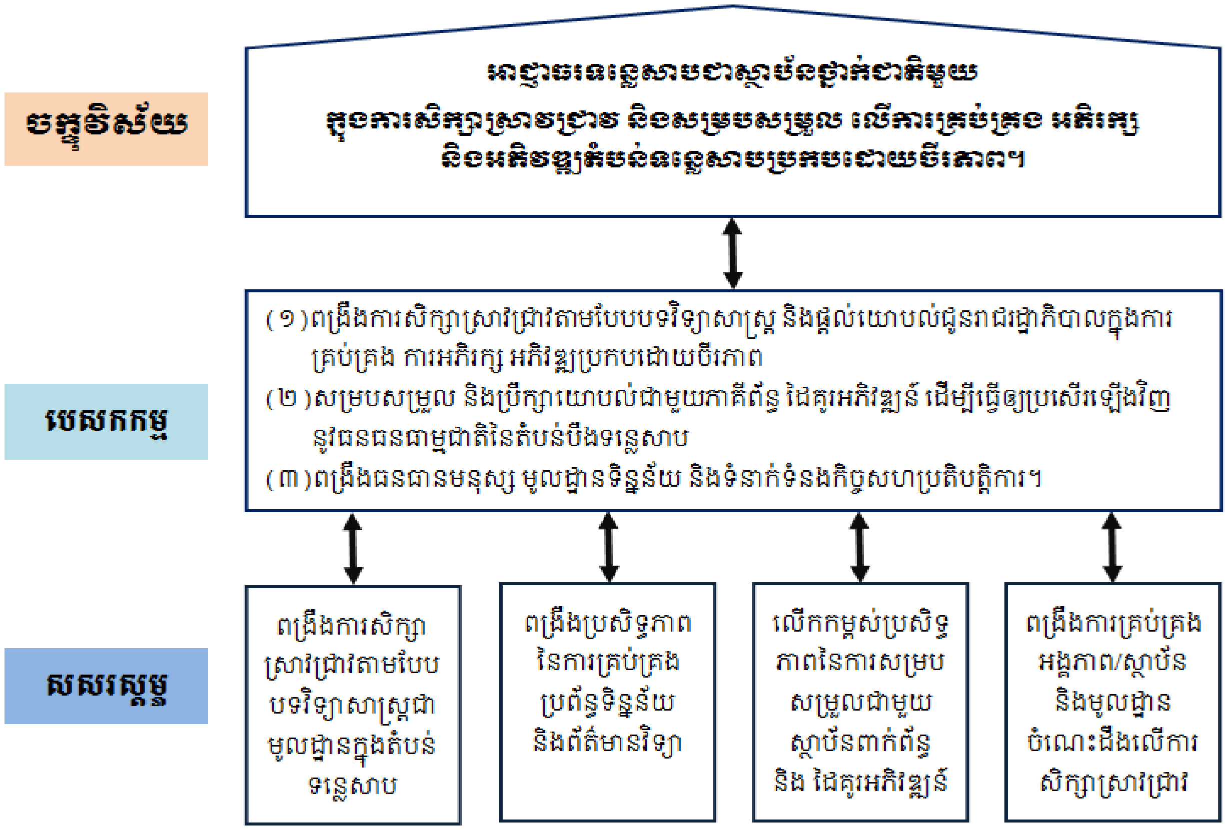
ការកំណត់នូវចក្ខុវិស័យ នៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអាជ្ញាធរទន្លេសាបគឺស្របជាមួយអាណត្តិ និងតួនាទីភារកិច្ចដែលបានកំណត់នៅក្នុងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/៧០៥ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប។

ជាក់ស្តែងបច្ចុប្បន្នតំបន់បឹងទន្លេសាបត្រូវបានទទួលរងនូវការគំរាមកំហែងយ៉ាងខ្លាំងតាមរយៈកត្តាមនុស្ស និងកត្តាប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ដែលតម្រូវឲ្យអាជ្ញាធរទន្លេសាបចាំបាច់ពង្រឹង និងពង្រីកការសិក្សាស្រាវជ្រាវតាមបែបបទវិទ្យាសាស្ត្រទំនើបដើម្បីកំណត់រាល់មូលហេតុបញ្ហាប្រឈមនិងដំណោះស្រាយផ្សេងៗនៅក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប។

យោងលើអនុសាសន៍ដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់របស់ ឯកឧត្តមកិត្តិបណ្ឌិត **លឹម គានហោ** រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម និងជាប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាបសំដៅឲ្យអាជ្ញាធរទន្លេសាបពង្រឹង និងពង្រីកការសិក្សាស្រាវជ្រាវលើការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍតំបន់បឹងទន្លេសាបប្រកបដោយចីរភាព។

ហេតុដូចនេះ សម្រាប់នីតិកាលទី៦ និងជាលើកទី២ នៃការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ អាជ្ញាធរទន្លេសាបបានកំណត់យកចក្ខុវិស័យផ្តោតលើការសិក្សាស្រាវជ្រាវអមដោយ បេសកកម្ម គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ និងសកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រដែលជាគ្រោងឆ្អឹងដ៏រឹងមាំ និងប្រទាក់ក្រឡាគ្នា រួមមានជាអាទិ៍៖

ដ្យាក្រាមទី២ គំនូសបំព្រួញរចនាសម្ព័ន្ធចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម និងសសរស្តម្ភ



៣.១- ចក្ខុវិស័យ និងបេសកកម្ម

៣.១.១. ចក្ខុវិស័យ ក្របខណ្ឌផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ សម្រាប់អាជ្ញាធរទន្លេសាប បង្កើតឡើងដោយផ្អែកលើតួនាទី ភារកិច្ច ទស្សនវិស័យ និងបេសកកម្ម ដែលរាជរដ្ឋាភិបាលបានកំណត់ " **អាជ្ញាធរទន្លេសាបជាស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិមួយក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងសម្របសម្រួលលើការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់បឹងទន្លេសាបប្រកបដោយចីរភាព** " ។

៣.១.២. បេសកកម្ម ដើម្បីសម្រេចបាននូវចក្ខុវិស័យច្បាស់លាស់ខាងលើ **បេសកកម្មចំនួន៣** ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

(១) ពង្រឹងការសិក្សាស្រាវជ្រាវតាមបែបបទវិទ្យាសាស្ត្រ និងផ្តល់យោបល់ជូនរាជរដ្ឋាភិបាលលើការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ប្រកបដោយចីរភាព

(២) សម្របសម្រួល និងប្រឹក្សាយោបល់ជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ដើម្បីធ្វើឲ្យប្រសើរឡើងវិញនូវធនធានធម្មជាតិនៃតំបន់បឹងទន្លេសាប

(៣) ពង្រឹងធនធានមនុស្ស មូលដ្ឋានទិន្នន័យ និងទំនាក់ទំនងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ។

៣.២- គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ និងគោលបំណង

៣.២.១. គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ

ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនេះមាន **គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រចំនួន៤** គាំទ្រដល់បេសកកម្មខាងលើរួមមាន៖

១- ពង្រឹងការសិក្សាស្រាវជ្រាវតាមបែបបទវិទ្យាសាស្ត្រជាមូលដ្ឋានក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប

២- ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទិន្នន័យ និងព័ត៌មានវិទ្យា

៣- លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពនៃការសម្របសម្រួលជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍

៤- ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងអង្គភាព/ស្ថាប័ន និងមូលដ្ឋានចំណេះដឹងលើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ។

៣.២.២. គោលបំណង

ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនេះ មានគោលបំណងរួម គឺពង្រឹងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងសម្របសម្រួលលើការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់បឹងទន្លេសាបប្រកបដោយចីរភាព រវាងអាជ្ញាធរទន្លេសាបជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ដើម្បីធ្វើឲ្យប្រសើរឡើងវិញនូវធនធានធម្មជាតិក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប។

៣.៣- បាវចនា និងវចនាសម្ព័ន្ធរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

៣.៣.១. បាវចនា

ឯកឧត្តមកិត្តិបណ្ឌិត **លឹម គានហោ** រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម និងជាប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប សម្រាប់នីតិកាលទី៦ នេះ បានកំណត់យកនូវបាវចនាចំនួន៣ ដូចខាងក្រោម៖

១. ជាស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិមួយក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ

២. ជាស្ថាប័នគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ ព័ត៌មាន និងឯកសារស្រាវជ្រាវនៃតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ

៣. ការពារផលប្រយោជន៍មន្ត្រីរាជការ និងសុខដុមនីយកម្ម។

៣.៣.២. រចនាសម្ព័ន្ធរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

អាជ្ញាធរទន្លេសាប ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការ អមដោយទីប្រឹក្សា និងជំនួយការមួយចំនួនតាមការចាំបាច់ និងមានអគ្គលេខាធិការដ្ឋានជាសេនាធិការផ្ទាល់ដើម្បីចាត់ចែងការងារទូទៅប្រចាំថ្ងៃ និងមាននាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទចំនួន៤ រួមមាន៖

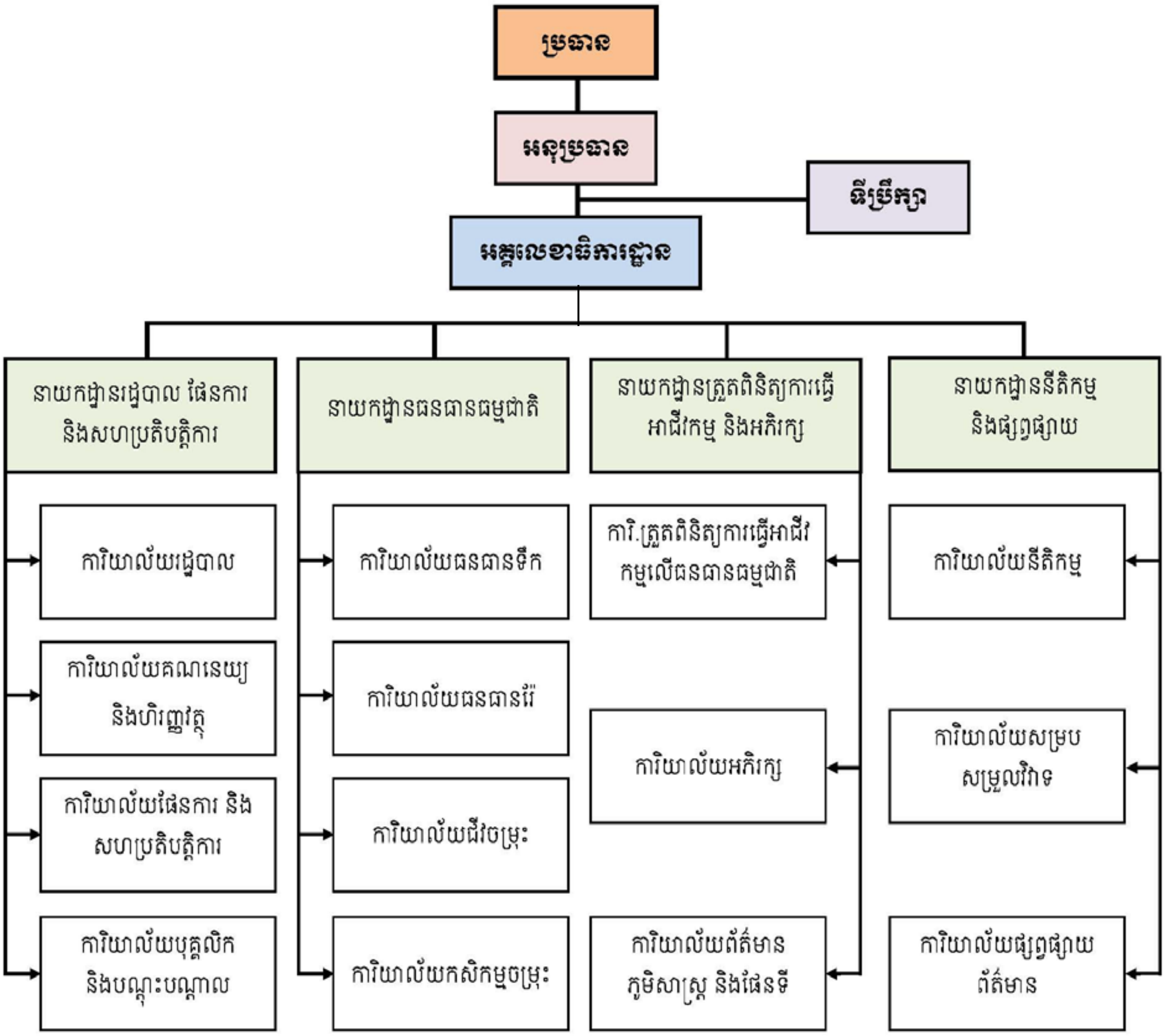
១. នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ

២. នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ

៣. នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស

៤. នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ។

ដ្យាក្រាមទី៣ រចនាសម្ព័ន្ធរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប



៣.៤- ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ

ដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រដែលជាលទ្ធផលរំពឹងទុកទាំង៤ខាងលើ អាជ្ញាធរទន្លេសាប បានកំណត់នូវទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រចំនួន១០ ដែលមានជាអាទិ៍ ៖

១.១. ជំរុញប្រសិទ្ធភាព និងវិធីសាស្ត្រនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវតាមដានលើអេកូស៊ីសស្តែមតំបន់បឹងទន្លេសាប

១.២. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាព នៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងការអភិវឌ្ឍ ព្រមទាំងការតាមដានត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពដែលបាន និងកំពុងអនុវត្ត

១.៣.ពង្រឹងការតាមដានជាសកម្មលើផលប៉ះពាល់លើអេកូស៊ីសស្តែម និងសម្របសម្រួលតាមការប្រែប្រួលអាកាសធាតុតំបន់បឹងទន្លេសាបទាំងលើធនធានធម្មជាតិទាំងលើវិស័យសង្គម/សេដ្ឋកិច្ច

២.១. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាព និងការរៀបចំគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទិន្នន័យរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

២.២. ពង្រឹងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងការគ្រប់គ្រងលើការចែករំលែកព័ត៌មានវិទ្យា

៣.១. ជំរុញប្រសិទ្ធភាពយន្តការសម្របសម្រួល និងប្រឹក្សាយោបល់

៣.២.លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពកិច្ចសហការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍

៤.១. លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពក្នុងការគ្រប់គ្រង និងដំណើរការស្ថាប័នប្រកបដោយចីរភាព

៤.២. អភិវឌ្ឍន៍គោលនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្រ និងកសាងផែនការសម្រាប់តំបន់បឹងទន្លេសាប

៤.៣. ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការលើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ តាមដានលើប្រធានបទនីមួយៗតាមគោលដៅរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ។

៣.៥- សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ (សកម្មភាពគន្លឹះ)

ដើម្បីជាគ្រឹះក្នុងការសម្រេចតាមចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម គោលដៅ ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្ររបស់ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនេះ សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រដែលជាកត្តាគន្លឹះ និងមានភាពប្រទាក់ក្រឡាគ្នាចំនួន២៧ សកម្មភាពគន្លឹះត្រូវបានកំណត់ដែលមានជាអាទិ៍៖

១.១.១. ពិនិត្យឡើងវិញនូវសកម្មភាពក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍ

១.១.២. ធ្វើការកំណត់ដែនវិសាលភាពដែលត្រូវចុះធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ

១.១.៣. សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងវាយតម្លៃលើបច្ចុប្បន្នភាពធនធានធម្មជាតិតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ

១.២.១. តាមដានត្រួតពិនិត្យគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ដែលមានស្រាប់ និងកំពុងអនុវត្តក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប

១.២.២. កំណត់តម្រូវការជាមូលដ្ឋាន និងតាមដានពិនិត្យជាប្រចាំរាល់បញ្ហាដែលជួបប្រទះនៅតាមទីតាំងក្នុងតំបន់២ តំបន់៣ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប

១.៣.១. សិក្សាតាមដានលើរបបជលសាស្ត្រ គុណភាពទឹក ព្រៃលិចទឹក ជីវចម្រុះ (ធនធាន

ផលផល ប្រភេទ Flora and Fauna តាមទីតាំង និងរដូវកាល) សេដ្ឋកិច្ចសង្គម និងការរស់នៅរបស់ប្រជាជនដែលមានភាពទំនាក់ទំនងនឹងសម្ពាធ នៃការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងការអភិវឌ្ឍ

១.៣.២. ពង្រឹងការសិក្សាតាមដានប្រភេទព្រៃលិចទឹកតំបន់៣ និងអធិការកិច្ចដែនអភិរក្ស ព្រៃលិចទឹកតំបន់៣

២.១.១. ជំរុញប្រសិទ្ធភាពប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ និងព័ត៌មានវិទ្យាអាជ្ញាធរទន្លេសាប

២.១.២. រៀបចំកសាងផលិតរបាយការណ៍ ស្តីពីស្ថានភាពបឹងទន្លេសាប

២.១.៣. ផលិតរូបភាពផែនទី/រូបថតលើអាកាស និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនៃតំបន់បឹងទន្លេសាប

២.២.១. ជំរុញកិច្ចសហប្រតិបត្តិការក្នុងការផ្លាស់ប្តូរចំណេះដឹង បទពិសោធន៍ ព្រមទាំងផលិត ឯកសារស្រាវជ្រាវ

២.២.២. កសាង និងពង្រឹងទំនាក់ទំនងជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍លើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងផ្នែកបច្ចេកទេស

២.២.៣. រៀបចំប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា និងបណ្តាញទំនាក់ទំនងការងារក្នុងភាពជាដៃគូក្នុងការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍធនធានធម្មជាតិតំបន់បឹងទន្លេសាប

៣.១.១. ស្វែងយល់ និងកំណត់ហេតុលើបញ្ហាវិវាទក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប

៣.១.២. លើកកម្ពស់យន្តការសម្របសម្រួល និងកិច្ចទំនាក់ទំនង

៣.១.៣. ពង្រឹងការប្រឹក្សាយោបល់អន្តរវិស័យ និងដំណោះស្រាយ

៣.២.១. ជំរុញកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងសម្របសម្រួលជាមួយអន្តរក្រសួង/ស្ថាប័ន និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍

៣.២.២. ជំរុញកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងសម្របសម្រួលរវាងសហគមន៍មូលដ្ឋានក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប

៣.២.៣. ជំរុញលើការលើកកម្ពស់ជីវភាពសហគមន៍មូលដ្ឋាន លើមុខរបរសមស្របក្រៅពីធនធានធម្មជាតិក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាបប្រកបដោយចីរភាព

៤.១.១. កសាងសមត្ថភាព និងពង្រឹងអង្គភាព/ស្ថាប័ន

៤.១.២. ការរៀបចំផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

៤.២.១. រៀបចំកសាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់តំបន់បឹងទន្លេសាប

៤.២.២. រៀបចំគោលនយោបាយការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍតំបន់បឹងទន្លេសាប

៤.២.៣. រៀបចំកសាងផែនការចង្អុលបង្ហាញ/ផែនការមេសម្រាប់តំបន់បឹងទន្លេសាប

៤.៣.១. លើកកម្ពស់ការយល់ដឹងលើប្រធានបទនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវដែលជាតម្រូវការជាក់ស្តែងរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

៤.៣.២. លើកកម្ពស់យេនឌ័រក្នុងវិស័យធនធានធម្មជាតិ

៤.៣.៣. ធ្វើឲ្យកាន់តែប្រសើរឡើងនូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ក្នុងការអនុវត្តតួនាទីភារកិច្ចប្រកបដោយតម្លាភាព ប្រសិទ្ធភាព និងភាពថ្លៃប្រឌិតខ្ពស់

តារាងម៉ាទ្រិចទី១ សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ(សកម្មភាពគន្លឹះ)

គោលដៅ/ទិសដៅ		សកម្មភាពគន្លឹះ/ធាតុចេញ	អាទិភាព (ខ្ពស់ មធ្យម ទាប)
គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ១. ពង្រឹងការសិក្សាស្រាវជ្រាវតាមបែបបទវិទ្យាសាស្ត្រជាមូលដ្ឋានក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប			
១.១	ជំរុញប្រសិទ្ធភាព និងវិធីសាស្ត្រនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវតាមដានលើអេកូស៊ីស្ទែមតំបន់បឹងទន្លេសាប	១.១.១.ពិនិត្យឡើងវិញនូវសកម្មភាពក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍ	ខ្ពស់
		១.១.២.ធ្វើការកំណត់ដែនវិសាលភាពដែលត្រូវចុះធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ	មធ្យម
		១.១.៣.សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងវាយតម្លៃលើបច្ចុប្បន្នភាពធនធានធម្មជាតិតំបន់បឹងទន្លេសាបនិងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ	ខ្ពស់
១.២	ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងការអភិវឌ្ឍ ព្រមទាំងការតាមដានត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពដែលបាន និងកំពុងអនុវត្ត	១.២.១.តាមដានត្រួតពិនិត្យគម្រោងដែលមានស្រាប់ និងកំពុងអនុវត្តក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប	មធ្យម
		១.២.២.កំណត់តម្រូវការជាមូលដ្ឋាន និងតាមដានពិនិត្យជាប្រចាំរាល់បញ្ហាដែលជួបប្រទះនៅតាមទីតាំងក្នុងតំបន់២ និងតំបន់៣ជុំវិញតំបន់បឹងទន្លេសាប	មធ្យម
១.៣	ពង្រឹងការតាមដានជាសកម្មលើផលប៉ះពាល់លើអេកូស៊ីស្ទែម និងសម្របសម្រួលតាមការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ តំបន់បឹងទន្លេសាបទាំងលើធនធានធម្មជាតិ ទាំងលើវិស័យសង្គម/សេដ្ឋកិច្ច	១.៣.១.សិក្សាតាមដានលើរបបជលសាស្ត្រ គុណភាពទឹក ព្រៃលិចទឹក ជីវចម្រុះ(ធនធាន ជលផល ប្រភេទ Flora and Fauna តាមទីតាំង និងរដូវកាល) សេដ្ឋកិច្ចសង្គម និងការរស់នៅរបស់ប្រជាជនដែលមានភាពទំនាក់ទំនងនឹងសម្ពាធនៃការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងការអភិវឌ្ឍ	ខ្ពស់
		១.៣.២.ពង្រឹងការសិក្សាតាមដានប្រភេទព្រៃលិចទឹកតំបន់៣ និងអធិការកិច្ចដែនអភិរក្សព្រៃលិចទឹកតំបន់៣	ខ្ពស់

គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រទី២. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទិន្នន័យ និងព័ត៌មានវិទ្យា			
២.១	ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាព និងការរៀបចំគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទិន្នន័យរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប	២.១.១.ជំរុញប្រសិទ្ធភាពប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យនិងព័ត៌មានវិទ្យាអាជ្ញាធរទន្លេសាប	ខ្ពស់
		២.១.២.រៀបចំកសាងផលិតរបាយការណ៍ស្តីពីស្ថានភាពតំបន់បឹងទន្លេសាប	ខ្ពស់
		២.១.៣.ផលិតរូបភាពផែនទី/រូបថតលើអាកាស និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនៃតំបន់បឹងទន្លេសាប	ខ្ពស់
២.២	ពង្រឹងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងការគ្រប់គ្រងលើការចែករំលែកព័ត៌មានវិទ្យា	២.២.១.ជំរុញកិច្ចសហប្រតិបត្តិការក្នុងការផ្លាស់ប្តូរចំណេះដឹង បទពិសោធន៍ ព្រមទាំងផលិតឯកសារស្រាវជ្រាវ	មធ្យម
		២.២.២.កសាង និងពង្រឹងទំនាក់ទំនងជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍លើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងផ្នែកបច្ចេកទេស	ខ្ពស់
		២.២.៣.រៀបចំប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា និងបណ្តាញទំនាក់ទំនងការងារក្នុងភាពជាដៃគូលើការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍធនធានធម្មជាតិ តំបន់បឹងទន្លេសាប	មធ្យម
គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រទី៣. លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពនៃការសម្របសម្រួលជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍			
៣.១	ជំរុញប្រសិទ្ធភាព យន្តការសម្របសម្រួល និងប្រឹក្សាយោបល់	៣.១.១.ស្វែងយល់ និងកំណត់ហេតុលើបញ្ហាវិវាទក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប	មធ្យម
		៣.១.២.លើកកម្ពស់យន្តការសម្របសម្រួល និងកិច្ចទំនាក់ទំនង	មធ្យម
		៣.១.៣.ពង្រឹងការប្រឹក្សាយោបល់អន្តរវិស័យ និងដំណោះស្រាយ	ខ្ពស់
៣.២	លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពកិច្ចសហការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍	៣.២.១.ជម្រុញកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងសម្របសម្រួលជាមួយអន្តរក្រសួង/ស្ថាប័ន និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍	មធ្យម
		៣.២.២.ជំរុញកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និង	មធ្យម

		សម្របសម្រួលជាមួយសហគមន៍មូលដ្ឋានក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប	
		៣.២.៣.ជំរុញការលើកកម្ពស់ជីវភាពសហគមន៍មូលដ្ឋានលើមុខរបរសមស្របក្រៅពីធនធានធម្មជាតិក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាបប្រកប ដោយចីរភាព	មធ្យម
គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រទី៤. ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងអង្គភាព/ស្ថាប័ន និងមូលដ្ឋានចំណេះដឹងលើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ			
៤.១	លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពក្នុងការគ្រប់គ្រង និងដំណើរការស្ថាប័នប្រកបដោយចីរភាព	៤.១.១.កសាងសមត្ថភាព និងការពង្រឹងអង្គភាពស្ថាប័ន	ខ្ពស់
		៤.១.២.ការរៀបចំផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប	ខ្ពស់
៤.២	អភិវឌ្ឍន៍គោលនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្រ និងកសាងផែនការសម្រាប់តំបន់ទន្លេសាប	៤.២.១.រៀបចំកសាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់តំបន់បឹងទន្លេសាប	ខ្ពស់
		៤.២.២.រៀបចំគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងអាង និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់បឹងទន្លេសាប	ខ្ពស់
		៤.២.៣.រៀបចំកសាងផែនការចង្អុលបង្ហាញ/ផែនការមេសម្រាប់តំបន់បឹងទន្លេសាប	ខ្ពស់
៤.៣	ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីលើការសិក្សាស្រាវជ្រាវតាមដានលើប្រធានបទនីមួយៗតាមគោលដៅរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប	៤.៣.១.លើកកម្ពស់ការយល់ដឹងលើប្រធានបទនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវដែលជាតម្រូវការជាក់ស្តែងរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប	មធ្យម
		៤.៣.២.លើកកម្ពស់យេនឌ័រក្នុងវិស័យធនធានធម្មជាតិ	ខ្ពស់
		៤.៣.៣.ធ្វើឲ្យកាន់តែប្រសើរឡើងនូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាបក្នុងការអនុវត្តតួនាទី ភារកិច្ចប្រកបដោយតម្លាភាពប្រសិទ្ធភាព និងភាពច្នៃប្រឌិតខ្ពស់	ខ្ពស់

ផ្នែកទី ៤

ផែនការសកម្មភាពការងារឆ្នាំ ២០២២ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

៤.១. សេចក្តីផ្តើម

ផែនការសកម្មភាពការងារឆ្នាំ ២០២២ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប គឺជាសកម្មភាពការងារលម្អិត សម្រាប់ប្រតិបត្តិការងារជាក់ស្តែង ដោយមានការចូលរួមសហការពីបណ្តាក្រសួងស្ថាប័នទាំងក្នុងកម្រិត ថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ថ្នាក់តំបន់ សង្គមស៊ីវិល អង្គការជាតិ-អន្តរជាតិ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បី ជម្រុញប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអាជ្ញាធរទន្លេសាបរយៈពេល ៥ ឆ្នាំ (២០២១-២០២៥) ឲ្យទទួលបានជោគជ័យ ។

ជារួម ផែនការសកម្មភាពការងារ ត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយបន្សុីជាមួយគម្រោងសកម្មភាពការងារអាទិភាពសំខាន់ៗ នៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររយៈពេល ៥ ឆ្នាំ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប (២០២១-២០២៥) ។ ជាពិសេសស្របទៅតាមតួនាទីភារកិច្ចការងារទទួលខុសត្រូវ ដូចបានកំណត់ក្នុងអនុក្រឹត្យ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងារ និងគាំទ្រដល់បេសកកម្មការងារស្នូលរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ក្នុងការសម្របសម្រួល ដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាបប្រកបដោយនិរន្តរភាព ។

៤.២ សកម្មភាពការងារឆ្នាំ ២០២២ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

អាជ្ញាធរទន្លេសាបបានរៀបចំ ផែនការសកម្មភាពការងារឆ្នាំ ២០២២ ក្នុងនោះមានសកម្មភាពចំនួន ៥៧ សកម្មភាព ដែលស្ថិតនៅក្នុងសកម្មភាពគន្លឹះ ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ និងគោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ/សសរស្តម្ភ ដូចខាងក្រោម៖

គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ១. ពង្រឹងការសិក្សាស្រាវជ្រាវតាមបែបបទវិទ្យាសាស្ត្រជាមូលដ្ឋានក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប

ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ១.១. ជំរុញប្រសិទ្ធភាព និងវិធីសាស្ត្រនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវតាមដានលើអេកូស៊ីសស្តែមតំបន់បឹងទន្លេសាប

សកម្មភាពគន្លឹះ ១.១.១. ពិនិត្យឡើងវិញនូវសកម្មភាពក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍

សកម្មភាពគន្លឹះ ១.១.២. ធ្វើការកំណត់ដែនវិសាលភាពដែលត្រូវចុះធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ

សកម្មភាពគន្លឹះ ១.១.៣. សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងវាយតម្លៃលើបច្ចុប្បន្នភាពធនធានធម្មជាតិតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ

សកម្មភាព ១.១.៣.១. សិក្សាវាយតម្លៃផលចាប់ នៃធនធានត្រីនៅ ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង

សកម្មភាព ១.១.៣.២. តាមដានផលនេសាទរបស់អ្នកនេសាទនៅតាមដងស្ទឹងទាំង ០៤ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប

សកម្មភាព ១.១.៣.៣. សិក្សាវាយតម្លៃផលចាប់ត្រី និងការធ្វើអាជីវកម្មតាមដងទន្លេសាបរាជធានីភ្នំពេញ និងខេត្តកណ្តាល (ឧបករណ៍ឡូត៍ដាយ និងក្រៅពីឡូត៍ដាយ)

ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ១.២. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងការអភិវឌ្ឍន៍ព្រមទាំងការតាមដានត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពដែលបាន និងកំពុងអនុវត្ត

សកម្មភាពគន្លឹះ ១.២.១. តាមដានត្រួតពិនិត្យគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ដែលមានស្រាប់ និងកំពុងអនុវត្តក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប

សកម្មភាព ១.២.១.១. បច្ចុប្បន្នភាពទិន្នន័យគម្រោងថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលបាននឹងកំពុងអនុវត្តន៍តំបន់ទន្លេសាប

សកម្មភាព ១.២.១.២. រៀបចំគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ PIP (Public Investment Program)

សកម្មភាពគន្លឹះ ១.២.២. កំណត់តម្រូវការជាមូលដ្ឋាន និងតាមដានពិនិត្យជាប្រចាំរាល់បញ្ហាដែលជួបប្រទះនៅតាមទីតាំងក្នុងតំបន់២ តំបន់៣ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប

ទិសដៅយុទ្ធសាស្រ្ត ១.៣. ពង្រឹងការតាមដានជាសកម្មលើផលប៉ះពាល់នៃអេកូស៊ីស្ទែម និងសម្របសម្រួលតាមការប្រែប្រួលអាកាសធាតុតំបន់បឹងទន្លេសាបទាំងលើធនធានធម្មជាតិ ទាំងលើវិស័យសង្គម/សេដ្ឋកិច្ច

សកម្មភាពគន្លឹះ ១.៣.១. សិក្សាតាមដានលើរបបជលសាស្រ្ត គុណភាពទឹក ព្រៃលិចទឹក ជីវចម្រុះ (ធនធានជលផល ប្រភេទFlora and Fauna តាមទីតាំង និងរដូវកាល) សេដ្ឋកិច្ចសង្គម និងការរស់នៅរបស់ប្រជាជនដែលមានភាពទំនាក់ទំនងនឹងសម្ពាធនៃការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងការអភិវឌ្ឍន៍

សកម្មភាព ១.៣.១.១. ការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃបទល្មើសនេសាទក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាបទាំង ០៦ ខេត្តជុំវិញបឹងទន្លេសាប

សកម្មភាព ១.៣.១.២. សិក្សាស្រាវជ្រាវសក្តានុពលទេសចរណ៍ និងខ្សែសង្វាក់សេវាកម្មទេសចរណ៍ធម្មជាតិ នៅខេត្តសៀមរាប ខេត្តកំពង់ធំ ខេត្តបាត់ដំបង ខេត្តពោធិ៍សាត់ និងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង

សកម្មភាព ១.៣.១.៣. សិក្សាស្រាវជ្រាវកាកសំណល់ឧបករណ៍នេសាទ នៅខេត្តសៀមរាប ខេត្តបាត់ដំបង ខេត្តកំពង់ធំ ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង និងខេត្តពោធិ៍សាត់ បញ្ជ្រាប និងលើកកម្ពស់ការយល់ដឹងស្តីពីការគ្រប់គ្រងកាកសំណល់រឹងនៅភូមិបណ្តែតទឹកជុំវិញបឹងទន្លេសាប

សកម្មភាព ១.៣.១.៤. សិក្សាស្វែងយល់ពីការប្រើប្រាស់ ប្រភេទថាមពល របស់ប្រជាជនរស់នៅភូមិសាស្រ្តបណ្តែតទឹកនៃខេត្តទាំង ៦ជុំវិញបឹងទន្លេសាប

សកម្មភាព ១.៣.១.៥. សិក្សាតាមដាន និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើផលិតផលកែច្នៃផលនេសាទនៅជុំវិញបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ

សកម្មភាព ១.៣.១.៦. សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងតាមដានការធ្វើអាជីវកម្មសិប្បីសត្វនៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ខេត្តពោធិ៍សាត់ និងខេត្តសៀមរាប

សកម្មភាព ១.៣.១.៧. សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងតាមដានសង្វាក់ផលិតកម្មត្រីនុយនៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ខេត្តពោធិ៍សាត់ និងខេត្តសៀមរាប

សកម្មភាព ១.៣.១.៨. សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌឧបករណ៍នេសាទនៅជុំវិញបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ

សកម្មភាព ១.៣.១.៩. សិក្សាតាមដានលើអាជីវកម្មលើឧរង្គសត្វ (Reptiles) នៅបណ្តាខេត្តទាំង ៦ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប

សកម្មភាព ១.៣.១.១០. សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងតាមដានការធ្វើអាជីវកម្មកំពិសនៅជុំវិញបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ

សកម្មភាព ១.៣.១.១១. សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងតាមដានការធ្វើអាជីវកម្មដោយឧបករណ៍បរនៅខេត្តទាំង ០៦ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប

សកម្មភាព ១.៣.១.១២. សិក្សាស្រាវជ្រាវពីបម្រែបម្រួលបរិស្ថាន និងធនធានជលផលនៅឋបនីយ៍ជីវៈមណ្ឌលបឹងទន្លេឆ្មា ឃុំពាមបាង ស្រុកស្ទោង ខេត្តកំពង់ធំ

សកម្មភាព ១.៣.១.១៣. សិក្សាស្វែងយល់ និងសិក្សាតំបន់អភិរក្សជលផលនៅបឹងទន្លេសាប

សកម្មភាព ១.៣.១.១៤. តាមដានការប្រែប្រួលគម្របដីនៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប (វិភាគ និងវាយតម្លៃតាមបច្ចេកវិទ្យាទូរវិញ្ញាណទៅលើភ្លើងឆេះព្រៃលិចទឹកនៅតំបន់ទន្លេសាប)

សកម្មភាព ១.៣.១.១៥. សិក្សាស្រាវជ្រាវស្តីពីបច្ចុប្បន្នភាពធនធានជលផល (ត្រី ក្រៅពីត្រី និងវារីសត្វ) និងការប្រើប្រាស់ធនធានជលផលក្នុងវិស័យវារីវប្បកម្ម (ត្រី និងក្រពើ) នៅតំបន់ទីជម្រាលអាងទន្លេសាប

សកម្មភាព ១.៣.១.១៦. សិក្សាតាមដានរបបជលសាស្ត្រ គុណភាពទឹកបឹងទន្លេសាប និងការបំពុលបរិស្ថានពីការបញ្ចេញចោលកាកសំណល់រឹង-រាវនៅតាមភូមិបណ្តែតទឹកសំខាន់ៗព្រមទាំងលំហូរធនធានខ្សាច់ និងវាយតម្លៃប៉ះពាល់កំណកខ្សាច់បាតស្ទឹង នៅតំបន់ទីជម្រាលអាងទន្លេសាប

សកម្មភាព ១.៣.១.១៧. សិក្សាតាមដានស្តីពី លំហូរចូលនៃធនធានកូនត្រី និងការបំលាស់ទីចេញនៃធនធានត្រីតាមការប្រែប្រួលរបបជលសាស្ត្ររវាងទន្លេមេគង្គ-ទន្លេសាប (កំពង់ចាម កណ្តាល និងកំពង់ឆ្នាំង) ជំហានទី ២

សកម្មភាព ១.៣.១.១៨. គម្រោងសិក្សាស្រាវជ្រាវស្តីពី បច្ចុប្បន្នភាពប្រភេទសិប្បីសត្វ វារីសត្វ ល្មូន និងផលប៉ះពាល់ បរិស្ថានទឹកពីការនេសាទលៀសនៅតំបន់កោះក្អែក និងពាមបាង-ទន្លេឆ្មា (ជំហានទី ២)

សកម្មភាព ១.៣.១.១៩. សិក្សាពីសេដ្ឋកិច្ចសង្គម ៖ បញ្ហាប្រឈម ចំពោះជីវភាពរស់នៅប្រចាំថ្ងៃរបស់ប្រជាពលរដ្ឋនៅភូមិបណ្តែតទឹកបឹងទន្លេសាប

សកម្មភាព ១.៣.១.២០. សិក្សាពីបញ្ហាប្រឈមចំពោះវិស័យសង្គមកិច្ច ការងារនិងមុខរបរ... របស់ប្រជាពលរដ្ឋរស់នៅតំបន់ទន្លេសាប

សកម្មភាពគន្លឹះ ១.៣.២. ពង្រឹងការសិក្សាតាមដានប្រភេទព្រៃលិចទឹកតំបន់៣និងអធិការកិច្ចដែនអភិរក្សព្រៃលិចទឹកតំបន់ ៣

សកម្មភាព ១.៣.២.១. សិក្សាស្រាវជ្រាវ ស្តីពីការចុះអធិការកិច្ចដែនព្រៃលិចទឹកតំបន់ ៣ និងការប្រែប្រួលព្រៃលិចទឹកតំបន់ ៣ និងការប្រើប្រាស់ដីកសិកម្ម និងជីគីមីថ្នាំកសិកម្មនៅក្នុងទី-ជម្រាលអាងទន្លេសាប

គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ២. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទិន្នន័យ និងព័ត៌មានវិទ្យា
ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ២.១. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាព និងការរៀបចំគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទិន្នន័យរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

សកម្មភាពគន្លឹះ ២.១.១. ជំរុញប្រសិទ្ធភាពគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ និងព័ត៌មានវិទ្យាអាជ្ញាធរទន្លេសាប
សកម្មភាព ២.១.១.១. រៀបចំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ អាជ្ញាធរទន្លេសាប
សកម្មភាព ២.១.១.២. រៀបចំ និងបច្ចុប្បន្នភាពប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច (Server) អាជ្ញាធរទន្លេសាប
សកម្មភាពគន្លឹះ ២.១.២. រៀបចំកសាងផលិតរបាយការណ៍ស្តីពីស្ថានភាពបឹងទន្លេសាប
សកម្មភាពគន្លឹះ ២.១.៣. ផលិតរូបភាពផែនទី/រូបភាពលើអាកាស និងបច្ចុប្បន្នភាពនៃតំបន់ទន្លេសាប
សកម្មភាព ២.១.៣.១. ចុះផលិត និងចងក្រងវីដេអូឯកសារអំពីសកម្មភាពសិក្សាស្រាវជ្រាវ នៅក្នុងផែនការសកម្មភាពការងារឆ្នាំ ២០២២

ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ២.២. ពង្រឹងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងការគ្រប់គ្រងលើការចែករំលែកព័ត៌មានវិទ្យា

សកម្មភាពគន្លឹះ ២.២.១. ជំរុញកិច្ចសហប្រតិបត្តិការក្នុងការផ្លាស់ប្តូរ ចំណេះដឹង បទពិសោធន៍ ព្រមទាំងផលិតឯកសារសិក្សាស្រាវជ្រាវ
សកម្មភាព ២.២.១.១. រៀបចំកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីផ្លាស់ប្តូរចំណេះដឹង និងចែករំលែកបទពិសោធន៍ ផ្សារភ្ជាប់នឹងវិស័យធនធានធម្មជាតិ
សកម្មភាពគន្លឹះ ២.២.២. កសាងពង្រីកទំនាក់ទំនងជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍលើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងផ្នែកបច្ចេកទេស
សកម្មភាព ២.២.២.១. សម្របសម្រួល និងសហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន ជំនាញ ខេត្តជុំវិញបឹងទន្លេសាប ដើម្បីប្រមូល និងចងក្រងបទដ្ឋានគតិយុត្ត/ច្បាប់នានាពាក់ព័ន្ធក្នុងកិច្ចការងារគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍បរិស្ថានធនធានធម្មជាតិ និងគោលនយោបាយ បទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធការគ្រប់គ្រងធនធានទឹក
សកម្មភាពគន្លឹះ ២.២.៣. រៀបចំប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា និងបណ្តាញទំនាក់ទំនងការងារក្នុងភាពជាដៃគូក្នុង ការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានធម្មជាតិតំបន់បឹងទន្លេសាប
សកម្មភាព ២.២.៣.១. ពង្រឹងបណ្តាញទំនាក់ទំនងការងារជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ សហគមន៍មូលដ្ឋាន និងប្រមូលចងក្រងទិន្នន័យ ព័ត៌មាន អំពីផលប៉ះពាល់លើបរិស្ថានធនធានធម្មជាតិនៅតំបន់បឹងទន្លេសាប

គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ៣. លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពនៃការសម្របសម្រួលជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូអភិវឌ្ឍ
ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ៣.១. ជំរុញប្រសិទ្ធភាពយន្តការសម្របសម្រួល និងប្រឹក្សាយោបល់
សកម្មភាពគន្លឹះ ៣.១.១. ស្វែងយល់ និងកំណត់ហេតុលើបញ្ហាវិវាទក្នុងតំបន់ទន្លេសាប
សកម្មភាព ៣.១.១.១. សិក្សាពីប្រសិទ្ធភាពការអនុវត្តច្បាប់ និងស្វែងយល់ដោះស្រាយវិវាទលើការទាញយកផលប្រយោជន៍លើការប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិនៅតំបន់ទន្លេសាប

សកម្មភាពគន្លឹះ ៣.១.២. លើកកម្ពស់យន្តការសម្របសម្រួល និងកិច្ចទំនាក់ទំនង

សកម្មភាព ៣.១.២.១.	បង្កើតវេទិកាបណ្តាញផ្សព្វផ្សាយ ចែករំលែក និងផ្សព្វផ្សាយការសិក្សាស្រាវជ្រាវពាក់ព័ន្ធសក្តានុពល និងផលប៉ះពាល់តំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
សកម្មភាព ៣.១.២.២.	ពិគ្រោះយោបល់ប្រាស្រ័យទាក់ទង និងចែករំលែកការយល់ដឹងជាមួយ Environmental Think Tanks និងសម្របសម្រួលទំនាក់ទំនងបណ្តាញការងារ think tanks

សកម្មភាពគន្លឹះ ៣.១.៣ ពង្រឹងការប្រឹក្សាយោបល់អន្តរវិស័យ និងដំណោះស្រាយ

សកម្មភាព ៣.១.៣.១.	សម្របសម្រួល និងសហការជាមួយស្ថាប័នជំនាញផ្សព្វផ្សាយបង្កើនការយល់ដឹងពីបទបញ្ញត្តិការគ្រប់គ្រង អភិរក្សធនធានធម្មជាតិ ដល់សហគមន៍មូលដ្ឋាន

ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ៣.២. លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍ

សកម្មភាពគន្លឹះ ៣.២.១. ជំរុញកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងសម្របសម្រួលជាមួយអន្តរក្រសួង/ស្ថាប័ន និងដៃគូអភិវឌ្ឍ

សកម្មភាព ៣.២.១.១.	ពង្រឹងទំនាក់ទំនងបណ្តាញការងារទំនាក់ទំនងជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងម្ចាស់ជំនួយ

សកម្មភាពគន្លឹះ ៣.២.២. ជំរុញកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងសម្របសម្រួលរវាងសហគមន៍មូលដ្ឋានក្នុងតំបន់ទន្លេសាប

សកម្មភាព ៣.២.២.១.	សិក្សាពីប្រសិទ្ធិភាពលើការអនុវត្តនិងយន្តការគន្លឹះក្នុងការកសាងផែនការគ្រប់គ្រងសហគមន៍ ប្រកបដោយនិរន្តរភាពនៅតំបន់បឹងទន្លេសាប ជំហាន១ ឆ្នាំ២០២២

សកម្មភាពគន្លឹះ ៣.២.៣. ជំរុញការលើកកម្ពស់ជីវភាពសហគមន៍មូលដ្ឋានលើមុខរបរសមស្របក្រៅពីធនធានធម្មជាតិក្នុងតំបន់ទន្លេសាបប្រកបដោយចីរភាព

គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ៤. ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងអង្គភាព/ស្ថាប័ន និងមូលដ្ឋានចំណេះដឹងលើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ

ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ៤.១. លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពក្នុងការគ្រប់គ្រង និងដំណើការស្ថាប័នប្រកបដោយចីរភាព

សកម្មភាពគន្លឹះ ៤.១.១. កសាងសមត្ថភាព និងពង្រឹងអង្គភាព/ស្ថាប័ន

សកម្មភាព ៤.១.១.១.	រៀបចំប្រជុំផ្ទៃក្នុងប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ពីដំណើរការ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
សកម្មភាព ៤.១.១.២.	រៀបចំសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយពីវឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ និងទិសដៅបន្តអាជ្ញាធរទន្លេសាប
សកម្មភាព ៤.១.១.៣.	ត្រួតពិនិត្យតាមដានសកម្មភាពប្រជុំ សិក្ខាសាលា វគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងទស្សនៈកិច្ចរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាបជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា
សកម្មភាព ៤.១.១.៤.	ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងារគ្រប់គ្រង និងផ្តល់សេវារដ្ឋបាល
សកម្មភាព ៤.១.១.៥.	ផ្គត់ផ្គង់សម្ភារ បរិក្ខា ប្រេងឥន្ធនៈ និងមធ្យោបាយសម្រាប់ប្រតិបត្តិការការងាររបស់ អ.ទ.ស
សកម្មភាព ៤.១.១.៦.	ជួសជុលថែទាំ មធ្យោបាយ សម្ភារបរិក្ខា និងអគារសម្រាប់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

សកម្មភាព ៤.១.១.៧. ពង្រឹង និងពង្រីកការកសាងសមត្ថភាពជូនមន្ត្រីក្រោមឱវាទអាជ្ញាធរទន្លេសាប

សកម្មភាពគន្លឹះ ៤.១.២. ការរៀបចំផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

សកម្មភាព ៤.១.២.១. រៀបចំផែនការសកម្មភាព ២០២៣ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

សកម្មភាព ៤.១.២.២. ត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃ ផែនការសកម្មភាព ២០២២

សកម្មភាព ៤.១.២.៣. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការកសាងផែនការ ថវិកាកម្មវិធីប្រចាំឆ្នាំរបស់ អ.ទ.ស

សកម្មភាព ៤.១.២.៤. សមាហរណកម្មប្រភពថវិកា/មូលនិធិ (ថវិការដ្ឋ, ម្ចាស់ជំនួយ, គម្រោងនានា...) ក្នុង ផែនការថវិការបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ៤.២. អភិវឌ្ឍន៍គោលនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្រ និងកសាងផែនការសម្រាប់តំបន់បឹងទន្លេសាប

សកម្មភាពគន្លឹះ ៤.២.១. រៀបចំកសាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់តំបន់បឹងទន្លេសាប

សកម្មភាព ៤.២.១.១. តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ វឌ្ឍនភាព នៃការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ២០២១-២០២៥

សកម្មភាពគន្លឹះ ៤.២.២. រៀបចំគោលនយោបាយការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍបឹងទន្លេសាប

សកម្មភាព ៤.២.២.១. សិក្សាស្រាវជ្រាវលើចក្ខុវិស័យរបស់អ្នកពាក់ព័ន្ធថ្នាក់ក្រោមជាតិចំពោះបឹងទន្លេសាប

សកម្មភាព ៤.២.២.២. ពង្រឹងក្របខ័ណ្ឌស្ថាប័ន និងការសម្របសម្រួល ក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍ក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយ ផែនការយុទសាស្ត្រ និងផែនការចង្អុលបង្ហាញ/ផែនការមេសម្រាប់តំបន់ទន្លេសាប

សកម្មភាព ៤.២.២.៣. សិក្សាពីឥទ្ធិពលនៃកំណែទម្រង់គោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលលើការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ នៅសហគមន៍មូលដ្ឋាន ក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប ជំហាន១

សកម្មភាពគន្លឹះ ៤.២.៣. រៀបចំផែនការចង្អុលបង្ហាញ/ផែនការមេសម្រាប់តំបន់បឹងទន្លេសាប

ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ៤.៣. ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការលើការសិក្សាស្រាវជ្រាវតាមដានលើប្រធានបទនីមួយៗ តាមគោលដៅរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

សកម្មភាពគន្លឹះ ៤.៣.១. លើកកម្ពស់ការយល់ដឹងលើប្រធានបទនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវដែលជាតម្រូវការជាក់ស្តែងរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

សកម្មភាពគន្លឹះ ៤.៣.២. លើកកម្ពស់យេនឌ័រក្នុងវិស័យធនធានធម្មជាតិ

សកម្មភាព ៤.៣.២.១. បញ្ជ្រាប និងលើកកម្ពស់ការយល់ដឹង ស្តីពីការចូលរួមយេនឌ័រ លើការការពារធនធានធម្មជាតិ

សកម្មភាពគន្លឹះ ៤.៣.៣. ធ្វើឲ្យកាន់តែប្រសើរឡើងនូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ក្នុងការអនុវត្តន៍តួនាទីភារកិច្ចប្រកបដោយតម្លាភាព ប្រសិទ្ធភាព និងភាពច្នៃប្រឌិតខ្ពស់

សកម្មភាព ៤.៣.៣.១. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងារគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការ និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា ក្នុងដំណើរការការងារប្រចាំថ្ងៃរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

សកម្មភាព ៤.៣.៣.២. បង្កើនការយកចិត្តទុកដាក់ និងលើកទឹកចិត្តជូនមន្ត្រីរាជការបម្រើការងារនៅ អាជ្ញាធរទន្លេសាប

សកម្មភាព ៤.៣.៣.៣. ជ្រើសរើសមន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌ និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា

ម៉ាទ្រិចផែនការសកម្មភាពការងារ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ឆ្នាំ២០២២

គម្រោង/សកម្មភាព	ពេលវេលាអនុវត្តន៍ ២០២២ (ខែ)												មន្ត្រី/មុគ្គលិកទទួលខុសត្រូវ
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	
SG1-គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ១. ពង្រឹងការសិក្សាស្រាវជ្រាវតាមបែបបទវិទ្យាសាស្ត្រជាមូលដ្ឋានក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប													
SO1-ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ១.១. ជំរុញប្រសិទ្ធភាព និងវិធីសាស្ត្រនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវតាមដានលើអេកូស៊ីសស្តែមតំបន់បឹងទន្លេសាប													
SA1-សកម្មភាពគន្លឹះ ១.១.១ ពិនិត្យឡើងវិញនូវសកម្មភាពក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍													
SA2-សកម្មភាពគន្លឹះ ១.១.២. ធ្វើការកំណត់ដែនវិសាលភាពដែលត្រូវចុះធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ													
SA3-សកម្មភាពគន្លឹះ ១.១.៣. សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងវាយតម្លៃលើបច្ចុប្បន្នភាពធនធានធម្មជាតិតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ													
A1 ១.១.៣.១. សិក្សាវាយតម្លៃផលចាប់ នៃធនធានត្រីនៅ ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង													១.ទីប្រឹក្សា (ដឹកនាំសម្របសម្រួល) ២.នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ (ទទួលបន្ទុកអនុវត្តន៍)
សិក្សាវាយតម្លៃផលចាប់នៃធនធានត្រី នៅតំបន់ស្រុកបរិបូរណ៍ យកឃុំឆ្នុកទ្រូ និង ឃុំកំពង់ព្រះគគីរ ស្រុកកំពង់លែង ឃុំផ្លូវទូក ឃុំ សំរោងសែន និងឃុំកំពង់ហាវ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
សិក្សាវាយតម្លៃផលចាប់នៃធនធានត្រី នៅតំបន់ទីរួមខេត្តកំពង់ឆ្នាំង សង្កាត់ផ្សារឆ្នាំង ស្រុកកំពង់ត្រឡាច ឃុំសែប (តំបន់កំពង់ប្រាសាទ) ស្រុក រលាប្អៀ ឃុំទឹកហូត និងស្រុកជលគិរី ឃុំពាមជ្រៃ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
របាយការណ៍សកម្មភាព	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			✓			✓			✓			✓	
របាយការណ៍បច្ចេកទេស												✓	
A2 ១.១.៣.២.តាមដានផលនេសាទរបស់អ្នកនេសាទនៅតាមដងស្ទឹងទាំង ០៤ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប													១.នាយកដ្ឋាន ត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្មនិងអភិរក្ស ២.លោក អ៊ូ ទូច អនុការិ.ត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្មលើធនធានធម្មជាតិ
ស្នើសុំសម្ភារៈសម្រាប់ការសិក្សាក្នុងគម្រោង								√					
ចុះចែកសម្ភារៈនេសាទ និងជ្រើសរើសអ្នកនេសាទថ្មី (ករណីមានអ្នកឈប់)									√				

តាមដានផលនេសាទរបស់អ្នកនេសាទនៅតាមដងស្ទឹងទាំង ៤ នៅខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២២										√			(ទទួលបន្ទុកអនុវត្តន៍) ៣.មន្ត្រីកិច្ចសន្យា
តាមដានផលនេសាទរបស់អ្នកនេសាទនៅតាមដងស្ទឹងទាំង ៤ នៅខែតុលា ឆ្នាំ២០២២											√		
តាមដានផលនេសាទរបស់អ្នកនេសាទនៅតាមដងស្ទឹងទាំង ៤ នៅខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២២												√	
តាមដានផលនេសាទរបស់អ្នកនេសាទនៅតាមដងស្ទឹងទាំង ៤ នៅខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២	√												
តាមដានផលនេសាទរបស់អ្នកនេសាទនៅតាមដងស្ទឹងទាំង ៤ នៅខែមករា ឆ្នាំ២០២៣		√											
របាយការណ៍សកម្មភាព	√	√								√	√	√	
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
របាយការណ៍បច្ចេកទេស												√	
A3	១.១.៣.៣.សិក្សាវាយតម្លៃផលចាប់ត្រី និងការធ្វើអាជីវកម្មតាមដងទន្លេសាបរាជធានីភ្នំពេញ និងខេត្តកណ្តាល (ឧបករណ៍ឡូត៍ដាយ និងក្រៅពីឡូត៍ដាយ)												១. អនុប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប (អ្នកដឹកនាំសម្របសម្រួល) ២.លោក ហេង សុវណ្ណារ៉ា ប្រធាននាយកដ្ឋាន (ទទួលបន្ទុកអនុវត្តន៍) ៣.មន្ត្រីនាយកដ្ឋាន ពាក់ព័ន្ធ ៤.មន្ត្រីកិច្ចសន្យា
ប្រជុំពិភាក្សាលម្អិតលើផែនការរបស់គម្រោង										✓			
ស្នើសម្ភារៈចាំបាច់សម្រាប់ការសិក្សា										✓			
សិក្សាតាមដានបរិមាណផលឡូត៍ដាយត្រីលេខ ២ A , ៧ G , ១១ D , ១៣ A និង១៥ E	✓	✓									✓	✓	
របាយការណ៍សកម្មភាព	✓	✓									✓	✓	
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			✓			✓			✓			✓	
របាយការណ៍បច្ចេកទេស			✓										
SO2-ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ១.២. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងការអភិវឌ្ឍព្រមទាំងការតាមដានត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពដែលបាន និងកំពុងអនុវត្ត													
SA4សកម្មភាពគន្លឹះ ១.២.១ តាមដានត្រួតពិនិត្យគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ដែលមានស្រាប់ និងកំពុងអនុវត្តក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប													
A4	១.២.១.១.បច្ចុប្បន្នភាពទិន្នន័យគម្រោង ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលបាននឹងកំពុងអនុវត្តន៍ តំបន់ទន្លេសាប												

ប្រមូលចងក្រងឯកសារពាក់ព័ន្ធ	√			√	√	√	√	√	√	√	√	√	១.នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ ២. ការិយាល័យ ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ (ទទួលបន្ទុកអនុវត្តន៍)
បច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានទិន្នន័យគម្រោងនៅខេត្តសៀមរាប		√		√				√		√			
បច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានទិន្នន័យគម្រោងនៅខេត្តបន្ទាយមានជ័យ			√			√					√		
បច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានទិន្នន័យគម្រោងនៅខេត្តបាត់ដំបង					√		√	√	√				
បច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានទិន្នន័យគម្រោងនៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង				√		√			√		√		
បច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានទិន្នន័យគម្រោងនៅខេត្តកំពង់ធំ		√			√								
បច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានទិន្នន័យគម្រោងនៅខេត្តពោធិ៍សាត់			√			√				√	√		
របាយការណ៍សកម្មភាព		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
របាយការណ៍បច្ចេកទេស												√	
A5 ១.២.១.២.រៀបចំគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ PIP សម្រាប់ (Public Investment Program)													១.នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ ២.ការិយាល័យ ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ (ទទួលបន្ទុកអនុវត្តន៍)
ប្រជុំរៀបចំគម្រោងជាមួយថ្នាក់ដឹកនាំ និងនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ		√	√										
បញ្ជ្រាបគម្រោងក្នុងក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម និងក្រសួងផែនការ			√	√									
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
ផ្សព្វផ្សាយគម្រោងជាមួយថ្នាក់ដឹកនាំ និងនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ												√	
SA5-សកម្មភាពគន្លឹះ ១.២.២. កំណត់តម្រូវការជាមូលដ្ឋាន និងតាមដានពិនិត្យជាប្រចាំរាល់បញ្ហាដែលជួបប្រទះនៅតាមទីតាំងក្នុងតំបន់២ តំបន់៣ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប													

SO3-ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ១.៣. ពង្រឹងការតាមដានជាសកម្មលើផលប៉ះពាល់នៃអេកូស៊ីស្តែម និងសម្របសម្រួលតាមការប្រែប្រួលអាកាសធាតុតំបន់បឹងទន្លេសាបទាំងលើធនធានធម្មជាតិ ទាំងលើវិស័យ សង្គម/សេដ្ឋកិច្ច													
SA6-សកម្មភាពគន្លឹះ ១.៣.១. សិក្សាតាមដានលើរបបជលសាស្ត្រ គុណភាពទឹក ព្រៃលិចទឹក ជីវចម្រុះ (ធនធានជលផល ប្រភេទFlora and Fauna តាមទីតាំង និងរដូវកាល) សេដ្ឋកិច្ច សង្គម និងការរស់នៅរបស់ប្រជាជនដែលមានភាពទំនាក់ទំនងនឹងសម្ពាធនៃការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងការអភិវឌ្ឍ													
A6 ១.៣.១.១.ការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃបទល្មើសនេសាទក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាបទាំង ០៦ ខេត្តជុំវិញបឹងទន្លេសាប													១.នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្មនិងអភិរក្ស ២.លោក លឹម វុទ្ធី អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន (ទទួលបន្ទុកអនុវត្តន៍) ៣.មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា
ចុះតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃបទល្មើសនេសាទនៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង		√			√			√			√		
ចុះតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃបទល្មើសនេសាទនៅខេត្តពោធិ៍សាត់		√			√			√			√		
ចុះតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃបទល្មើសនេសាទនៅខេត្តបាត់ដំបង			√			√			√				
ចុះតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃបទល្មើសនេសាទនៅខេត្តបន្ទាយមានជ័យ			√			√			√				
ចុះតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃបទល្មើសនេសាទនៅខេត្តសៀមរាប				√			√			√		√	
ចុះតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃបទល្មើសនេសាទនៅខេត្តកំពង់ធំ				√			√			√		√	
ប្រមូលទិន្នន័យប្រចាំខែពីភ្នាក់ងារទាំង ៦ ខេត្ត រៀបចំជារបាយការណ៍ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
រៀបចំប្រជុំពង្រឹង និងកំណត់ទិសដៅភ្នាក់ងារ អ.ទ.ស ទាំង ០៦ ខេត្តជុំវិញបឹងទន្លេសាប			√										
របាយការណ៍សកម្មភាព	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
របាយការណ៍បច្ចេកទេស												√	
A7 ១.៣.១.២.សិក្សាស្រាវជ្រាវសក្តានុពលទេសចរណ៍ និងខ្សែសង្វាក់សេវាកម្មទេសចរណ៍ធម្មជាតិ នៅខេត្តសៀមរាប ខេត្តកំពង់ធំ ខេត្តបាត់ដំបង ខេត្តពោធិ៍សាត់ និង ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង													១. អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន (ដឹកនាំសម្របសម្រួល)

	សិក្សាស្រាវជ្រាវសក្តានុពលទេសចរណ៍ និងខ្សែសង្វាក់សេវាកម្មទេសចរណ៍ធម្មជាតិ នៅខេត្តសៀមរាប (កំពង់ភ្លុក កំពង់ឃ្លាំង ចុងឃ្នៀស និងមេជ្រៃ)		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓		២.នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ៣.មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា
	សិក្សាស្រាវជ្រាវសក្តានុពលទេសចរណ៍ និងខ្សែសង្វាក់សេវាកម្មទេសចរណ៍ធម្មជាតិ នៅខេត្តពោធិ៍សាត់ (កំពង់លួង, រាំងទិល)			✓		✓		✓		✓				
	សិក្សាស្រាវជ្រាវសក្តានុពលទេសចរណ៍ និងខ្សែសង្វាក់សេវាកម្មទេសចរណ៍ធម្មជាតិ នៅ ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង (ឆ្នុកទ្រូ, ផ្សារឆ្នាំង)		✓		✓		✓		✓		✓	✓		
	សិក្សាស្រាវជ្រាវសក្តានុពលទេសចរណ៍ និងខ្សែសង្វាក់សេវាកម្មទេសចរណ៍ធម្មជាតិ នៅ ខេត្តកំពង់ធំ (ផាត់សណ្តាយ, ពាមបាង (បឹងទន្លេឆ្មា)			✓		✓		✓		✓				
	សិក្សាស្រាវជ្រាវសក្តានុពលទេសចរណ៍ និងខ្សែសង្វាក់សេវាកម្មទេសចរណ៍ធម្មជាតិ នៅ ខេត្តបាត់ដំបង (ព្រែកទាល់, ក្បាលតោល)				✓		✓		✓		✓			
	សិក្សាអំពីផលប៉ះពាល់នៃការរីករាលដាលបញ្ហាកូវីដ ១៩ ទៅលើវិស័យទេសចរណ៍ធម្មជាតិ និងការបើកទទួលទេសចរណ៍ឡើងវិញក្នុងខេត្តសៀមរាប, បាត់ដំបង, កំពង់ឆ្នាំង, ពោធិ៍សាត់ និងកំពង់ធំ (ចុងឃ្នៀស, ព្រែកទាល់, ផ្សារឆ្នាំង, កំពង់លួង, ផាត់សណ្តាយ)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	របាយការណ៍សកម្មភាព		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			✓			✓			✓			✓	
	របាយការណ៍បច្ចេកទេស												✓	
A8	១.៣.១.៣.សិក្សាស្រាវជ្រាវកាកសំណល់ឧបករណ៍នេសាទ នៅខេត្តសៀមរាប ខេត្តបាត់ដំបង ខេត្តកំពង់ធំ ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង និងខេត្តពោធិ៍សាត់ បញ្ជ្រាប និងលើកកម្ពស់ការយល់ដឹងស្តីពីការគ្រប់គ្រងកាកសំណល់រឹងនៅភូមិបណ្តែតទឹកជុំវិញបឹងទន្លេសាប													១. អគ្គលេខាធិការរង (ដឹកនាំសម្របសម្រួល) ២.នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ៣.មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា
	សិក្សាស្រាវជ្រាវកាកសំណល់ឧបករណ៍នេសាទ នៅខេត្តសៀមរាប (កំពង់ភ្លុក កំពង់ឃ្លាំង ចុងឃ្នៀស និងមេជ្រៃ)		✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓		

	សិក្សាស្រាវជ្រាវកាកសំណល់ឧបករណ៍នេសាទ នៅខេត្តកំពង់ធំ (ផាត់សណ្តាយ, ពាមបាង)		✓		✓				✓		✓			
	សិក្សាស្រាវជ្រាវកាកសំណល់ឧបករណ៍នេសាទ នៅ ខេត្តពោធិ៍សាត់ (កំពង់លួង, រាំងទិល)		✓		✓		✓			✓				
	សិក្សាស្រាវជ្រាវកាកសំណល់ឧបករណ៍នេសាទ នៅ ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង (ឆ្នុកទ្រូ, ផ្លូវទូក)			✓		✓		✓		✓				
	សិក្សាស្រាវជ្រាវកាកសំណល់ឧបករណ៍នេសាទ នៅ ខេត្តបាត់ដំបង (ព្រែកទាល់, ក្បាលតោល)		✓			✓		✓				✓		
	សិក្សាអំពីប្រភេទកាកសំណល់ឧបករណ៍នេសាទដែលកំពុងប្រើប្រាស់ច្រើនជាងគេនៅក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប និងការបោះចោលលែងប្រើប្រាស់ (ករណីសិក្សា៖ លើប្រភេទឧបករណ៍ បរ មង អួន និង សម្រះ) ចំនួន ៥ខេត្ត ខេត្តបាត់ដំបង (ព្រែកទាល់) ខេត្តពោធិ៍សាត់ (កំពង់លួង) កំពង់ធំ (ផាត់សណ្តាយ) សៀមរាប (មេជ្រៃ ចុងឃ្នៀស) ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង (ឆ្នុកទ្រូ, ផ្លូវទូក)				✓		✓	✓	✓		✓			
	បញ្ជ្រាប និងលើកកម្ពស់ការយល់ដឹងស្តីពីការគ្រប់គ្រងកាកសំណល់រឹង កាកសំណល់ឧបករណ៍នេសាទ (កំពង់ឆ្នាំង, កំពង់ធំ, បាត់ដំបង, សៀមរាប, និងខេត្តពោធិ៍សាត់)						✓	✓		✓	✓	✓		
	របាយការណ៍សកម្មភាព		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			✓			✓			✓			✓	
	របាយការណ៍បច្ចេកទេស												✓	
A9	១.៣.១.៤.សិក្សាស្វែងយល់ពីការប្រើប្រាស់ ប្រភេទថាមពល របស់ប្រជាជនរស់នៅភូមិសាស្ត្របណ្តែតទឹកនៃខេត្តទាំង ៦ជុំវិញបឹងទន្លេសាប													១. អគ្គលេខាធិការរង (ដឹកនាំសម្របសម្រួល)

	ចុះសិក្សាស្វែងយល់ពីការប្រើប្រាស់ប្រភេទថាមពលនៅក្នុងការរស់របស់ប្រជាជននៅ ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង			✓			✓			✓				២.នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ៣.មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា
	ចុះសិក្សាស្វែងយល់ពីការប្រើប្រាស់ប្រភេទថាមពលនៅក្នុងការរស់របស់ប្រជាជននៅ ខេត្តកំពង់ធំ				✓			✓			✓			
	ចុះសិក្សាស្វែងយល់ពីការប្រើប្រាស់ប្រភេទថាមពលនៅក្នុងការរស់របស់ប្រជាជននៅ ខេត្តពោធិ៍សាត់					✓			✓			✓		
	ចុះសិក្សាស្វែងយល់ពីការប្រើប្រាស់ប្រភេទថាមពលនៅក្នុងការរស់របស់ប្រជាជននៅ ខេត្តបាត់ដំបង			✓			✓			✓				
	ចុះសិក្សាស្វែងយល់ពីការប្រើប្រាស់ប្រភេទថាមពលនៅក្នុងការរស់របស់ប្រជាជននៅ ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ				✓			✓			✓			
	ចុះសិក្សាស្វែងយល់ពីការប្រើប្រាស់ប្រភេទថាមពលនៅក្នុងការរស់របស់ប្រជាជននៅ ខេត្តសៀមរាប					✓			✓			✓		
	របាយការណ៍សកម្មភាព		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			✓			✓			✓			✓	
	របាយការណ៍បច្ចេកទេស												✓	
A10	១.៣.១.៥.សិក្សាតាមដាន និង ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើផលិតផលកែច្នៃផលនេសាទនៅជុំវិញបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ													
	សិក្សាតាមដាន និង ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើផលិតផលកែច្នៃផលនេសាទនៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង		√							√				១.នាយកដ្ឋាន ត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្មនិងអភិរក្ស ២.លោក អ៊ូ ទូច អនុការិ.ត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្មលើធនធានធម្មជាតិ (ទទួលបន្ទុកអនុវត្តន៍) ៣.មន្ត្រីកិច្ចសន្យា
	សិក្សាតាមដាន និង ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើផលិតផលកែច្នៃផលនេសាទនៅខេត្តពោធិ៍សាត់			√						√				
	សិក្សាតាមដាន និង ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើផលិតផលកែច្នៃផលនេសាទនៅខេត្តបាត់ដំបង				√						√			
	សិក្សាតាមដាន និង ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើផលិតផលកែច្នៃផលនេសាទនៅខេត្តបន្ទាយមានជ័យ						√				√			
	សិក្សាតាមដាន និង ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើផលិតផលកែច្នៃផលនេសាទនៅខេត្តសៀមរាប							√				√		
	សិក្សាតាមដាន និង ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើផលិតផលកែច្នៃផលនេសាទនៅខេត្តកំពង់ធំ								√			√		
	របាយការណ៍បេសកកម្ម		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		

របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
របាយការណ៍បច្ចេកទេស												√	
A11 ១.៣.១.៦.សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងតាមដានការធ្វើអាជីវកម្មសិប្បីសត្វនៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ខេត្តពោធិ៍សាត់ និងខេត្តសៀមរាប													១.នាយកដ្ឋាន ត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្មនិងអភិរក្ស ២.លោក អ៊ូ ទូច អនុករិ.ត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្មលើធនធានធម្មជាតិ (ទទួលបន្ទុកអនុវត្តន៍ការងារ) ៣.មន្ត្រីកិច្ចសន្យា
តាមដានការធ្វើអាជីវកម្មសិប្បីសត្វនៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង និងខេត្តពោធិ៍សាត់		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
តាមដានការធ្វើអាជីវកម្មប្បីសត្វនៅខេត្តសៀមរាប		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
របាយការណ៍សកម្មភាព		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
របាយការណ៍បច្ចេកទេស						√						√	
A12 ១.៣.១.៧.សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងតាមដានសង្វាក់ផលិតកម្មត្រីនុយនៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ខេត្តពោធិ៍សាត់ និងខេត្តសៀមរាប													១.លោក ហេង សុវណ្ណារ៉ា (ដឹកនាំសម្របសម្រួល និងទទួលបន្ទុកអនុវត្ត) ប្រធាននាយកដ្ឋាន ត្រួតពិនិត្យ ការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស ២.នាយកដ្ឋាន ត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្មនិងអភិរក្ស ៤.មន្ត្រីកិច្ចសន្យា
តាមដានសង្វាក់ផលិតកម្មត្រីនុយនៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ខេត្តពោធិ៍សាត់		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
តាមដានសង្វាក់ផលិតកម្មត្រីនុយនៅខេត្តសៀមរាប		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
របាយការណ៍សកម្មភាព		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
របាយការណ៍បច្ចេកទេស												√	
A13 ១.៣.១.៨.សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌឧបករណ៍នេសាទនៅជុំវិញបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ													១.នាយកដ្ឋាន ត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្មនិងអភិរក្ស ២.លោក គុយ សារិន មន្ត្រីករិ.ត្រួតពិនិត្យការធ្វើ
ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌឧបករណ៍នេសាទនៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង		√							√				
ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌឧបករណ៍នេសាទនៅខេត្តពោធិ៍សាត់			√						√				

	ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌឧបករណ៍នេសាទនៅខេត្តបាត់ដំបង				√						√			អាជីវកម្មលើធនធានធម្មជាតិ (ទទួលបន្ទុកអនុវត្តន៍) ៣.មន្ត្រីកិច្ចសន្យា
	ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌឧបករណ៍នេសាទនៅខេត្តបន្ទាយមានជ័យ						√				√			
	ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌឧបករណ៍នេសាទនៅខេត្តសៀមរាប							√				√		
	ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌឧបករណ៍នេសាទនៅខេត្តកំពង់ធំ								√			√		
	របាយការណ៍សកម្មភាព		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
	របាយការណ៍បច្ចេកទេស												√	
A14	១.៣.១.៩.សិក្សាតាមដានលើអាជីវកម្មលើឧរង្គសត្វ (Reptiles) នៅបណ្តាខេត្តទាំង ៦ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប													១.នាយកដ្ឋាន ត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្មនិងអភិរក្ស ២.លោក ជួង សុវណ្ណគីរី មន្ត្រីការិ.ត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្មលើធនធានធម្មជាតិ (ទទួលបន្ទុកអនុវត្តន៍) ៣.មន្ត្រីកិច្ចសន្យា
	ចុះសិក្សាតាមដានលើអាជីវកម្មលើឧរង្គសត្វនៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង		√							√				
	ចុះសិក្សាតាមដានលើអាជីវកម្មលើឧរង្គសត្វនៅខេត្តពោធិ៍សាត់			√						√				
	ចុះសិក្សាតាមដានលើអាជីវកម្មលើឧរង្គសត្វនៅខេត្តបាត់ដំបង				√						√			
	ចុះសិក្សាតាមដានលើអាជីវកម្មលើឧរង្គសត្វនៅខេត្តបន្ទាយមានជ័យ						√				√			
	ចុះសិក្សាតាមដានលើអាជីវកម្មលើឧរង្គសត្វនៅខេត្តសៀមរាប							√				√		
	ចុះសិក្សាតាមដានលើអាជីវកម្មលើឧរង្គសត្វនៅខេត្តកំពង់ធំ								√			√		
	របាយការណ៍សកម្មភាព		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
	របាយការណ៍បច្ចេកទេស												√	
A15	១.៣.១.១០.សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងតាមដានការធ្វើអាជីវកម្មកំពីសនៅជុំវិញបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ													១.នាយកដ្ឋាន ត្រួតពិនិត្យ

	ចុះសិក្សា និងតាមដានការធ្វើអាជីវកម្មកំពីសនៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង		√							√				ការធ្វើអាជីវកម្មនិងអភិរក្ស ២.លោក ខែត សុវណ្ណឌី មន្ត្រីការិ.អភិរក្ស (ទទួលបន្ទុកអនុវត្តន៍) ៣.មន្ត្រីកិច្ចសន្យា
	ចុះសិក្សា និងតាមដានការធ្វើអាជីវកម្មកំពីសនៅខេត្តពោធិ៍សាត់			√						√				
	ចុះសិក្សា និងតាមដានការធ្វើអាជីវកម្មកំពីសនៅខេត្តបាត់ដំបង				√						√			
	ចុះសិក្សា និងតាមដានការធ្វើអាជីវកម្មកំពីសនៅខេត្តបន្ទាយមានជ័យ						√				√			
	ចុះសិក្សា និងតាមដានការធ្វើអាជីវកម្មកំពីសនៅខេត្តសៀមរាប							√				√		
	ចុះសិក្សា និងតាមដានការធ្វើអាជីវកម្មកំពីសនៅខេត្តកំពង់ធំ								√			√		
	របាយការណ៍សកម្មភាព		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
	របាយការណ៍បច្ចេកទេស												√	
A16	១.៣.១.១១.សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងតាមដានការធ្វើអាជីវកម្មដោយឧបករណ៍បរនៅខេត្តទាំង ០៦ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប													១.នាយកដ្ឋាន ត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្មនិងអភិរក្ស ២.លោក ព្រហ្ម សុគំនិត មន្ត្រីការិ.ត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្មលើធនធានធម្មជាតិ (ទទួលបន្ទុកអនុវត្តន៍ការ) ៣.មន្ត្រីកិច្ចសន្យា
	ចុះសិក្សា និងតាមដានការធ្វើអាជីវកម្មដោយឧបករណ៍បរនៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង		√							√				
	ចុះសិក្សា និងតាមដានការធ្វើអាជីវកម្មដោយឧបករណ៍បរនៅខេត្តពោធិ៍សាត់			√						√				
	ចុះសិក្សា និងតាមដានការធ្វើអាជីវកម្មដោយឧបករណ៍បរនៅខេត្តបាត់ដំបង				√						√			
	ចុះសិក្សា និងតាមដានការធ្វើអាជីវកម្មដោយឧបករណ៍បរនៅខេត្តបន្ទាយមានជ័យ						√				√			
	ចុះសិក្សា និងតាមដានការធ្វើអាជីវកម្មដោយឧបករណ៍បរនៅខេត្តសៀមរាប							√				√		
	ចុះសិក្សា និងតាមដានការធ្វើអាជីវកម្មដោយឧបករណ៍បរនៅនៅខេត្តកំពង់ធំ								√			√		
	របាយការណ៍សកម្មភាព		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
	របាយការណ៍បច្ចេកទេស												√	
A17	១.៣.១.១២.សិក្សាស្រាវជ្រាវពីបម្រែបម្រួលបរិស្ថាន និងធនធានជលផលនៅឋបនីយ៍ជីវៈមណ្ឌលបឹងទន្លេឆ្មា ឃុំពាមបាង ស្រុកស្ទោង ខេត្តកំពង់ធំ													១.នាយកដ្ឋាន ត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្មនិងអភិរក្ស ២. លោក ណុំ សោភារិទ្ធ
	ចុះសិក្សាពីបម្រែបម្រួលបរិស្ថាន និងធនធានជលផលនៅតំបន់បឹងទន្លេឆ្មា		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		

	របាយការណ៍សកម្មភាព		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន (ទទួលបន្ទុកអនុវត្តន៍) ៣. មន្ត្រីកិច្ចសន្យា
	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
	របាយការណ៍បច្ចេកទេស												√	
A18	១.៣.១.១៣.សិក្សាស្វែងយល់ និងសិក្សាតំបន់អភិរក្សជលផលនៅបឹងទន្លេសាប													១.នាយកដ្ឋាន ត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្មនិងអភិរក្ស ២. លោក ណុំ សោភារិទ្ធ អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន (ទទួលបន្ទុកអនុវត្តន៍) ៣. មន្ត្រីកិច្ចសន្យា
	ចុះសិក្សាស្វែងយល់ និងសិក្សាតំបន់អភិរក្សជលផលនៅខេត្តសៀមរាប		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
	របាយការណ៍សកម្មភាព		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
	របាយការណ៍បច្ចេកទេស												√	
A19	១.៣.១.១៤.តាមដានការប្រែប្រួលគម្របដីនៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប(វិភាគ និងវាយតម្លៃតាមបច្ចេកវិទ្យាទូរវិញ្ញាណទៅលើភ្លើងឆេះព្រៃលិចទឹកនៅតំបន់ទន្លេសាប)													១.នាយកដ្ឋាន ត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្មនិងអភិរក្ស ២. លោក ស្រ៊ុន ស៊ីលីន ប្រធានការិ.ព័ត៌មានភូមិសាស្ត្រ និងផែនទី (ទទួលបន្ទុកអនុវត្តន៍) ៣.មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា
	ចុះសិក្សាទីតាំងដែលមានភ្លើងឆេះព្រៃលិចទឹកនៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង		√						√					
	ចុះសិក្សាទីតាំងដែលមានភ្លើងឆេះព្រៃលិចទឹកនៅខេត្តពោធិ៍សាត់			√					√					
	ចុះសិក្សាទីតាំងដែលមានភ្លើងឆេះព្រៃលិចទឹកនៅខេត្តបាត់ដំបង				√					√				
	ចុះសិក្សាទីតាំងដែលមានភ្លើងឆេះព្រៃលិចទឹកនៅខេត្តបន្ទាយមានជ័យ					√				√				
	ចុះសិក្សាទីតាំងដែលមានភ្លើងឆេះព្រៃលិចទឹកនៅខេត្តសៀមរាប						√				√			
	ចុះសិក្សាទីតាំងដែលមានភ្លើងឆេះព្រៃលិចទឹកនៅខេត្តកំពង់ធំ							√			√			
	របាយការណ៍សកម្មភាព		√	√	√	√	√	√	√	√	√			
	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
	របាយការណ៍បច្ចេកទេស												√	
A20	១.៣.១.១៥.សិក្សាស្រាវជ្រាវស្តីពីបច្ចុប្បន្នភាពធនធានជលផល (ត្រី ក្រៅពីត្រី និងវារីសត្វ) និងការប្រើប្រាស់ធនធានជលផលក្នុងវិស័យវារីវប្បកម្ម (ត្រី និងក្រពើ) នៅតំបន់ទីជម្រាលអាងទន្លេសាប													១. នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ ២. លោក ម៉ម សុជា

ប្រមូលចងក្រងឯកសារពាក់ព័ន្ធ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	អនុប្រធានការិ.ជីវៈចម្រុះ (ទទួលបន្ទុកអនុវត្តន៍) ៣. មន្ត្រីកិច្ចសន្យា
ចុះសិក្សាតំបន់ទាំង ៥ ខេត្ត ជុំវិញបឹងទន្លេសាប (តំបន់ព្រែកទាល់ និងពាក់កន្ទេល ខេត្តបាត់ដំបង, តំបន់កំពង់ឃ្លាំង និងមាត់ខ្លា ខេត្តសៀមរាប, តំបន់កំពង់លួង និងរាំងទិល ខេត្តពោធិ៍សាត់, តំបន់ផាត់សណ្តាយ និងពាមបាង-បឹងទន្លេឆ្មា ខេត្តកំពង់ធំ និងតំបន់ធ្នុកទ្រូ ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង)		√	√	√		√		√	√		√		
ចុះសិក្សាតំបន់ពាក់ព័ន្ធតាមដងទន្លេសាប និងទន្លេចតុមុខ(តំបន់ចតុមុខ រាជធានីភ្នំពេញ តំបន់ដងទន្លេសាប-មេគង្គមុខកំពូល ខេត្តកណ្តាល និងដងទន្លេសាប-តំបន់កំពង់ត្រឡាច ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង)		√			√		√			√		√	
របាយការណ៍សកម្មភាព		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
របាយការណ៍បច្ចេកទេស	√	√										√	
A20 ១.៣.១.១៦.សិក្សាតាមដានរបបជលសាស្ត្រ គុណភាពទឹកបឹងទន្លេសាប និងការបំពុលបរិស្ថានពីការបញ្ចេញចោលកាកសំណល់រឹង-រាវនៅតាមភូមិបណ្តែត ទឹកសំខាន់ៗ ព្រមទាំងលំហូរធនធានរ៉ែខ្សាច់ និងវាយតម្លៃប៉ះពាល់កំណក់ខ្សាច់បាតស្ទឹង នៅតំបន់ទីជម្រាលអាងទន្លេសាប													
ប្រមូលចងក្រងឯកសារពាក់ព័ន្ធ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	១. នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ ២. លោក ខ្វាន់ កក្រា ប្រធានការិ.ធានធានរ៉ែ (ទទួលបន្ទុកអនុវត្តន៍) ៣. លោកតង ករណើ ប្រធានការិ.ធនធានទឹក (ទទួលបន្ទុកអនុវត្តន៍) ៤.មន្ត្រីកិច្ចសន្យា
ចុះប្រមូលទិន្នន័យជលសាស្ត្រ និងឧតុនិយមលើស្ទឹងបរិបូរណ៍ និងគុណភាពទឹកបឹងទន្លេសាបនៅតំបន់ធ្នុកទ្រូ ព្រមទាំងលំហូរខ្សាច់ស្ទឹង និងផលប៉ះពាល់ ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង		√			√			√			√		
ចុះប្រមូលទិន្នន័យជលសាស្ត្រ និងឧតុនិយមលើស្ទឹងពោធិ៍សាត់ និងគុណភាពទឹកនៅតំបន់កំពង់លួង និងពាមបាង-ទន្លេឆ្មារ ព្រមទាំងខ្សាច់ស្ទឹង និងផលប៉ះពាល់ ខេត្តពោធិ៍សាត់ និងកំពង់ធំ			√			√			√				
ចុះប្រមូលទិន្នន័យជលសាស្ត្រ និងឧតុនិយមលើស្ទឹងសែន និងលំហូរខ្សាច់ស្ទឹង និងផលប៉ះពាល់ ខេត្តកំពង់ធំ		√		√			√			√			
របាយការណ៍សកម្មភាព		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
	របាយការណ៍បច្ចេកទេស	√	√										√	
A22	១.៣.១.១៧.សិក្សាតាមដានស្តីពី លំហូរចូលនៃធនធានកូនត្រី និងការបំលាស់ទីចេញនៃធនធានត្រីតាមការប្រែប្រួលរបបជលសាស្ត្ររវាងទន្លេមេគង្គ-ទន្លេសាប (កំពង់ចាម-កណ្តាល-កំពង់ឆ្នាំង) (ជំហានទី ២)													១. នាយកដ្ឋានធនធានជម្មជាតិ ២. លោក ប៉ុន វុឌ្ឍី ប្រធានការិ.ជីវចម្រុះ (ទទួលបន្ទុកអនុវត្តន៍) ៣.មន្ត្រីកិច្ចសន្យា
	ប្រមូលចងក្រងឯកសារពាក់ព័ន្ធ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	ចុះសិក្សាលំហូរចូលនៃធនធានកូនត្រី និងការបំលាស់ទីចេញនៃធនធានត្រីនៅរាជធានីភ្នំពេញ ខេត្តកណ្តាល និងកំពង់ឆ្នាំង (ដងទន្លេមេគង្គ-ទន្លេសាប និងព្រែក-ទំនាបលិចទឹក)			√		√	√		√		√	√		
	ចុះសិក្សាលំហូរចូលនៃធនធានកូនត្រី និងការបំលាស់ទីចេញនៃធនធានត្រីនៅខេត្តកំពង់ចាម (តំបន់ទំនាបលិចទឹកបាជាយ)				√			√		√	√			
	របាយការណ៍សកម្មភាព			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
	របាយការណ៍បច្ចេកទេស	√	√										√	
A23	១.៣.១.១៨.គម្រោងសិក្សាស្រាវជ្រាវស្តីពី បច្ចុប្បន្នភាពប្រភេទសិប្បីសត្វ វារីសត្វ ល្ងូន និងផលប៉ះពាល់បរិស្ថានទឹកពីការនេសាទលៀសនៅតំបន់កោះក្អែក និងពាមបាង-បឹងទន្លេឆ្មា (ជំហានទី ២)													១. នាយកដ្ឋានធនធានជម្មជាតិ ២. លោក ប៉ុន វុឌ្ឍី ប្រធានការិ.ជីវចម្រុះ (ទទួលបន្ទុកអនុវត្តន៍) ៣.មន្ត្រីកិច្ចសន្យា
	ប្រមូលចងក្រងឯកសារពាក់ព័ន្ធ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	ចុះសិក្សានៅខេត្តកំពង់ធំ (តំបន់ពាមបាង និងបឹងទន្លេឆ្មារ)		√		√		√		√		√			
	ចុះសិក្សានៅខេត្តពោធិ៍សាត់ (តំបន់កំពង់លួង និងកោះក្អែក)			√		√		√		√		√		
	របាយការណ៍សកម្មភាព		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
	របាយការណ៍បច្ចេកទេស	√	√										√	
A24	១.៣.១.១៩.សិក្សាពីសេដ្ឋកិច្ចសង្គម ៖ បញ្ហាប្រឈម ចំពោះជីវភាពរស់នៅប្រចាំថ្ងៃរបស់ប្រជាពលរដ្ឋនៅភូមិបណ្តែតទឹកបឹងទន្លេសាប													១. នាយកដ្ឋាននីតិម្ម និង
	ប្រមូលឯកសារពាក់ព័ន្ធ និងលើកសំណើអនុវត្តន៍	√	√	√	√									

	ធ្វើការប្រមូលទិន្នន័យពីបញ្ហាប្រឈម ចំពោះជីវភាពរស់នៅប្រចាំថ្ងៃរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ លើភូមិបណ្តែតទឹកខេត្តកំពង់ឆ្នាំង			√										ផ្សព្វផ្សាយ ២.លោក លួង គឹមលុយ មន្ត្រីការិ.សម្របសម្រួលវិវាទ(ទទួលបន្ទុកអនុវត្ត) ៣. មន្ត្រីកិច្ចសន្យា
	ធ្វើការប្រមូលទិន្នន័យពីបញ្ហាប្រឈម ចំពោះជីវភាពរស់នៅប្រចាំថ្ងៃរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ លើភូមិបណ្តែតទឹក ខេត្តកំពង់ធំ				√	√								
	ធ្វើការប្រមូលទិន្នន័យពីបញ្ហាប្រឈម ចំពោះជីវភាពរស់នៅប្រចាំថ្ងៃរបស់ប្រជាពលរដ្ឋនៅខេត្តបាត់ដំបង លើភូមិបណ្តែតទឹក ខេត្តបាត់ដំបង						√	√						
	ធ្វើការប្រមូលទិន្នន័យពីបញ្ហាប្រឈម ចំពោះជីវភាពរស់នៅប្រចាំថ្ងៃរបស់ប្រជាពលរដ្ឋលើភូមិបណ្តែតទឹក ខេត្តសៀមរាប								√	√				
	ធ្វើការប្រមូលទិន្នន័យពីបញ្ហាប្រឈម ចំពោះជីវភាពរស់នៅប្រចាំថ្ងៃរបស់ប្រជាពលរដ្ឋលើភូមិបណ្តែតទឹក ខេត្តពោធិ៍សាត់										√	√		
	របាយការណ៍សកម្មភាព										√	√		
	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
	របាយការណ៍បច្ចេកទេស												√	
A25	១.៣.១.២០. សិក្សាពីបញ្ហាប្រឈមចំពោះវិស័យសង្គមកិច្ច ការងារនិងមុខរបរ... របស់ប្រជាពលរដ្ឋរស់នៅតំបន់បឹងទន្លេសាប													១. នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និង ផ្សព្វផ្សាយ ២. លោក ពុំ រស្មី មន្ត្រីការិ.សម្របសម្រួលវិវាទ (ទទួលបន្ទុកអនុវត្ត) ៣. មន្ត្រីកិច្ចសន្យា
	ប្រមូលឯកសារពាក់ព័ន្ធ និងលើកសំណើអនុវត្តន៍	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	ប្រមូលទិន្នន័យ ព័ត៌មានពីបញ្ហាប្រឈមចំពោះវិស័យសង្គមកកិច្ច នៅខេត្តកំពង់ធំ		√											
	ប្រមូលទិន្នន័យ ព័ត៌មានពីបញ្ហាប្រឈមចំពោះវិស័យសង្គមកិច្ច នៅខេត្តសៀមរាប			√										
	ប្រមូលទិន្នន័យ ព័ត៌មានពីបញ្ហាប្រឈមចំពោះវិស័យសង្គមកិច្ច នៅខេត្តបាត់ដំបង					√								
	ប្រមូលទិន្នន័យ ព័ត៌មានពីបញ្ហាប្រឈមចំពោះវិស័យសង្គមកិច្ចនៅខេត្តបន្ទាយមានជ័យ							√						
	ប្រមូលទិន្នន័យ ព័ត៌មានពីបញ្ហាប្រឈមចំពោះវិស័យសង្គមកិច្ច នៅខេត្តពោធិ៍សាត់								√					
	ប្រមូលទិន្នន័យ ព័ត៌មានពីបញ្ហាប្រឈមចំពោះវិស័យសង្គមកិច្ច នៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង										√			
	របាយការណ៍សកម្មភាព		√	√		√		√	√			√		
	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស-ឆមាស-ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
	របាយការណ៍បច្ចេកទេស											√	√	

SA7-សកម្មភាពគន្លឹះ ១.៣.២. ពង្រឹងការសិក្សាតាមដានប្រភេទព្រៃលិចទឹកតំបន់៣ និងអធិការកិច្ចដែនអភិរក្ស ព្រៃលិចទឹកតំបន់ ៣													
A26 ១.៣.២.១.សិក្សាស្រាវជ្រាវ ស្តីពីការចុះអធិការកិច្ចដែនព្រៃលិចទឹកតំបន់ ៣ និងការប្រែប្រួលព្រៃលិចទឹកតំបន់ ៣ និងការប្រើប្រាស់ជីកសិកម្ម និងជីគីមី-ថ្នាំកសិកម្មនៅក្នុងទីជម្រាលអាងទន្លេសាប													១. នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ ២. លោក ខូវ វេងសុង អនុប្រធានការិ.ធានធានរ៉ែ (ទទួលបន្ទុកអនុវត្តន៍) ៣.មន្ត្រីកិច្ចសន្យា
ប្រមូលចងក្រងឯកសារពាក់ព័ន្ធ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
ចុះអធិការកិច្ចដែនព្រៃលិចទឹក និងបច្ចុប្បន្នភាពប្រព័ន្ធស្រោចស្រពក្នុងតំបន់ ៣ និងតំបន់ ២ ព្រមទាំងការប្រើប្រាស់ជីកសិកម្ម និងជីគីមី-ថ្នាំកសិកក្នុងខេត្តទាំង ៦ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប		√	√	√	√		√		√		√		
ចុះសិក្សាវាយតម្លៃតំបន់រាវរុក្ខជាតិកំប្លោក និងស្ថានភាពលូតលាស់កំប្លោកនៅលើទីតាំងសាកល្បងក្នុងបឹងទន្លេសាប (ពាមបាង-បឹងឆ្មារ/ព្រែកទាល់)			√		√			√	√				
ចុះសិក្សាផលប៉ះពាល់ធនធានព្រៃលិចទឹកពីការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ (របបជលសាស្រ្ត-ឧតុនិយម) និងបច្ចុប្បន្នភាពប្រភេទ-លក្ខណៈជីវសាស្ត្រព្រៃលិចទឹក និងតាមដាន និងវាយតម្លៃពីការលូតលាស់ព្រៃនៅតំបន់សាកល្បងកន្លងមក (ព្រែកទាល់)		√				√					√		
របាយការណ៍សកម្មភាព		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
របាយការណ៍បច្ចេកទេស	√	√										√	
SG2-គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ២. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទិន្នន័យ និងព័ត៌មានវិទ្យា													
SO4-ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ២.១. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាព និងការរៀបចំគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទិន្នន័យរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប													
SA8-សកម្មភាពគន្លឹះ ២.១.១. ជំរុញប្រសិទ្ធភាពគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ និងព័ត៌មានវិទ្យាអាជ្ញាធរទន្លេសាប													
A27 ២.១.១.១.រៀបចំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ អាជ្ញាធរទន្លេសាប													១.អគ្គលេខាធិការរង
រៀបចំសំណុំឯកសារពាក់ព័ន្ធ និងលើកសំណើដើម្បីសុំអនុវត្តន៍	√												

	ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល (Administration System) មានដូចជា ៖ - ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងឯកសារ (E-Document Database System) - ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសារពើភ័ណ្ឌ (Asset Database System) - ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក (HR Database System) - ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងបេសកកម្ម (Mission Database System) - ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងវត្តមានមន្ត្រី (Attendance System) - ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ (Account and Finance System) - ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងប្រេងឥន្ធនៈ (Petroleum Database System) - ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផែនការសកម្មភាព (Planning and Activity Tracking System)		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	(ដឹកនាំសម្របសម្រួល) ២.ក្រុមការងារបច្ចេកទេសទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រងព័ត៌មាន ទិន្នន័យ និងបណ្ដាញប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច អ.ទ.ស (ទទួលបន្ទុកអនុវត្តន៍)
	ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យសិក្សាស្រាវជ្រាវ (Research Database System) សម្រាប់នាយកដ្ឋាន		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	របាយការណ៍សកម្មភាព		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
	វគ្គណែនាំពីការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធរក្សាទិន្នន័យនីមួយៗ		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
A28	២.១.១.២.រៀបចំ និងបច្ចុប្បន្នភាពប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច (Server) អាជ្ញាធរទន្លេសាប													១. នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ ៣.លោក សុខ មុនី អនុការិ.ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន (ទទួលបន្ទុកអនុវត្តន៍)
	បង្កើនការរក្សាទុក និងចែករំលែកព័ត៌មាន ទិន្នន័យរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	ជួសជុល ថែទាំម៉ាស៊ីនកុំព្យូទ័រ និងប្រព័ន្ធ Network របស់ អ.ទ.ស	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	ពិនិត្យតាមដាន ជួសជុល ថែទាំប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច (Server) អាជ្ញាធរទន្លេសាប	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	របាយការណ៍សកម្មភាព	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តន៍សកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
SA9-សកម្មភាពគន្លឹះ ២.១.២. រៀបចំកសាងផលិតរបាយការណ៍ស្តីពីស្ថានភាពបឹងទន្លេសាប														
SA10-សកម្មភាពគន្លឹះ ២.១.៣. ផលិតរូបភាពផែនទី/រូបភាពលើអាកាស និងបច្ចុប្បន្នភាពនៃតំបន់ទន្លេសាប														
A29	២.១.៣.១.ចុះផលិត និងចងក្រងវីដេអូឯកសារអំពីសកម្មភាពសិក្សាស្រាជ្រាវ នៅក្នុងផែនការសកម្មភាពការងារឆ្នាំ ២០២២													១.អគ្គលេខាធិការរង (ដឹកនាំសម្របសម្រួល) ២.ក្រុមការងារបច្ចេកទេស
	ចុះផលិត និងចងក្រងវីដេអូអំពីសកម្មភាពបច្ចេកទេសរបស់ក្រុមមន្ត្រី អាជ្ញាធរទន្លេសាប ក្នុងការសិក្សាវាយតម្លៃផលចាប់ត្រី និងការធ្វើអាជីវកម្មតាមដងទន្លេសាប													
	ប្រជុំពិភាក្សាលម្អិតលើផែនការផលិតវីដេអូ										√			

ស្នើសម្ភារៈចាំបាច់សម្រាប់ការចុះផលិតវីដេអូ										√			ទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រងព័ត៌មាន ទិន្នន័យ និងបណ្តាញប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច អ.ទ.ស (ទទួលបន្ទុកអនុវត្តន៍) ៣.មន្ត្រីកិច្ចសន្យា
ចុះថតសកម្មភាព និងវីដេអូនៅឡូត៍ដាយត្រីលេខ ២ A	√	√									√	√	
ចុះថតសកម្មភាព និងវីដេអូនៅឡូត៍ដាយត្រីលេខ ៧ G	√	√									√	√	
ចុះថតសកម្មភាព និងវីដេអូនៅឡូត៍ដាយត្រីលេខ ១១ D	√	√									√	√	
ចុះថតសកម្មភាព និងវីដេអូនៅឡូត៍ដាយត្រីលេខ ១៣ A	√	√									√	√	
ចុះថតសកម្មភាព និងវីដេអូនៅឡូត៍ដាយត្រីលេខ ១៥ E	√	√									√	√	
របាយការណ៍សកម្មភាព	√	√									√	√	
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
វីដេអូសម្រេច			√								√		
ចុះផលិត និងចងក្រងវីដេអូអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីបច្ចេកទេស ដែលចុះអនុវត្តសកម្មភាពការងារ សម្រាប់ឆ្នាំ ២០២១-២០២២													
ប្រជុំពិភាក្សាលម្អិតលើផែនការផលិតវីដេអូ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
ស្នើសម្ភារៈចាំបាច់សម្រាប់ការចុះផលិតវីដេអូ	√			√			√			√			
ចុះថតសកម្មភាពការងាររបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ ដើម្បីផលិតវីដេអូឯកសារ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
ចុះថតសកម្មភាពការងាររបស់មន្ត្រីបច្ចេកទេស ដើម្បីផលិតវីដេអូឯកសារ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
របាយការណ៍សកម្មភាព	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
S05-ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ២.២. ពង្រឹងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងការគ្រប់គ្រងលើការចែករំលែកព័ត៌មានវិទ្យា													
SA11-សកម្មភាពគន្លឹះ ២.២.១. ជំរុញកិច្ចសហប្រតិបត្តិការក្នុងការផ្លាស់ប្តូរ ចំណេះដឹង បទពិសោធន៍ ព្រមទាំងផលិតឯកសារសិក្សាស្រាវជ្រាវ													
A30 ២.២.១.១.រៀបចំកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីផ្លាស់ប្តូរចំណេះដឹង និងចែករំលែកបទពិសោធន៍ ផ្សារភ្ជាប់នឹងវិស័យធនធានធម្មជាតិ													១. នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ ២. ការិយាល័យ
ពិនិត្យជ្រើសរើសទីតាំង និងក្រុមអ្នកពាក់ព័ន្ធអនុវត្តន៍					√						√		
លើកសំណើដើម្បីដំណើរការអនុវត្តគម្រោងសកម្មភាព					√						√		

រៀបចំចុះអនុវត្តន៍					√						√		ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ) (ទទួលបន្ទុកអនុវត្តន៍)
របាយការណ៍សកម្មភាព					√						√		
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
របាយការណ៍បច្ចេកទេស												√	
SA12-សកម្មភាពគន្លឹះ ២.២.២. កសាង និងពង្រឹងទំនាក់ទំនងជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍលើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងផ្នែកបច្ចេកទេស													
A31 ២.២.២.១.សម្របសម្រួល និងសហការជាមួយក្រសួងស្ថាប័ន ជំនាញ ខេត្តជុំវិញបឹងទន្លេសាប ដើម្បីប្រមូល និងចងក្រងបទដ្ឋានគតិយុត្ត/ច្បាប់នានាពាក់ព័ន្ធក្នុងកិច្ចការងារគ្រប់គ្រង អភិរក្សនិងអភិវឌ្ឍន៍បរិស្ថានធនធានធម្មជាតិ និងគោលនយោបាយ បទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធការគ្រប់គ្រងធនធានទឹក													១. នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ ២.លោក លេង គីមលី មន្ត្រីការិ.នីតិកម្ម (ទទួលបន្ទុកអនុវត្តន៍)
ចូលរួមគាំទ្រ និងប្រមូលចងក្រងឯកសារពាក់ព័ន្ធ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
បោះពុម្ពផ្សព្វផ្សាយ											√	√	
SA13-សកម្មភាពគន្លឹះ ២.២.៣. រៀបចំប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា និងបណ្តាញទំនាក់ទំនងការងារក្នុងភាពជាដៃគូក្នុង ការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានធម្មជាតិតំបន់បឹងទន្លេសាប													
A32 ២.២.៣.១.ពង្រឹងបណ្តាញទំនាក់ទំនងការងារជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ សហគមន៍មូលដ្ឋាន និងប្រមូលចងក្រងទិន្នន័យ ព័ត៌មាន អំពីផលប៉ះពាល់លើបរិស្ថានធនធានធម្មជាតិនៅតំបន់បឹងទន្លេសាប													១. នាយកដ្ឋាននីតិម្ម និង ផ្សព្វផ្សាយ ២.លោក អុល សុជាតិ មន្ត្រីការិ.សម្របសម្រួលវិវាទ (ទទួលបន្ទុកអនុវត្តន៍)
សហការជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងសហគមន៍មូលដ្ឋាន ក្នុងការចែករំលែក ទិន្នន័យ ព័ត៌មានទាន់ហេតុការណ៍	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
ប្រមូលទិន្នន័យ ព័ត៌មានពីក្រុមបណ្តាញទំនាក់ទំនងនៅតាមសហគមន៍ ខេត្តកំពង់ធំ			√										
ប្រមូលទិន្នន័យ ព័ត៌មានពីក្រុមបណ្តាញទំនាក់ទំនងនៅតាមសហគមន៍ ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង					√								
ប្រមូលទិន្នន័យ ព័ត៌មានពីក្រុមបណ្តាញទំនាក់ទំនងនៅតាមសហគមន៍ ខេត្តពោធិ៍សាត់							√						
ប្រមូលទិន្នន័យ ព័ត៌មានពីក្រុមបណ្តាញទំនាក់ទំនងនៅតាមសហគមន៍ ខេត្តបាត់ដំបង									√				
ប្រមូលទិន្នន័យ ព័ត៌មានពីក្រុមបណ្តាញទំនាក់ទំនងនៅតាមសហគមន៍ ខេត្តសៀមរាប										√			
ប្រមូលទិន្នន័យ ព័ត៌មានពីក្រុមបណ្តាញទំនាក់ទំនងនៅតាមសហគមន៍ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ											√		
របាយការណ៍សកម្មភាព			√		√		√		√	√	√		

របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
របាយការណ៍បច្ចេកទេស											√	√	
SG2-គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ៣. លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពនៃការសម្របសម្រួលជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូអភិវឌ្ឍ													
SO6-ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ៣.១. ជំរុញប្រសិទ្ធភាពយន្តការសម្របសម្រួល និងប្រឹក្សាយោបល់													
SA14-សកម្មភាពគន្លឹះ ៣.១.១. ស្វែងយល់ និងកំណត់ហេតុលើបញ្ហាវិវាទក្នុងតំបន់ទន្លេសាប													
A33 ៣.១.១.១.សិក្សាពីប្រសិទ្ធភាពការអនុវត្តច្បាប់ និងស្វែងយល់ដោះស្រាយវិវាទលើការទាញយកផលប្រយោជន៍លើការប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិនៅតំបន់ទន្លេសាប													១. នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ ២.លោក លេង គឹមលី មន្ត្រីការិ.នីតិកម្ម (ទទួលបន្ទុកអនុវត្តន៍) ៣. មន្ត្រីកិច្ចសន្យា
ប្រមូលឯកសារពាក់ព័ន្ធ និងលើកសំណើអនុវត្តន៍	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
សិក្សាស្រាវជ្រាវនៅតំបន់ភូមិសាស្ត្រនៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង			√										
សិក្សាស្រាវជ្រាវនៅតំបន់ភូមិសាស្ត្រនៅខេត្តពោធិ៍សាត់				√									
សិក្សាស្រាវជ្រាវនៅតំបន់ភូមិសាស្ត្រនៅខេត្តបាត់ដំបង					√								
សិក្សាស្រាវជ្រាវនៅតំបន់ភូមិសាស្ត្រនៅខេត្តបន្ទាយមានជ័យ						√							
សិក្សាស្រាវជ្រាវនៅតំបន់ភូមិសាស្ត្រនៅខេត្តសៀមរាប								√					
សិក្សាស្រាវជ្រាវនៅតំបន់ភូមិសាស្ត្រនៅខេត្តកំពង់ធំ									√				
របាយការណ៍សកម្មភាព		√	√	√	√	√		√	√	√			
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
របាយការណ៍បច្ចេកទេស											√	√	
SA15-សកម្មភាពគន្លឹះ ៣.១.២. លើកកម្ពស់យន្តការសម្របសម្រួល និងកិច្ចទំនាក់ទំនង													
A34 ៣.១.២.១.បង្កើតវេទិកាបណ្តាញផ្សព្វផ្សាយ ចែករំលែក និងផ្សព្វផ្សាយការសិក្សាស្រាវជ្រាវពាក់ព័ន្ធសក្តានុពល និងផលប៉ះពាល់តំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ													១. នាយកដ្ឋាននីតិម្ម និង ផ្សព្វផ្សាយ

បច្ចុប្បន្នភាពបណ្តាញចែករំលែកព័ត៌មាន/ទិន្នន័យតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		២.លឹម ហេង អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ៣.លោក នួប សំណាង និង.លោក សុខ មុនី អនុប្រធានការិ.ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន (ទទួលបន្ទុកអនុវត្តន៍)
បង្កើនការផ្សព្វផ្សាយ ព័ត៌មានទិន្នន័យ ពីវឌ្ឍនភាពការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប សម្រាប់ចុះផ្សាយតាម Facebook និង Website អាជ្ញាធរទន្លេសាប (ទិវាចូលឆ្នាំសកល, ទិវាជ័យជម្នះលើរបបប្រល័យពូជសាសន៍, ទិវាអន្តរជាតិនារី ៨ មីនា,ចូលឆ្នាំថ្មី ប្រពៃណីជាតិខ្មែរ,ទិវាពលកម្មអន្តរជាតិ ២-ព្រះរាជពិធីបុណ្យចម្រើនព្រះជន្ម ព្រះករុណា ព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី ៣.ពិធីបុណ្យវិសាខបូជា៤-ព្រះរាជពិធីច្រត់ព្រះនង្គ័លទិវាពលកម្មអន្តរជាតិ ២-ព្រះរាជពិធីបុណ្យចម្រើនព្រះជន្ម ព្រះករុណា ព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី ៣.ពិធីបុណ្យវិសាខបូជា៤-ព្រះរាជពិធីច្រត់ព្រះនង្គ័ល.....)	√		√	√	√	√		√	√	√	√		
ផលិតវីដេអូពីសក្តានុពលធនធនធានធម្មជាតិ ការគ្រប់គ្រងនិងអភិរក្សធនធានធម្មជាតិបរិស្ថាន វិស័យទេសចរណ៍ និងស្ថានភាពជីវភាពរស់នៅប្រចាំរបស់ប្រជាពលរដ្ឋនៅតំបន់ជុំវិញបឹងទន្លេសាប			√			√				√			
ផលិតកម្រងឯកសារ រូបភាព វីដេអូ Documentary នៅរដូវប្រាំង ១-ខេត្តសៀមរាប (កំពង់ឃ្លាំង កំពង់ភ្លុក ចុងឃ្នៀស) ២-ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង (ឆ្នុកទ្រូ)			√	√					√	√			
ផលិតកម្រងឯកសារ រូបភាព វីដេអូ Documentary នៅរដូវវស្សា ១-ខេត្តសៀមរាប (កំពង់ឃ្លាំង កំពង់ភ្លុក ចុងឃ្នៀស) ២-ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង (ឆ្នុកទ្រូ)			√	√					√	√			
បោះពុម្ពផ្សព្វផ្សាយពីការសិក្សាស្រាវជ្រាវរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប			√			√			√			√	
បោះពុម្ពទស្សនាវដ្តីពីសកម្មភាពរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អាជ្ញាធរទន្លេសាប(Hard/Clip Video)						√						√	

បោះពុម្ពលិខិតប័ណ្ណជូនពរ ដល់ថ្នាក់ដឹកនាំ ស្ថាប័នផ្សេងៗ និងដៃគូរអភិវឌ្ឍ				√								√	
បោះពុម្ពប័ណ្ណព័ត៌មានពីសកម្មភាពរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អាជ្ញាធរទន្លេសាប												√	
របាយការណ៍សកម្មភាព	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តន៍សកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
A35 ៣.១.២.២.ពិគ្រោះយោបល់ប្រាស្រ័យទាក់ទង និងចែករំលែកការយល់ដឹងជាមួយ Environmental Think Tanks និងសម្របសម្រួលទំនាក់ទំនងបណ្តាញការងារ Think Tanks													
ពិគ្រោះយោបល់ និងចែករំលែកការយល់ដឹងជាមួយសហគមន៍ពាក់ព័ន្ធក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប			√		√		√		√	√	√		១. អនុប្រធាន អាជ្ញាធរទន្លេសាប (ដឹកនាំសម្របសម្រួល) ២.ន.ដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ និងន.ដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ (ទទួលបន្ទុកអនុវត្តន៍)
ពិគ្រោះយោបល់ និងចែករំលែកការយល់ដឹងជាមួយប្រជាជនក្នុងភូមិបណ្តែតទឹកក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប				√		√		√		√			
ពិគ្រោះយោបល់ និងចែករំលែកការយល់ដឹងជាមួយអាជ្ញាធរក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប		√	√		√		√		√		√		
ពិគ្រោះយោបល់ និងចែករំលែកការយល់ដឹងជាមួយសង្គមស៊ីវិល ស្ថាប័នថ្នាក់ខេត្ត និងជាតិ						√					√		
សម្របសម្រួលទំនាក់ទំនងបណ្តាញការងារជាមួយ environmental think tanks		√		√		√				√			
ប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ និងអនុសាសន៍ជាមួយមន្ត្រីថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីបច្ចេកទេស អ.ទ.ស					√					√			
របាយការណ៍សកម្មភាព		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
របាយការណ៍បច្ចេកទេស												√	
SA16-សកម្មភាពគន្លឹះ ៣.១.៣. ពង្រឹងការប្រឹក្សាយោបល់អន្តរវិស័យ និងដំណោះស្រាយ													
A36 ៣.១.៣.១.សម្របសម្រួល និងសហការជាមួយស្ថាប័នជំនាញផ្សព្វផ្សាយបង្កើនការយល់ដឹងពីបទបញ្ញត្តិការគ្រប់គ្រង អភិរក្សធនធានធម្មជាតិ ដល់សហគមន៍មូលដ្ឋាន													១. នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ ២. លោក លឹម ហេង អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន (សម្របសម្រួលអនុវត្តន៍) ៣.លោក លេង គឹមលី មន្ត្រីការិ.នីតិកម្ម
លើកសំណើដើម្បីដំណើរការអនុវត្តន៍គម្រោងសកម្មភាព	√												
ផ្សព្វផ្សាយបង្កើនការយល់ដឹងពីបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធ ខេត្តពោធិ៍សាត់		√											
ផ្សព្វផ្សាយបង្កើនការយល់ដឹងពីបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធ ខេត្តបាត់ដំបង				√									
ផ្សព្វផ្សាយបង្កើនការយល់ដឹងពីបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធ ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង						√							

ផ្សព្វផ្សាយបង្កើនការយល់ដឹងពីបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធ ខេត្តសៀមរាប								√					(ទទួលបន្ទុកអនុវត្តន៍)
ផ្សព្វផ្សាយបង្កើនការយល់ដឹងពីបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធ ខេត្តកំពង់ធំ									√				
ផ្សព្វផ្សាយបង្កើនការយល់ដឹងពីបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធ ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ											√		
របាយការណ៍ការសកម្មភាព		√		√		√		√	√		√		
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
របាយការណ៍បច្ចេកទេស												√	
SO7-ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ៣.២. លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍ													
SA17-សកម្មភាពគន្លឹះ ៣.២.១. ជំរុញកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងសម្របសម្រួលជាមួយអន្តរក្រសួង/ស្ថាប័ន និងដៃគូអភិវឌ្ឍ													
A37 ៣.២.១.១.ពង្រឹងទំនាក់ទំនងបណ្តាញការងារទំនាក់ទំនងជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងម្ចាស់ជំនួយ													
ផ្សព្វផ្សាយចែករំលែកព័ត៌មានសកម្មភាពរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	១.នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ ២. ការិយាល័យ ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ (ទទួលបន្ទុកអនុវត្តន៍)
ចូលរួមគាំទ្រគោលនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការអភិវឌ្ឍ និងអភិរក្សតំបន់ទន្លេសាប ជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងភាគីពាក់ព័ន្ធ ទាំងកម្រិតថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់តំបន់ និងកម្រិតអន្តរជាតិ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
កៀរគរការគាំទ្រទាំងផ្នែកថវិកា និងបច្ចេកទេស សម្រាប់អនុវត្តន៍គម្រោងសកម្មភាពរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
របាយការណ៍សកម្មភាព	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
SA18-សកម្មភាពគន្លឹះ ៣.២.២. ជំរុញកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងសម្របសម្រួលរវាងសហគមន៍មូលដ្ឋានក្នុងតំបន់ទន្លេសាប													
A38 ៣.២.២.១.សិក្សាពីប្រសិទ្ធិភាពលើការអនុវត្តនិងយន្តការគន្លឹះក្នុងការកសាងផែនការគ្រប់គ្រងសហគមន៍ ប្រកបដោយនិរន្តរភាពនៅតំបន់បឹងទន្លេសាប ជំហាន១													១. នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និង ផ្សព្វផ្សាយ ២. លោក អុល សុជាតិ មន្ត្រីការិ.សម្របសម្រួលវិវាទ
ប្រមូលឯកសារពាក់ព័ន្ធ និងរៀបចំសំណើគម្រោងអនុវត្តន៍សកម្មភាព	√	√											
ប្រមូលទិន្នន័យ ព័ត៌មានពីប្រសិទ្ធភាពលើការអនុវត្ត និងយន្តការគន្លឹះក្នុងការកសាងផែនការគ្រប់គ្រងសហគមន៍ ក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង		√											

ធ្វើការចុះសិក្សាប្រមូលទិន្នន័យ ព័ត៌មាន ប្រសិទ្ធភាពលើការអនុវត្ត និងយន្តការគន្លឹះក្នុងការកសាងផែនការគ្រប់គ្រងសហគមន៍ ក្នុងខេត្តកំពង់ធំ				√									(ទទួលបន្ទុកអនុវត្តន៍)
ធ្វើការចុះសិក្សាប្រមូលទិន្នន័យ ព័ត៌មាន ប្រសិទ្ធភាពលើការអនុវត្ត និងយន្តការគន្លឹះក្នុងការកសាងផែនការគ្រប់គ្រងសហគមន៍ ក្នុងខេត្តសៀមរាប						√							
ធ្វើការចុះសិក្សាប្រមូលទិន្នន័យ ព័ត៌មាន ប្រសិទ្ធភាពលើការអនុវត្ត និងយន្តការគន្លឹះក្នុងការកសាងផែនការគ្រប់គ្រងសហគមន៍ ក្នុងខេត្តបន្ទាយមានជ័យ								√					
ធ្វើការចុះសិក្សាប្រមូលទិន្នន័យ ព័ត៌មាន ប្រសិទ្ធភាពលើការអនុវត្ត និងយន្តការគន្លឹះក្នុងការកសាងផែនការគ្រប់គ្រងសហគមន៍ ក្នុងខេត្តបាត់ដំបង										√			
ធ្វើការចុះសិក្សាប្រមូលទិន្នន័យ ព័ត៌មាន ប្រសិទ្ធភាពលើការអនុវត្ត និងយន្តការគន្លឹះក្នុងការកសាងផែនការគ្រប់គ្រងសហគមន៍ ក្នុងខេត្តពោធិ៍សាត់											√		
របាយការណ៍ការសកម្មភាព		√		√		√		√		√	√		
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
របាយការណ៍បច្ចេកទេស											√		
SA19-សកម្មភាពគន្លឹះ ៣.២.៣. ជំរុញការលើកកម្ពស់ជីវភាពសហគមន៍មូលដ្ឋានលើមុខរបរសមស្របក្រៅពីធនធានធម្មជាតិក្នុងតំបន់ទន្លេសាបប្រកបដោយចីរភាព													
SG4-គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ៤. ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងអង្គភាព/ស្ថាប័ន និងមូលដ្ឋានចំណេះដឹងលើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ													
SO8-ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ៤.១. លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពក្នុងការគ្រប់គ្រង និងដំណើរការស្ថាប័នប្រកបដោយចីរភាព													
SA20-សកម្មភាពគន្លឹះ ៤.១.១. កសាងសមត្ថភាព និងពង្រឹងអង្គភាព/ស្ថាប័ន													
A39 ៤.១.១.១.រៀបចំប្រជុំផ្ទៃក្នុងប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ពីដំណើរការ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប													១.នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ ២.ការិយាល័យរដ្ឋបាល (ទទួលបន្ទុកអនុវត្តន៍)
រៀបចំរបៀបវារៈ ទស្សនទាន (Concept Note) ប្រធានបទនៃកិច្ចប្រជុំផ្ទៃក្នុង ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
រៀបចំខ្លឹមសារឯកសារពាក់ព័ន្ធសម្រាប់កិច្ចប្រជុំផ្ទៃក្នុង ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
រៀបចំដំណើរការកិច្ចប្រជុំផ្ទៃក្នុង ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

	រៀបចំបូកសរុបរបាយការណ៍ ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ	√		√			√			√			√	
A40	៤.១.១.២.រៀបចំសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយពីវឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ និងទិសដៅបន្តរបស់ អាជ្ញាធរទន្លេសាប													១.នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ ២.ការិយាល័យផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ (ទទួលបន្ទុកអនុវត្តន៍)
	រៀបចំរបៀបវារៈ ទស្សនទាន (Concept Note) ប្រធានបទនៃសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយពីវឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ និងទិសដៅបន្តរបស់ អាជ្ញាធរទន្លេសាប	√	√	√			√			√			√	
	រៀបចំខ្លឹមសារឯកសារពាក់ព័ន្ធសម្រាប់សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយពីវឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំឆ្នាំនិងទិសដៅបន្តរបស់ អាជ្ញាធរទន្លេសាប			√			√			√			√	
	រៀបចំដំណើរការកិច្ចប្រជុំសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយពីវឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ និងទិសដៅបន្តរបស់ អាជ្ញាធរទន្លេសាប			√			√			√			√	
	របាយការណ៍សកម្មភាព			√			√			√			√	
	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស-ឆមាស-ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
A41	៤.១.១.៣.ត្រួតពិនិត្យតាមដានសកម្មភាពប្រជុំ សិក្ខាសាលា វគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងទស្សនៈកិច្ចរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាបជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា													១.នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ ២.ការិយាល័យបុគ្គលិក និងបណ្តុះបណ្តាល (ទទួលបន្ទុកអនុវត្តន៍)
	ប្រមូលលិខិតអញ្ជើញពីស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធដែលទាក់ទងមក អ.ទ.ស	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	ត្រួតពិនិត្យឯកសារ (លិខិតអញ្ជើញ)ដើម្បីផ្តល់យោបល់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្នុងការសម្រេចចិត្តចាត់អញ្ជើញមន្ត្រីឲ្យចូលរួម		√			√			√				√	
	ប្រមូល ចងក្រង និងបូកសរុបសកម្មភាពកិច្ចប្រជុំ សិក្ខាសាលា វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ទស្សនៈកិច្ច និងទុកឯកសារ		√			√			√				√	
A42	៤.១.១.៤.ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងារគ្រប់គ្រង និងផ្តល់សេវារដ្ឋបាល													១.នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ ២. ការិយាល័យ រដ្ឋបាល (ទទួលបន្ទុកអនុវត្តន៍)
	សម្របសម្រួល ចាត់ចែងលិខិត និងផ្តល់សេវាកម្មក្នុងដំណើរការរដ្ឋបាលក្នុងអង្គភាព និងក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	គ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងរៀបចំរាល់លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិតាមប្រព័ន្ធពន្ធព័ត៌មានវិទ្យា	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

	រៀបចំបូកសរុបរបាយការណ៍របស់អង្គភាពទាំងមូល និងចងក្រងសៀវភៅលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងៗ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	រៀបចំតុបតែងតាំងលំអរ បដា ពាក្យស្លោកផ្សេងៗ ក្នុងកម្មវិធីបុណ្យជាតិ និងអន្តរជាតិ នៅបរិវេណអគារអាជ្ញាធរទន្លេសាប	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	ពិនិត្យរបៀបរបបការងារ និងគ្រប់គ្រងសន្តិសុខ អនាម័យ សម្ភារប្រើប្រាស់ក្នុងអង្គភាពទាំងមូល	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	គ្រប់គ្រង និងសម្របសម្រួលបណ្តាញ ទឹក ភ្លើង ទូរស័ព្ទ អ៊ីនធើណេត ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីអាជ្ញាធរទន្លេសាប	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	ផ្គត់ផ្គង់ភេសជ្ជៈ (ទឹកបរិសុទ្ធ,កាហ្វេ,ទឹកក្រូច.....) ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីអាជ្ញាធរទន្លេសាបជាប្រចាំ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	របាយការណ៍សកម្មភាព	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាព ត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
A43	៤.១.១.៥.ផ្គត់ផ្គង់សម្ភារបរិក្ខា ប្រេងឥន្ធនៈ និងមធ្យោបាយសម្រាប់ប្រតិបត្តិការការងាររបស់ អ.ទ.ស													១.នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ ២.ការិយាល័យ គណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ (ទទួលបន្ទុកអនុវត្តន៍)
	ពិនិត្យលទ្ធភាព និងរៀបចំសំណើសុំការអនុម័តពីថ្នាក់ដឹកនាំដើម្បីដំណើរការការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	រៀបចំសក្ខីប័ត្រ ដើម្បីទូទាត់ចំណាយទៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
A44	៤.១.១.៦.ជួសជុលថែទាំ មធ្យោបាយ សម្ភារបរិក្ខា និងអគារសម្រាប់អាជ្ញាធរទន្លេសាប													១.នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល

គ្រប់គ្រងថែទាំ ជួសជុលមធ្យោបាយធ្វើដំណើរ(រថយន្ត,ទូកម៉ាស៊ីនបាឡា)		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ ២. ការិយាល័យ រដ្ឋបាល (ទទួលបន្ទុកអនុវត្តន៍)
គ្រប់គ្រងថែទាំ ជួសជុលសម្ភារៈបច្ចេកទេសព័ត៌មានវិទ្យា(កុំព្យូទ័រ,ម៉ាស៊ីនថតចំលង,ម៉ាស៊ីនព្រីនធ័រ .....)		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
គ្រប់គ្រងថែទាំ ជួសជុលសម្ភារៈបរិក្ខាបច្ចេកទេសសិក្សាស្រាវជ្រាវ (Drone , GPS , Eco sounder…...)		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
គ្រប់គ្រងថែទាំ ជួសជុលសម្ភារៈបរិក្ខា និងសង្ហារឹម(ម៉ាស៊ីនត្រជាក់,ទូទឹកក,តុ,ទូ,កៅអី....)		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
គ្រប់គ្រងថែទាំ ជួសជុល កែសម្រួលបន្ទប់ និងអគារអាជ្ញាធរទន្លេសាប		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាព ត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
A45	៤.១.១.៧.ពង្រឹង និងពង្រីកការកសាងសមត្ថភាពជូនមន្ត្រីក្រោមឱវាទអាជ្ញាធរទន្លេសាប												១.នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ ២. ការិយាល័យបុគ្គលិក និងបណ្តុះបណ្តាល (ទទួលបន្ទុកអនុវត្តន៍)
វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ស្តីពីការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ ADCP			✓										
វគ្គបណ្តុះបណ្តាលវិធីសាស្ត្រសរសេរសំណើរគម្រោង និង វិធីសាស្ត្រ&នីតិវិធីប្រើប្រាស់សម្រាប់វាយតម្លៃគម្រោង (២ វគ្គ)				✓					✓				
វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការវិភាគគុណភាពទឹក និងរបបជលសាស្ត្រ					✓								
វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីលក្ខណៈជីវសាស្ត្រព្រៃលិចទឹក								✓					
វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី ស្ថិតិផលចាប់						✓							
របាយការណ៍សកម្មភាព			✓	✓	✓			✓	✓				

	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			✓			✓			✓			✓	
SA21-សកម្មភាពគន្លឹះ ៤.១.២. ការរៀបចំផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប														
A46	៤.១.២.១.រៀបចំផែនការសកម្មភាព ២០២៣ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប													១.នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ ២.ការិយាល័យ ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ (ទទួលបន្ទុកអនុវត្តន៍)
	ប្រមូល និងពិនិត្យរបាយការណ៍លទ្ធផលអនុវត្តន៍ការងាររបស់អង្គភាព/នាយកដ្ឋាន/ការិយាល័យក្រោមឱវាទអាជ្ញាធរទន្លេសាបឆ្នាំ ២០២២	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	រៀបតារាង Matrix គម្រោងសកម្មភាព ២០២៣									√	√			
	ប្រជុំពិនិត្យលើតារាង Matrix គម្រោងសកម្មភាព ២០២៣										√			
	ពង្រាងផែនការសកម្មភាព ២០២៣											√		
	ប្រជុំពិនិត្យ និងកែសម្រួលសេចក្តីព្រាងចុងក្រោយសកម្មភាព ២០២៣											√	√	
	ស្នើសុំការអនុម័តដើម្បីអនុវត្តន៍ និងបកប្រែបោះពុម្ពផ្សព្វផ្សាយ	√											√	
	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
A47	៤.១.២.២.ត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃ ផែនការសកម្មភាព ២០២២													១.នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ ២.ការិយាល័យ ផែនការ និងសហ
	តាមដាន និងប្រមូលរបាយការណ៍ វឌ្ឍនភាពការងារ របស់អង្គភាព នាយកដ្ឋាន ការិយាល័យ ក្រោមឱវាទ ក្នុងការចូលរួមអនុវត្តន៍ផែនការសកម្មភាព ២០២២	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	ប្រជុំត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព ២០២២ និងលើកទិសដៅអនុវត្តន៍បន្ត ២០២៣	√					√						√	

	ចងក្រងរបាយការណ៍កិច្ចប្រជុំត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព ២០២២											√	√	ប្រតិបត្តិការ (ទទួលបន្ទុកអនុវត្តន៍)
	របាយការណ៍សកម្មភាព	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
A48	៤.១.២.៣.ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការកសាងផែនការ ថវិកាកម្មវិធីប្រចាំឆ្នាំរបស់ អ.ទ.ស													១.នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ ២.ការិយាល័យគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ (ទទួលបន្ទុកអនុវត្តន៍)
	រៀបចំផែនការថវិកា ដើម្បីដាក់ចូលក្នុងកម្មវិធីថវិកាក្រសួង ធ.ទ.ឧ				√									
	ប្រជុំពិនិត្យផ្ទៃក្នុងក្រសួង ធ.ទ.ឧ មុននឹងបញ្ជូនកម្មវិធីថវិកាទៅ ក្រ.ស.ហ.វ					√								
	ប្រជុំចរចាថវិកាកម្រិតបច្ចេកទេស ជាមួយក្រសួង ស.ហ.វ							√						
	ប្រជុំចរចាថវិកាកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំ ជាមួយក្រសួង ស.ហ.វ								√					
	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
A49	៤.១.២.៤.សមាហរណកម្មប្រភពថវិកា/មូលនិធិ (ថវិការដ្ឋ, ម្ចាស់ជំនួយ, គម្រោងនានា...) ក្នុងផែនការថវិការបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប													១.នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ ២.ការិយាល័យគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ (ទទួលបន្ទុកអនុវត្តន៍)
	ពិនិត្យប្រភពថវិកាគាំទ្រការអនុវត្តសកម្មភាពអាជ្ញាធរទន្លេសាប				√	√	√							
	បូកសរុប ថវិកាសម្រាប់ដំណើរការការងារ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប (ថវិកាកម្មវិធី គម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ គម្រោងម្ចាស់ជំនួយ...)	√				√							√	
	របាយការណ៍សកម្មភាព	√			√	√	√						√	
	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	

SO9-ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ៤.២. អភិវឌ្ឍន៍គោលនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្រ និងកសាងផែនការសម្រាប់តំបន់បឹងទន្លេសាប													
SA22-សកម្មភាពគន្លឹះ ៤.២.១. រៀបចំកសាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់តំបន់បឹងទន្លេសាប													
A50 ៤.២.១.១.តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ វឌ្ឍនភាព នៃការអនុវត្ត ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ២០២១-២០២៥													១. នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ ២. ការិយាល័យ ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ (ទទួលបន្ទុកអនុវត្តន៍)
រៀបចំយន្តការការងារតាមរយៈក្រុមការងារ នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ ពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្ត ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ២០២១-២០២៥	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
ប្រមូលចងក្រងរបាយការណ៍លទ្ធផលកិច្ចប្រជុំតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំដើម្បីត្រួតពិនិត្យពាក់កណ្តាលអាណត្តិនៃការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ២០២១-២០២៥	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
របាយការណ៍សកម្មភាព	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
SA23-សកម្មភាពគន្លឹះ ៤.២.២. រៀបចំគោលនយោបាយការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍបឹងទន្លេសាប													
A51 ៤.២.២.១.សិក្សាស្រាវជ្រាវលើចក្ខុវិស័យរបស់អ្នកពាក់ព័ន្ធថ្នាក់ក្រោមជាតិចំពោះបឹងទន្លេសាប													១. អគ្គលេខាធិការ (ដឹកនាំសម្របសម្រួល) ២. ន.រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ (ទទួលបន្ទុកអនុវត្តន៍) ៣. មន្ត្រីកិច្ចសន្យា
រៀបចំសំណុំឯកសារពាក់ព័ន្ធ និងលើកសំណើដើម្បីសុំអនុវត្តន៍	√												
ចុះអនុវត្តសកម្មភាព នៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង		√					√						

	ចុះអនុវត្តសកម្មភាព នៅខេត្តពោធិ៍សាត់			√			√							
	ចុះអនុវត្តសកម្មភាព នៅខេត្តបាត់ដំបង				√					√				
	ចុះអនុវត្តសកម្មភាព នៅខេត្តកំពង់ធំ					√			√					
	ចុះអនុវត្តសកម្មភាព នៅខេត្តសៀមរាប	√									√			
	ចុះអនុវត្តសកម្មភាព នៅខេត្តបន្ទាយមានជ័យ							√				√		
	របាយការណ៍សកម្មភាព		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
	របាយការណ៍បច្ចេកទេស												√	
A52	៤.២.២.២.ពង្រឹងក្របខ័ណ្ឌស្ថាប័ន និងការសម្របសម្រួល ក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍ក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការចង្អុលបង្ហាញ/ផែនការមេសម្រាប់តំបន់ទន្លេសាប													១. អនុប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប (ដឹកនាំសម្របសម្រួល) ២.ន.ដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ និងន.ដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ (ទទួលបន្ទុកអនុវត្តន៍)
	ពិនិត្យ ប្រមូលធាតុចូល និងរៀបចំពង្រឹងក្របខ័ណ្ឌបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាដែលពាក់ព័ន្ធ ក្នុងការគាំទ្រដល់ដំណើរការកសាងគោលនយោបាយ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការចង្អុលបង្ហាញ/ផែនការមេសម្រាប់តំបន់ទន្លេសាប ដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ អន្តរក្រសួង និងរាជរដ្ឋាភិបាល		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	ប្រមូលចងក្រងឯកសារពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីគាំទ្រដល់ដំណើរការកសាងគោលនយោបាយ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការចង្អុលបង្ហាញ/ផែនការមេសម្រាប់តំបន់ទន្លេសាប		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

ចុះប្រឹក្សា និងស្វែងយល់ពីសារគន្លឹះ ជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធសំខាន់ៗក្នុងតំបន់ទន្លេសាប សម្រាប់ជាសូចនាករក្នុងការត្រៀមរៀបចំកសាងនូវគោលនយោបាយ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការចង្អុលបង្ហាញ/ផែនការមេតំបន់ទន្លេសាប		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
ទំនាក់ទំនងសម្របសម្រួល ដើម្បីស្វែងរកការគាំទ្រទាំងហិរញ្ញវត្ថុ និងបច្ចេកទេសពីដៃគូរអភិវឌ្ឍន៍ ក្នុងការរៀបចំនូវគោលនយោបាយ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការចង្អុលបង្ហាញ/ផែនការមេតំបន់ទន្លេសាប		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
ប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ និងអនុសាសន៍ជាមួយមន្ត្រីថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីបច្ចេកទេស អ.ទ.ស											√	√	
របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការគាំទ្រដំណើរការអភិវឌ្ឍន៍ក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការចង្អុលបង្ហាញ/ផែនការមេសម្រាប់តំបន់ទន្លេសាប			√			√			√			√	
របាយការណ៍សកម្មភាព		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
របាយការណ៍បច្ចេកទេស												√	
A53	៤.២.២.៣.សិក្សាពីឥទ្ធិពលនៃកំណែទម្រង់គោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលលើការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ នៅសហគមន៍មូលដ្ឋាន ក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប ដំហាន១												១. នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ ២. លោក អុល សុជាតិ មន្ត្រីការិ.សម្របសម្រួលវិវាទ (ទទួលបន្ទុកអនុវត្តន៍)
ប្រមូលឯកសារពាក់ព័ន្ធ និងរៀបចំសំណើគម្រោងអនុវត្តន៍សកម្មភាព	√	√											
ស្វែងយល់ និងប្រមូលទិន្នន័យ ព័ត៌មាន នៅក្នុង ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ		√											
ស្វែងយល់ និងប្រមូលទិន្នន័យ ព័ត៌មាន នៅក្នុង ខេត្តសៀមរាប				√									
ស្វែងយល់ និងប្រមូលទិន្នន័យ ព័ត៌មាន នៅក្នុង ខេត្តកំពង់ធំ						√							

ស្វែងយល់ និងប្រមូលទិន្នន័យ ព័ត៌មាន នៅក្នុង ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង								√					
ស្វែងយល់ និងប្រមូលទិន្នន័យ ព័ត៌មាន នៅក្នុង ខេត្តពោធិ៍សាត់										√			
ស្វែងយល់ និងប្រមូលទិន្នន័យ ព័ត៌មាន នៅក្នុង ខេត្តបាត់ដំបង											√		
របាយការណ៍សកម្មភាព		√		√		√		√		√	√		
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
របាយការណ៍បច្ចេកទេស											√		
SA24-សកម្មភាពគន្លឹះ: ៤.២.៣. រៀបចំផែនការចង្អុលបង្ហាញ/ផែនការមេសម្រាប់តំបន់បឹងទន្លេសាប													
SO10-ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ៤.៣. ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការលើការសិក្សាស្រាវជ្រាវតាមដានលើប្រធានបទនីមួយៗតាមគោលដៅរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប													
SA25-សកម្មភាពគន្លឹះ: ៤.៣.១. លើកកម្ពស់ការយល់ដឹងលើប្រធានបទនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវដែលជាតម្រូវការជាក់ស្តែងរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប													
SA26-សកម្មភាពគន្លឹះ: ៤.៣.២. លើកកម្ពស់យេនឌ័រក្នុងវិស័យធនធានធម្មជាតិ													
A54 ៤.៣.២.១.បញ្ជ្រៀប និងលើកកម្ពស់ការយល់ដឹង ស្តីពីការចូលរួមយេនឌ័រ លើការការពារធនធានធម្មជាតិ													១. នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ ២. លោកស្រី ទេស សុជាវី អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន (ទទួលបន្ទុកអនុវត្តន៍) ៣. នាយកដ្ឋាន និងមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធ
រៀបចំសំណុំឯកសារពាក់ព័ន្ធ និងលើកសំណើដើម្បីសុំអនុវត្តន៍	√												
ចុះអនុវត្តសកម្មភាព នៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង(ផ្លុកទ្រូ)		√					√						
ចុះអនុវត្តសកម្មភាព នៅខេត្តពោធិ៍សាត់(កំពង់លួង)			√			√							
ចុះអនុវត្តសកម្មភាព នៅខេត្តបាត់ដំបង(ព្រែកទាល់)				√					√				

ចុះអនុវត្តសកម្មភាព នៅខេត្តកំពង់ធំ(ផាត់សណ្តាយ)					√			√					
ចុះអនុវត្តសកម្មភាព នៅខេត្តសៀមរាប(កំពង់ភ្លុក និងចុងឃ្នៀស)	√									√			
ចុះអនុវត្តសកម្មភាព នៅខេត្តបន្ទាយមានជ័យ							√				√		
របាយការណ៍សកម្មភាព		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ប្រចាំឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
របាយការណ៍បច្ចេកទេស												√	
SA27-សកម្មភាពគន្លឹះ ៤.៣.២.ធ្វើឲ្យកាន់តែប្រសើរឡើងនូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ក្នុងការអនុវត្តន៍តួនាទីភារកិច្ចប្រកបដោយតម្លាភាព ប្រសិទ្ធភាព និងភាពច្នៃប្រឌិតខ្ពស់													
A55 ៤.៣.២.១.ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងារគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការ និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា ក្នុងដំណើរការការងារប្រចាំថ្ងៃរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប													១.នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ ២. ការិយាល័យបុគ្គលិក និងបណ្តុះបណ្តាល (ទទួលបន្ទុកអនុវត្តន៍)
បច្ចុប្បន្នភាពប្រសិទ្ធភាពការងារគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការ និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យាជាប្រចាំ		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
ចុះណែនាំ និងបញ្ជ្រាបដល់មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យាអំពី គោលការណ៍និងបទដ្ឋានគតិយុត្តិ នានារបស់ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ក្រសួង ធទឧ ក្រសួង សហវ....តាមបណ្តាខេត្តជុំវិញបឹងទន្លេសាប (តួនាទី ការទទួលខុសត្រូវ លិខិតណែនាំ ..... របស់មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា)			√	√	√						√		
ចុះធ្វើការវាយតម្លៃអំពីប្រសិទ្ធភាពក្នុងការអនុវត្តការងារពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស (ច្បាប់សហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល...)របស់មន្ត្រីកិច្ចសន្យាតាមបណ្តាខេត្តជុំវិញបឹងទន្លេសាប			√			√			√		√		
រៀបចំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក មន្ត្រីរាជការ តាមប្រព័ន្ធServer			√			√			√			√	
របាយការណ៍		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាព ត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
A56	៤.៣.២.២.បង្កើនការយកចិត្តទុកដាក់ និងលើកទឹកចិត្តជូនមន្ត្រីរាជការបម្រើការងារនៅ អាជ្ញាធរទន្លេសាប													
រៀបចំកិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយពីដំណើរការ និងនិតិវិធីក្នុងការតម្លើងថ្នាក់ជូនដល់ មន្ត្រីដែលបម្រើការងារនៅអាជ្ញាធរទន្លេសាប		√								√				១.នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ ២. ការិយាល័យបុគ្គលិក និងបណ្តុះបណ្តាល (ទទួលបន្ទុកអនុវត្តន៍)
ប្រជុំវាយតម្លៃលក្ខណៈសម្បត្តិរបស់មន្ត្រី អ.ទ.ស ដើម្បីស្នើសុំតំឡើងថ្នាក់ ឋានន្តរសក្តិ និងនិយ័តកម្មថ្នាក់			✓								✓			
រៀបចំឯកសារស្នើសុំតំឡើងថ្នាក់,ឋានន្តរសក្តិ និងនិយ័តកម្មថ្នាក់ ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីរាជការ អ.ទ.ស (តាមវេណ,សញ្ញាបត្រ រាល់ពីរឆ្នាំម្តង)			✓	✓	✓				✓		✓	✓	✓	
សម្របសម្រួល និងរៀបចំឯកសារស្នើសុំគ្រឿងឥស្សរយសជូនថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីអ.ទ.ស				✓						✓				
សម្របសម្រួល និងទំនាក់ទំនងជាមួយ ក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ				✓			✓			✓			✓	
A57	៤.៣.២.៣.ជ្រើសរើសមន្ត្រីក្របខណ្ឌ និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា													
រៀបចំសំណុំឯកសារស្នើសុំគោលការណ៍ ដើម្បីជ្រើសរើសមន្ត្រី មកបម្រើការងារនៅ អ.ទ.ស		✓	✓	✓										១.នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ ២. ការិយាល័យបុគ្គលិក និងបណ្តុះបណ្តាល (ទទួលបន្ទុកអនុវត្តន៍)
រៀបចំប្រវត្តិរូប និងសំណុំបែបបទ ដើម្បីប្រឡងជ្រើសរើសមន្ត្រី មកបម្រើការនៅ អ.ទ.ស		✓	✓	✓										
សម្របសម្រួល និងទំនាក់ទំនងជាមួយ ស្ថាប័នអ្នកពាក់ព័ន្ធ		✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
រៀបចំសំណុំឯកសារស្នើសុំគោលការណ៍ ដើម្បីជ្រើសរើសមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យាមកបម្រើការងារនៅ អ.ទ.ស		✓												
រៀបចំប្រវត្តិរូប និងសំណុំបែបបទ ជ្រើសរើសមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា បម្រើការនៅ អ.ទ.ស		✓												

សម្របសម្រួល និងទំនាក់ទំនងជាមួយ អ្នកពាក់ព័ន្ធ	✓											
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			✓			✓			✓			✓	

ផ្នែកទី៥
យន្តការសម្រាប់អនុវត្ត និងប្រភពថវិកា ធនធានហិរញ្ញវត្ថុ

៥.១- យន្តការសម្រាប់អនុវត្ត

ផែនការសកម្មភាពការងារ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាបនឹងត្រូវអនុវត្តបានតាមរយៈការលើកសំណើ របស់នាយកដ្ឋានទាំង ០៤ និងអ្នកអនុវត្តសកម្មភាព ក្រោយពី ផែនការសកម្មភាពការងារឆ្នាំ ២០២២ អនុម័តរួច និងដាក់ឲ្យអនុវត្តជាផ្លូវការស្របតាមផែនការថវិកាកម្មវិធីរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។

អាជ្ញាធរទន្លេសាប គឺជាអ្នករៀបចំ អនុវត្ត គ្រប់គ្រង និងដឹកនាំលើការអនុវត្តសកម្មភាពការងារនេះដែលមាននាយកដ្ឋានជំនាញទាំង៤ជាអ្នកទទួលខុសត្រូវលើការអនុវត្តសកម្មភាពរៀងៗខ្លួនតាមជំនាញ ។ នាយកដ្ឋានទាំង៤ និងអ្នកអនុវត្ត ត្រូវលើកសំណើដើម្បីអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំដោយផ្អែកលើសកម្មភាពដែលបានកំណត់ក្នុងផែនការសកម្មភាពការងារនេះ និងដោយអនុលោមតាមតួនាទី ភារកិច្ច របស់នាយកដ្ឋាននីមួយៗដែលមានចែងនៅក្នុងអនុក្រឹត្យលេខ១១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប។

សម្រាប់ការតាមដានវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្ត អ្នកអនុវត្ត នាយកដ្ឋានជំនាញទាំងអស់ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពរបស់ខ្លួនតាមកម្មវិធី អនុកម្មវិធី និងចង្កោមសកម្មភាពរៀងៗខ្លួន និងបញ្ជូនមកនាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ ដើម្បីធ្វើការបូកសរុប និងរៀបចំផលិតរបាយការណ៍រួម របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប។

៥.២- ប្រភពថវិកា និងធនធានហិរញ្ញវត្ថុ

ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពការងារឆ្នាំ ២០២២ ដោយប្រើប្រាស់ថវិកាជាតិ និងថវិកាពីប្រភពផ្សេងៗ ថវិការបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ជាថវិកាកម្មវិធីប្រចាំឆ្នាំ ដែលអនុម័តដោយ រាជរដ្ឋាភិបាល។ សម្រាប់តម្រូវការចំណាយក្នុងការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពការងារនេះ គឺប្រមាណ ៥,២៥០ លានរៀល (ប្រាំពាន់ពីរយហាសិបលានរៀលគត់) ក្នុងនោះអាជ្ញាធរទន្លេសាបទទួលកញ្ចប់ពីរាជរដ្ឋាភិបាលចំនួន ៤,៣០០ លានរៀលគត់ (បួនពាន់បីរយលានរៀលគត់) និងថវិកា ៩៥០ លានរៀលទៀត អាជ្ញាធរទន្លេសាបដើរតួនាទីសម្របសម្រួលដើម្បីទាក់ទាញ និងកៀរគរប្រភពថវិកាក្រៅពីកញ្ចប់ថវិការាជរដ្ឋាភិបាលផ្តល់ប្រចាំឆ្នាំ ដែលជាទុនបដិភាគ ឬវិភាគទានបន្ថែមបានពីវិស័យឯកជន ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងម្ចាស់ជំនួយនានា តាមរយៈការសរសេរគម្រោងស្នើសុំ និងការសិក្សាស្រាវជ្រាវផ្សេងៗ។

សម្រាប់ឆ្នាំ២០២២ ជាឆ្នាំទី២នៃការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនេះ ឆ្លងតាមរយៈកិច្ចប្រជុំកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំរវាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម កាលពីថ្ងៃទី២៧ ខែសីហា ឆ្នាំ ២០២១ អាជ្ញាធរទន្លេសាបនឹងទទួលបានកញ្ចប់ថវិកាចំនួន ៤,៣០០ លានរៀល (បួនពាន់បីរយលានរៀលគត់)។ អាជ្ញាធរទន្លេសាបកំពុងសហការជាមួយគម្រោងគ្រប់គ្រងធនធានទឹកចម្រុះអាងស្ទឹងសែនដែលមានកញ្ចប់ ថវិកាផ្តល់ដោយទីភ្នាក់ងារអភិវឌ្ឍន៍បារាំង គម្រោង Fisher Catch Monitoring in the Provinces around Tonle Sap Lake, Cambodia ដែលទទួលកញ្ចប់ថវិកាពីគណៈកម្មការទន្លេមេគង្គ (Mekong River Commission) គម្រោងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយគម្រោង SATREPS របស់ទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិជប៉ុន (JICA) និងគម្រោងThe Pilot Project of Hydrological Data Observation and Transmission Technology for Tonle Sap Basin of Cambodia ប្រទេសចិន ។

តារាងទី ២៖ ការប៉ាន់ប្រមាណថវិកាសម្រាប់សកម្មភាពឆ្នាំ ២០២២

គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ	ធនធានហិរញ្ញវត្ថុប៉ាន់ស្មានតាមឆ្នាំ (លានរៀល)
	២០២២
១)ពង្រឹងការសិក្សាស្រាវជ្រាវតាមបែបបទវិទ្យាសាស្ត្រជាមូលដ្ឋានក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប	២,៥៩០
២)ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទិន្នន័យ និងព័ត៌មានវិទ្យា	៩៨០
៣)លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពនៃការសម្របសម្រួលជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនៃដៃគូអភិវឌ្ឍន៍	៧៩០
៤)ពង្រឹងការគ្រប់គ្រង អង្គភាព/ស្ថាប័ន និង មូលដ្ឋានចំណេះដឹងលើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ	៨៩០
សរុបរួម	៥,២៥០
ថវិកា អ.ទ.ស	៤,៣០០
ថវិកាផ្សេងៗ	៩៥០

ផ្នែកទី៦
ការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងសេចក្តីសន្និដ្ឋាន

៦.១- ការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងការវាយតម្លៃ

ដើម្បីតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងការវាយតម្លៃលើការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពនេះឲ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាបនឹងប្រើប្រាស់យន្តការចំនួន៣ រួមមាន៖

១. ការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពតាមរយៈ របាយការណ៍តាមដានក្នុងរយៈពេល ៣ ខែម្តង

២. ការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំត្រីមាស/ ១ ដង ។

៣. ការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃតាមរយៈរបាយការណ៍សកម្មភាព

ការិយាល័យផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការជាសេនាធិការរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្នុងការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពនេះ។

៥.២- សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

ផែនការសកម្មភាពនេះ គឺជាផែនទីបង្ហាញផ្លូវដ៏សំខាន់របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ដើម្បីអនុវត្តន៍បេសកកម្មរបស់ខ្លួនក្នុងការឈានទៅរួមចំណែកសម្រេចឲ្យបាននូវផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ២០២១-២០២៥ របស់ខ្លួន។ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនេះបានកំណត់គោលដៅ និងគោលបំណងដែលមានការផ្សារភ្ជាប់ជាមួយកម្មវិធីគោលនយោបាយនានា ដែលមានស្រាប់ ដូចជា កម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ និងគោលនយោបាយផ្សេងៗរបស់ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម។ ម្យ៉ាងទៀតផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនេះ ក៏បានបន្សីជាមួយផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាកម្មវិធីផងដែរ ដូចនេះហើយការកំណត់គោលបំណង កម្មវិធី អនុកម្មវិធី និងចង្កោមសកម្មភាពគឺវាមានលក្ខណស្របគ្នារវាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រទាំងពីរនេះ។

ផ្តោតលើគោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាពចំនួន៤ គឺ ១) ពង្រឹងការសិក្សាស្រាវជ្រាវបែបបទវិទ្យាសាស្ត្រជាមូលដ្ឋានក្នុងតំបន់ទន្លេសាប ២) ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទិន្នន័យ និងព័ត៌មានវិទ្យា ៣) លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពនៃការសម្របសម្រួលជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូអភិវឌ្ឍ ៤) ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងអង្គភាព/ស្ថាប័ន និងមូលដ្ឋានចំណេះដឹងលើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ។ តាមរយៈយុទ្ធសាស្ត្រដែលបានដាក់ចេញក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនេះ និងការអនុវត្តគោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រទាំង៣ខាងលើនេះ អាជ្ញាធរទន្លេសាបរំពឹងនឹងសម្រេចសមិទ្ធផលថ្មីៗផ្សេងទៀតជាច្រើនទៀត ជូនរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ជាពិសេសពាក់ព័ន្ធនឹងការងារដូចខាងក្រោម៖

១. ធ្វើអោយមន្ត្រីរាជការមានភាពសកម្ម និងទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ក្នុងវិជ្ជាជីវៈរបស់ខ្លួន

២. ការធ្វើទំនើបកម្មប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់

៣. ភាគីពាក់ព័ន្ធកាន់តែចាប់អារម្មណ៍ដើម្បីចូលរួមសហការណ៍បង្កើតភាពជាដៃគូ និងបង្កើន កិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយស្ថាប័នជាតិ និងអន្តរជាតិនានាក្នុងតំបន់ ។

៤. រួមចំនែកក្នុងការអភិរក្សជីវចម្រុះនៅតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធឱ្យមាននិរន្តរភាព

អាជ្ញាធរទន្លេសាបសង្ឃឹមថា ភាគីពាក់ព័ន្ធ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា នឹងចូលរួមសហការអនុវត្ត និងតាមដានលើការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនេះ ឲ្យបានជោគជ័យតាមលទ្ធផលដែលបានគ្រោងទុក។ ហើយក៏រំពឹងផងដែរថា ផែនការសកម្មភាពការងារនេះនឹងរួមចំណែកគាំទ្រដល់ការសម្រេចបានស្របតាមផែនការយុទ្ធសាស្ត្រឆ្នាំ ២០២១-២០២៥ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប នូវចក្ខុវិស័យ កម្ពុជាឆ្នាំ២០៥០ សំដៅធ្វើឲ្យកម្ពុជាបានក្លាយជាប្រទេសដែលមានចំណូលមធ្យមកម្រិតខ្ពស់នៅឆ្នាំ ២០៣០ និងជាប្រទេសដែលមានចំណូលខ្ពស់នៅឆ្នាំ២០៥០។

ឧបសម្ព័ន្ធ ២ ៖ ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/៧០៥ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០៦០៩/៧០៥

ស្តីពី

ការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២៩៦/៣៦ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីកិច្ចការពារបរិស្ថាន និងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០១/០៥ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៧០១/០៩ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងការធ្វើអាជីវកម្មធនធានរ៉ែ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨០១/១៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ភូមិបាល

ROYAUME DU CAMBODGE
LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL

- ១ -

- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨០២/០១៦ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០២ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីព្រៃឈើ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៦/០១១ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីជលផល
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៧/០១៦ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងធនធានទឹក នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២០៨/០០៧ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីតំបន់ការពារធម្មជាតិ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤០១/០៧០ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីការបង្កើត និងគ្រប់គ្រងបរិយដ្ឋានជីវមណ្ឌលបឹងទន្លេសាប
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

ជំពូកទី ១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១.-

ត្រូវបានបង្កើតអាជ្ញាធរមួយ សម្រាប់សម្របសម្រួលក្នុងការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍតំបន់ទន្លេសាប មានឈ្មោះថា **អាជ្ញាធរទន្លេសាប** ដែលហៅជាអក្សរកាត់ថា **អ.ទ.ស.** ស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងផ្ទាល់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល។

មាត្រា ២.-

វិសាលភាពនៃតំបន់ទន្លេសាប ត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យ។

ជំពូកទី ២
សមាសភាព

មាត្រា ៣.-

អ.ខ.ស. មានសមាសភាពដូចតទៅ៖

- ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ឬ ទេសរដ្ឋមន្ត្រី ឬ រដ្ឋមន្ត្រី		ប្រធាន
- ឥស្សរជនជាន់ខ្ពស់មួយចំនួន		អនុប្រធាន
- រដ្ឋលេខាធិការទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងមហាផ្ទៃ	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងបរិស្ថាន	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងផែនការ	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងទេសចរណ៍	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសុខាភិបាល	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងកិច្ចការនារី	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	០១រូប	សមាជិក
- អនុប្រធាន ឬអគ្គលេខាធិការគណៈកម្មាធិការជាតិគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ	០១រូប	សមាជិក
- ប្រធាន ឬអនុប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិទន្លេមេគង្គកម្ពុជា	០១រូប	សមាជិក
- ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងវប្បធម៌		សមាជិក
- អគ្គលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សាស្តារអភិវឌ្ឍន៍វិស័យកសិកម្ម និងជនបទ		សមាជិក
- អគ្គលេខាធិការអាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយទំនាស់ដីធ្លី		សមាជិក
- អគ្គនាយកអាជ្ញាធរប្រេងកាតជាតិកម្ពុជា		សមាជិក

ROYAUME DU CAMBODGE * LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL *
ព្រះបរមរាជវាំង

- ៣ -

- អគ្គនាយកអាជ្ញាធរអប្សរា	សមាជិក
- អភិបាលខេត្តកំពង់ឆ្នាំង	សមាជិក
- អភិបាលខេត្តពោធិ៍សាត់	សមាជិក
- អភិបាលខេត្តបាត់ដំបង	សមាជិក
- អភិបាលខេត្តបន្ទាយមានជ័យ	សមាជិក
- អភិបាលខេត្តសៀមរាប	សមាជិក
- អភិបាលខេត្តកំពង់ធំ	សមាជិក
- អភិបាលខេត្តកំពង់ចាម	សមាជិក
- អភិបាលខេត្តកណ្ដាល	សមាជិក។

សមាសភាពជាក់ស្ដែងរបស់ **អ.ទ.ស.** ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្ដីសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។

ជំពូកទី ៣
ការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ អ.ទ.ស.

មាត្រា ៤.-

អ.ទ.ស. មានតួនាទី ភារកិច្ច សម្រាប់សម្របសម្រួលក្នុងការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍតំបន់ទន្លេសាប ដូចតទៅ៖

- ជាសេនាធិការផ្ទាល់ឱ្យរាជរដ្ឋាភិបាលលើរាល់គម្រោង ដោយធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ត្រួតពិនិត្យ និងផ្ដល់អនុសាសន៍ជូនរាជរដ្ឋាភិបាល

- សហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូអភិវឌ្ឍនានា ដើម្បីរៀបចំគោលនយោបាយ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ កម្មវិធី និងគម្រោងផ្សេងៗ

- សម្របសម្រួលរាល់សកម្មភាព ដែលកំពុងអនុវត្ត គ្រោងនឹងអនុវត្ត របស់ក្រសួងស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដី អង្គការជាតិ អង្គការអន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសង្គមស៊ីវិលនានា ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប ដើម្បីឱ្យការងារមានភាពរលូនជាមួយគ្នាប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព

- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការអនុវត្តគម្រោងនានា ដើម្បីជំរុញឱ្យប្រតិបត្តិករពាក់ព័ន្ធអនុវត្តស្របតាមយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល

- ធ្វើជាតំណាងរាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងសកម្មភាពការងាររួមមាន កិច្ចប្រជុំ ការចរចា និងការដោះស្រាយរាល់បញ្ហាដែលអាចកើតមានជាយថាហេតុ

- ចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចព្រមព្រៀង ពិធីសារ កិច្ចសន្យាទាំងឡាយ ក្រោយពីមានការឯកភាពពីរាជរដ្ឋាភិបាល

- ជាសមភាគីជាមួយគ្រប់ដៃគូអភិវឌ្ឍទាំងអស់ក្នុងការរួមគ្នាពិចារណា ដើម្បីកំណត់សកម្មភាពដែលត្រូវអនុវត្ត
- ប្រមូល វិភាគ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ទិន្នន័យ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ និងចែករំលែកដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ
- អប់រំ បណ្តុះបណ្តាល និងលើកកម្ពស់ការយល់ដឹងដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ
- រាយការណ៍ជូនរាជរដ្ឋាភិបាលអំពីសកម្មភាពការងារសំខាន់ៗ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលរាជរដ្ឋាភិបាលប្រគល់ជូន ។

មាត្រា ៥.-

អ.ទ.ស. មានគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិមួយ សម្រាប់ដឹកនាំការងារប្រចាំថ្ងៃ ដោយមានការណែនាំ និងចង្អុលទិសពីរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ដែលមានសមាសភាព ដូចតទៅ៖

- ប្រធាន អ.ទ.ស.	ប្រធាន
- អនុប្រធាន អ.ទ.ស.	អនុប្រធាន
- អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អ.ទ.ស.	សមាជិក
- អគ្គលេខាធិការរងនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អ.ទ.ស.	សមាជិក ។

មាត្រា ៦.-

អ.ទ.ស. ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប មានឋានៈទាបបំផុតស្មើរដ្ឋមន្ត្រីជាអ្នកទទួលខុសត្រូវរួមចំពោះមុខរាជរដ្ឋាភិបាល អមដោយអនុប្រធាន និងទីប្រឹក្សាមួយចំនួនជាជំនួយការ ។

មាត្រា ៧.-

អ.ទ.ស. មានអគ្គលេខាធិការដ្ឋានមួយ សម្រាប់ដំណើរការការងារប្រចាំថ្ងៃ និងចាត់ការទូទៅលើការងារសម្របសម្រួល ទំនាក់ទំនង និងសហការរវាង ក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដី អង្គការជាតិ អង្គការអន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសង្គមស៊ីវិលនានា សម្រាប់គ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍតំបន់ទន្លេសាបប្រកបដោយនិរន្តរភាព ។

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **អ.ទ.ស.** ដឹកនាំដោយអគ្គលេខាធិការមួយរូប មានឋានៈស្មើរដ្ឋលេខាធិការអមដោយអគ្គលេខាធិការរងមួយចំនួនជាជំនួយការ ។

អគ្គលេខាធិការដ្ឋានត្រូវអនុវត្តការងារទៅតាមការណែនាំរបស់ប្រធាន ។

មាត្រា ៨.-

ដើម្បីបំពេញការងាររបស់ខ្លួន ជូនរាជរដ្ឋាភិបាលប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ **អ.ទ.ស.** ត្រូវមានតំណាងចូលរួមការដ្ឋាន និងផ្តល់យោបល់នៅក្នុងអង្គប្រជុំពេញអង្គគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងអង្គប្រជុំអន្តរក្រសួងផ្សេងៗ ពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការទន្លេសាបដែលរៀបចំដោយទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ឬដោយក្រសួង ស្ថាប័ននានា ។

- ៥ -

អ.ទ.ស. មានសិទ្ធិអញ្ជើញមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់នៃក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធនានា ឬឥស្សរជនដែលមានបទពិសោធ និងសមត្ថភាពខ្ពស់ ដើម្បីចូលរួមផ្តល់យោបល់ក្នុងកិច្ចប្រជុំរបស់ខ្លួន។

ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ខែ **អ.ទ.ស.** ត្រូវកោះប្រជុំសាមញ្ញម្តង។ ក្នុងករណីចាំបាច់ ប្រធាន **អ.ទ.ស.** ឬគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនៃ **អ.ទ.ស.** អាចកោះប្រជុំវិសាមញ្ញ។ ករណីប្រធានអវត្តមាន អនុប្រធានមានសិទ្ធិពេញលេញក្នុងការដឹកនាំកិច្ចប្រជុំតាមការណែនាំរបស់ប្រធាន។

ក្នុងរយៈពេល ១ (មួយ) ខែ គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនៃ **អ.ទ.ស.** ត្រូវប្រជុំសាមញ្ញម្តង។

មាត្រា ៩._

ការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ ការរៀបចំប្រាក់បៀវត្ស និងប្រាក់បំណាច់ផ្សេងៗរបស់មន្ត្រីរាជការបម្រើការងារក្នុងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **អ.ទ.ស.** ជាបន្ទុករបស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី។

មាត្រា ១០._

អ.ទ.ស. មានសិទ្ធិប្រើត្រាដោយឡែក និងមានទីស្នាក់ការកំណត់ដោយទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី។

មាត្រា ១១._

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ **អ.ទ.ស.** ត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យ។

ជំពូកទី ៤

ប្រភពធនធានថវិកា

មាត្រា ១២._

ប្រភពធនធានថវិការបស់ **អ.ទ.ស.** សម្រាប់បំពេញការងាររបស់ខ្លួន បានមកពី ៖

- ថវិកាជាតិ ជាកញ្ចប់ថវិកាដោយឡែកនៅក្នុងក្របខណ្ឌថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- អំណោយ និងវិភាគទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍ សហគមន៍អន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសប្បុរសជននានា
- ជំនួយឥតសំណង ឬកម្ចីដែលធ្វើឡើងតាមការយល់ព្រមពីរាជរដ្ឋាភិបាល។

អ.ទ.ស. មានសិទ្ធិទទួល និងគ្រប់គ្រងមូលនិធិ ជំនួយផ្នែកបច្ចេកទេស និងសម្ភារៈផ្សេងៗទៀត ពីប្រភពក្នុង ឬក្រៅប្រទេស សម្រាប់បម្រើសេចក្តីត្រូវការ ក្នុងការបំពេញមុខងារ និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួន ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព។

- ៦ -

ជំពូកទី ៥
អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ១៣._

ព្រះរាជក្រឹត្យនេះជំនួសព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៧/៤១២ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរអាងទន្លេសាប ដែលត្រូវបាននិរាករណ៍។

មាត្រា ១៤._

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវអនុវត្ត ព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៩ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០០៩

ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ

៣រល.០៩០៦.៧១៤

នរោត្តម សីហមុនី

បានយកសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយព្រះមហាក្សត្រ

សូមឡាយព្រះហស្តលេខា

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហត្ថលេខា

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

លេខ: ៧៤០ ច.ល

ដើម្បីចម្លងចែក

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៣០ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០០៩

អគ្គលេខាធិការទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

ឃុន ជិនកេន

- ៧ -

ឧបសម្ព័ន្ធ ៣ ៖ ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣១០/២៥៨ ស្តីពីការកែសម្រួល មាត្រា ៣ មាត្រា ៥ មាត្រា ៦ មាត្រា ៩ មាត្រា ១០ និងមាត្រា ១២ នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/៧០៥ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០៣១០/២៥៩

ស្តីពី

ការកែសម្រួលមាត្រា៣ មាត្រា៥ មាត្រា៦ មាត្រា៩ មាត្រា១០ និងមាត្រា១២
នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/៧០៥ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៩
ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមររដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២៩៦/៣៦ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីកិច្ចការពារបរិស្ថាន និងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០១/០៥ ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៧០១/០៩ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងការធ្វើអាជីវកម្មធនធានរ៉ែ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨០១/១៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ភូមិបាល

ROYAUME DU CAMBODGE
LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL

១

-បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨០២/០១៦ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០២ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីព្រៃឈើ

-បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៦/០១១ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីជលផល

-បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៧/០១៦ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងធនធានទឹកនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២០៨/០០៧ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីតំបន់ការពារធម្មជាតិ

-បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

-បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤០១/០៧០ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីការបង្កើត និងគ្រប់គ្រងបរិមណ្ឌលជីវមណ្ឌលបឹងទន្លេសាប

-បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/៧០៥ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប

-បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រាមួយ.-

ត្រូវបានកែសម្រួលមាត្រា៣ មាត្រា៥ មាត្រា៦ មាត្រា៩ មាត្រា១០ និងមាត្រា១២ នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/៧០៥ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប ដូចតទៅ ៖

មាត្រា៣ថ្មី.-

អ.ទ.ស. មានសមាសភាពដូចតទៅ ៖

-ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ឬ ទេសរដ្ឋមន្ត្រី ឬ រដ្ឋមន្ត្រី		ប្រធាន
-ឥស្សរជនជាន់ខ្ពស់មួយចំនួន		អនុប្រធាន
-ឥស្សរជនជាន់ខ្ពស់	០១រូប	អនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងមហាផ្ទៃ	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងបរិស្ថាន	០១រូប	សមាជិក

២

-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងផែនការ	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងទេសចរណ៍	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសុខាភិបាល	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងកិច្ចការនារី	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋលេខាធិការទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី	០១រូប	សមាជិក
-អនុប្រធាន ឬអគ្គលេខាធិការគណៈកម្មាធិការជាតិគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ	០១រូប	សមាជិក
-ប្រធាន ឬអនុប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិទន្លេមេគង្គកម្ពុជា	០១រូប	សមាជិក
-តំណាងក្រុមប្រឹក្សាសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងវប្បធម៌		សមាជិក
-អគ្គលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សាស្តារអភិវឌ្ឍន៍វិស័យកសិកម្ម និងជនបទ		សមាជិក
-អគ្គលេខាធិការអាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយទំនាស់ដីធ្លី		សមាជិក
-អគ្គនាយកអាជ្ញាធរប្រេងកាតជាតិកម្ពុជា		សមាជិក
-អគ្គនាយកអាជ្ញាធរអប្សរា		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តកំពង់ឆ្នាំង		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តពោធិ៍សាត់		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តបាត់ដំបង		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តបន្ទាយមានជ័យ		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តសៀមរាប		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តកំពង់ធំ		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តកំពង់ចាម		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តកណ្តាល		សមាជិក

សមាសភាពជាក់ស្តែងរបស់ **អ.ខ.ស.** ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។

៣

មាត្រា៥ថ្មី.-

អ.ទ.ស. មានគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិមួយ សម្រាប់ដឹកនាំការងារប្រចាំថ្ងៃ ដែលមានសមាសភាពដូចតទៅ ៖

-ប្រធាន អ.ទ.ស. ប្រធាន

-អនុប្រធាន និងអនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍ អ.ទ.ស. អនុប្រធាន

-អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អ.ទ.ស. សមាជិក

-អគ្គលេខាធិការរងនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អ.ទ.ស. សមាជិក។

មាត្រា៦ថ្មី.-

អ.ទ.ស. ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប ជាអ្នកទទួលខុសត្រូវរួមចំពោះមុខរាជរដ្ឋាភិបាល អមដោយអនុប្រធាន និងអនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍ ព្រមទាំងទីប្រឹក្សាមួយចំនួនជាជំនួយការ។

មាត្រា៩ថ្មី.-

ការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ ការរៀបចំប្រាក់បៀវត្ស និងប្រាក់បំណាច់ផ្សេងៗរបស់មន្ត្រីរាជការបម្រើការងារក្នុងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **អ.ទ.ស.** ជាបន្ទុករបស់ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម។

មាត្រា១០ថ្មី.-

អ.ទ.ស. មានសិទ្ធិប្រើត្រាដោយឡែករបស់ខ្លួន។

មាត្រា១២ថ្មី.-

ប្រភពធនធានថវិការបស់ **អ.ទ.ស.** សម្រាប់បំពេញការងាររបស់ខ្លួន បានមកពី ៖

-ថវិកាជាតិ ជាកញ្ចប់ថវិកាដោយឡែកនៅក្នុងក្របខណ្ឌថវិកាប្រចាំឆ្នាំ របស់ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម

-អំណោយ និងវិភាគទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍ សហគមន៍អន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសប្បុរសជននានា

-ជំនួយឥតសំណង ឬកម្ចីដែលធ្វើឡើងតាមការយល់ព្រមពីរាជរដ្ឋាភិបាល។

អ.ទ.ស.មានសិទ្ធិទទួលនិងគ្រប់គ្រងមូលនិធិ ជំនួយផ្នែកបច្ចេកទេស និងសម្ភារៈផ្សេងៗទៀត ពីប្រភពក្នុង ឬក្រៅប្រទេស សម្រាប់បម្រើសេចក្តីត្រូវការក្នុងការបំពេញមុខងារ និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួន ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព។

ROYAUME [illegible]BODGE * LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL

៤

មាត្រាពីរ.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលផ្ទុយនឹងព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

មាត្រាបី.-

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៤ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១០

ក្នុងព្រះបរមនាម និងតាមព្រះរាជត្រាស់បង្គាប់

៣.រ.ល.១០០៣.២៦១

ប្រមុខរដ្ឋស្តីទី

ហត្ថលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ

សម្តេចអគ្គមហាធម្មពោធិសាល ជា ស៊ីម

បានយកសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយព្រះមហាក្សត្រ

សូមឡាយព្រះហស្តលេខា

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហត្ថលេខា

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

លេខៈ ២៥២ ច.ល

ដើម្បីចម្លងចែក

រាជធានីភ្នំពេញ.ថ្ងៃទី ៣០ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០១០

អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល

ឃុន ជិនកេន

៥

5/5

ឧបសម្ព័ន្ធ ៤ ៖ អនុក្រឹត្យលេខ ១១៦ អនក្រ.បក ស្តីពីការរៀបចំ និងប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការនៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ១១៦ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ

របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៩០៨ / ១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២ / នស / ៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៦០៩ / ៧០៥ ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប
- យោងតាមសំណើរបស់ប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប

សម្រេច

ជំពូកទី ១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១.-

អនុក្រឹត្យនេះ មានគោលដៅកំណត់ពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប (**អ.ទ.ស**) ។

ជំពូកទី ២
តួនាទី និង ភារកិច្ច

មាត្រា ២.-

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប (**អ.ទ.ស**) មានតួនាទី និង ភារកិច្ច ដូចតទៅ :

- ទទួលបន្ទុកដឹកនាំ ចាត់ចែង និងសម្របសម្រួល រាល់សកម្មភាពការងារ ប្រចាំថ្ងៃរបស់ **អ.ទ.ស**
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ អំពីសក្តានុពលធនធានធម្មជាតិ ដែលមានក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងតាមដាន លើការធ្វើអាជីវកម្ម និងការប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិ ដែលមានក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ប្រមូលទិន្នន័យ និងធ្វើវិភាគនូវរាល់ព័ត៌មាន និងសកម្មភាពជាក់ស្តែង ដើម្បីរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ចំពោះមុខ និងយូរអង្វែង ជូនរាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងការកំណត់ទីតាំងគោលដៅបម្រើដល់កិច្ចអភិវឌ្ឍន៍ និងអភិរក្ស
- រៀបចំគោលនយោបាយ ទស្សនវិស័យ បេសកកម្មរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- សម្របសម្រួល និងសហការ ជាមួយបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ អង្គការជាតិ-អន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសង្គមស៊ីវិលនានា លើរាល់សកម្មភាពទាក់ទងនឹងការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ ក្នុងតំបន់ទន្លេសាបប្រកបដោយនិរន្តរភាព
- សហការ ជាមួយបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីរៀបចំគោលនយោបាយ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ កម្មវិធីគម្រោងអភិរក្ស អភិវឌ្ឍន៍ផ្សេងៗ ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប
- រៀបចំចងក្រងឯកសារទិន្នន័យ ព័ត៌មាន ដើម្បីអប់រំផ្សព្វផ្សាយ
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ជូនប្រធាន **អ.ទ.ស**
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលប្រធាន **អ.ទ.ស** ប្រគល់ជូន ។

ជំពូកទី ៣
រចនាសម្ព័ន្ធ និង ការគ្រប់គ្រង

មាត្រា ៣.-

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប (**អ.ទ.ស**) មានរចនាសម្ព័ន្ធ ដូចខាងក្រោម :

១- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ

២- នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ

៣- នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស

៤- នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ ។

នាយកដ្ឋាននីមួយៗ ដឹកនាំដោយប្រធាន ០១ រូប និងអនុប្រធានមួយចំនួន ជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

អង្គការលេខរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ជាឧបសម្ព័ន្ធរបស់អនុក្រឹត្យនេះ ។

មាត្រា ៤.-

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ :

- ទទួលខុសត្រូវលើសេវាកម្មរដ្ឋបាលទូទៅ និងសម្របសម្រួលការងាររដ្ឋបាល ជូនគ្រប់អង្គភាពនៅក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃ **អ.ទ.ស**
- ទទួលខុសត្រូវលើការងារសំណុំលិខិត ឯកសារ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិ ឯកសារសម្ងាត់ ការងារតម្កល់ឯកសារ ពិធីការ សណ្តាប់ធ្នាប់ និងអនាម័យ
- គ្រប់គ្រងឯកសារ និងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរាជការ បុគ្គលិក និងរៀបចំប្រវត្តិរូប ប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗ
- គ្រប់គ្រងចលនទ្រព្យ អចលនទ្រព្យ សន្និធិសម្ភារៈ និងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ របស់ **អ.ទ.ស**
- រៀបចំផែនការបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្ស
- រៀបចំគម្រោងផែនការថវិកា សម្ភារៈ និងមធ្យោបាយនានា របស់ **អ.ទ.ស**
- រៀបចំគោលនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្រ កម្មវិធី និងផែនការសកម្មភាព រយៈពេលខ្លី មធ្យម និងវែង សម្រាប់បម្រើដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាប ប្រកបដោយនិរន្តរភាព
- តាមដាន វាយតម្លៃ ប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព
- សម្របសម្រួល សហការ ជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងអាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ
- ធ្វើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ ជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីគៀងគរកជំនួយ
- រៀបចំកិច្ចប្រជុំ ធ្វើរបាយការណ៍ កំណត់ហេតុ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងៗទៀត
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលអគ្គលេខាធិការ **អ.ទ.ស** ប្រគល់ជូន ។

មាត្រា ៥.-

នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ :

- សិក្សាស្រាវជ្រាវពីសក្តានុពលទឹក និងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ព្រមទាំងកត្តាផ្សេងៗទៀត ដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់ធនធានធម្មជាតិ ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវពីធនធានមច្ឆជាតិ ធនធានព្រៃលិចទឹក ធនធានរ៉ែ និងធនធានជីវចម្រុះផ្សេងៗទៀត ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវពីសក្តានុពលទឹក-ដី ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ លើការស្នើសុំប្រើប្រាស់នូវរាល់ធនធានធម្មជាតិ ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលអគ្គលេខាធិការ **អ.ទ.ស** ប្រគល់ជូន ។

មាត្រា ៦.-

នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ :

- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងផ្តល់យោបល់ លើការធ្វើអាជីវកម្មធនធានទឹក-ដី ធនធានមច្ឆជាតិ ធនធានរ៉ែ ធនធានជីវចម្រុះផ្សេងៗទៀត ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងផ្តល់យោបល់ លើការប្រើប្រាស់រាល់ធនធានធម្មជាតិ ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ប្រមូលទិន្នន័យ ព័ត៌មាន វិភាគ ដើម្បីកំណត់តំបន់អភិរក្សធនធានទឹក ធនធានព្រៃលិចទឹក ធនធានមច្ឆជាតិ ធនធានរ៉ែ និងធនធានជីវចម្រុះផ្សេងៗទៀត ដើម្បីបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា
- រៀបចំផែនទី សម្រាប់បម្រើដល់ការគ្រប់គ្រង ការអភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាប
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលអគ្គលេខាធិការ **អ.ទ.ស** ប្រគល់ជូន ។

មាត្រា ៧.-

នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ :

- ប្រមូលចងក្រង និងសិក្សាស្វែងយល់នូវរាល់ច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិនានា ដែលមានការពាក់ព័ន្ធ
- ទទួលពាក្យបណ្តឹង និងសម្រុះសម្រួលនូវរាល់វិវាទនានា ដែលកើតមានឡើងក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ចូលរួមផ្តល់យោបល់ លើការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិផ្សេងៗ ដែលមានការពាក់ព័ន្ធ
- រៀបចំពិធីសារ អនុស្សរណៈ កិច្ចព្រមព្រៀង និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិផ្សេងៗ
- ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ទាំងវិជ្ជមាន ទាំងអវិជ្ជមាន សំដៅបម្រើឱ្យកិច្ចអភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងនិរន្តរភាព
- សហការ ជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីរៀបចំសិក្ខាសាលា វគ្គបណ្តុះបណ្តាល
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលអគ្គលេខាធិការ **អ.ទ.ស** ប្រគល់ជូន ។

មាត្រា ៨.-

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃ **អ.ទ.ស** មានមន្ត្រីបម្រើការងារ មកពីក្របខ័ណ្ឌមុខងារសាធារណៈ ។ ក្នុងករណីចាំបាច់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃ **អ.ទ.ស** អាចមានអ្នកជំនាញការ ឬបុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យា ដើម្បីបំពេញការងាររបស់ខ្លួន ។

ការបែងចែកលំអិត អំពីតួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់មន្ត្រីរាជការ និងបុគ្គលិករបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃ **អ.ទ.ស** ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់ប្រធាន **អ.ទ.ស** ។

មាត្រា ៩.-

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ របស់បណ្ដានាយកដ្ឋានចំណុះអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃ **អ.ខ.ស** ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់ប្រធាន **អ.ខ.ស** ។

ជំពូកទី ៤

អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ១០.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ១១.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្ដីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ៣០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០០៩

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្ដេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

<u>កន្លែងទទួល</u> :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្ដេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ១១
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធ ៥ ៖ ប្រកាសលេខ ០២៥ អទស ស្តីពីការរៀបចំ និងប្រព្រឹត្តទៅរបស់ ការិយាល័យចំណុះបណ្តានាយកដ្ឋាន ក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

TONLE SAP AUTHORITY

អាជ្ញាធរទន្លេសាប

លេខ :....០២៥....អទស

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩

ប្រកាស

ស្តីពី

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅ របស់ការិយាល័យចំណុះបណ្តានាយកដ្ឋាន

ក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប

ប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/៧០៥ ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប
- បានឃើញសេចក្តីសម្រេចលេខ ៤១ សសរ ចុះថ្ងៃទី ០៩ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០០៩ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ស្តីពី ការតែងតាំងសមាសភាពរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប
- យោងតាមការចាំបាច់របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

ស ម្រ េ ច

ប្រការ ១.

ត្រូវបានកំណត់អំពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅ របស់បណ្តានាយកដ្ឋានចំណុះអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប រួមមាន :

- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ
- នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ
- នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស
- នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ ។

អគារលេខៈ ៣៦៤,មហាវិថី ព្រះមុនីវង្ស,សង្កាត់ ផ្សារដើមថ្កូវ,ខណ្ឌ ចំការមន,រាជធានីភ្នំពេញ, ទូរស័ព្ទ /ទូរសារលេខៈ ០២៣ ៧២៧ ៤៥៤,

ប្រការ ២.

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ មានរចនាសម្ព័ន្ធ ដូចខាងក្រោម ៖

ក- ការិយាល័យរដ្ឋបាល

ខ- ការិយាល័យគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ

គ- ការិយាល័យផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ

ឃ- ការិយាល័យបុគ្គលិក និងបណ្តុះបណ្តាល

ការិយាល័យនីមួយៗ ដឹកនាំដោយប្រធាន ០១ រូប និងអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

ក-ការិយាល័យរដ្ឋបាល មានភារកិច្ច ៖

- ផ្តល់សេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសម្របសម្រួលការងាររដ្ឋបាលក្នុងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ទ.ស
- រៀបចំតាក់តែងលិខិតរដ្ឋបាល ទទួលចុះលេខលិខិតចេញ-ចូល និងបែងចែកឯកសារ
- គ្រប់គ្រងរាល់សំណុំលិខិត ឯកសារ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិ និងឯកសារសម្ងាត់នានា
- សម្របសម្រួលរៀបចំចាត់ចែងកិច្ចប្រជុំនានារបស់ អ.ទ.ស
- គ្រប់គ្រងបណ្តាញទំនាក់ទំនង ទឹក-ភ្លើង សណ្តាប់ធ្នាប់ និងអនាម័យក្នុងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ទ.ស
- រៀបចំរបាយការណ៍បូកសរុបសកម្មភាពការងាររបស់នាយកដ្ឋាន
- បំពេញការងារចាំបាច់តាមការណែនាំពីប្រធាននាយកដ្ឋាន ឬអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស
- របាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

ខ- ការិយាល័យគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ មានភារកិច្ច ៖

- រៀបចំគម្រោងផែនការថវិកា សម្ភារៈ និងមធ្យោបាយនានារបស់ អ.ទ.ស
- គ្រប់គ្រង និងរៀបចំបញ្ជីចំណូល និងចំណាយ
- គ្រប់គ្រងចលនទ្រព្យ អចលនទ្រព្យ សន្និធិសម្ភារៈ និងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ
- រៀបចំឯកសារលទ្ធកម្ម និងផ្គត់ផ្គង់សម្ភារៈការិយាល័យ និងបរិក្ខាចាំបាច់សម្រាប់ដំណើរការការងារក្នុង អ.ទ.ស
- រៀបចំ និងដោះស្រាយប្រាក់បេសកកម្មសម្រាប់ថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រី អ.ទ.ស
- ទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខប្រធាននាយកដ្ឋានលើរាល់បែបបទប្រើប្រាស់ថវិកា
- របាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

គ- ការិយាល័យផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ មានភារកិច្ច :

- សិក្សា និងប្រមូលចងក្រងឯកសារគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការពាក់ព័ន្ធ
- ប្រមូល និងចងក្រងគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍នានាដែលបានបញ្ចប់ និងកំពុងដំណើការ ព្រមទាំងគម្រោងជាប់កិច្ចសន្យា ក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- រៀបចំគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ កម្មវិធី និងផែនការសកម្មភាព រយៈពេលខ្លី មធ្យម និងវែង សម្រាប់បម្រើដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ ប្រកបដោយនិរន្តរភាព
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃវឌ្ឍនភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងផែនការសកម្មភាពគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍ តំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- សម្របសម្រួល និងជម្រុញកិច្ចសហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងអាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ
- ធ្វើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ ជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីស្វែងរកជំនួយ សម្រាប់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍ តំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

ឃ- ការិយាល័យបុគ្គលិក និងបណ្តុះបណ្តាល មានភារកិច្ច :

- គ្រប់គ្រងឯកសារ ក្របខ័ណ្ឌ និងរៀបចំប្រវត្តិរូបរបស់មន្ត្រីរាជការ
- រៀបចំឯកសារចាត់តាំង និងតែងតាំងមន្ត្រីរាជការក្នុង អ.ទ.ស
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃសកម្មភាព និងសមត្ថភាពការងាររបស់មន្ត្រីរាជការ
- រៀបចំផែនការ និងកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សក្នុង អ.ទ.ស
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

ប្រការ ៣.-

នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ មានរចនាសម្ព័ន្ធដូចខាងក្រោម :

ក-ការិយាល័យធនធានទឹក

ខ-ការិយាល័យធនធានរ៉ែ

គ-ការិយាល័យជីវចម្រុះ

ឃ-ការិយាល័យកសិកម្មចម្រុះ

ការិយាល័យនីមួយៗ ដឹកនាំដោយប្រធាន ០១ រូប និងអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

ក- ការិយាល័យធនធានទឹក មានភារកិច្ច :

- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីសក្ដានុពលធនធានទឹកក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ព្រមទាំងកត្តាផ្សេងៗទៀត ដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់ធនធានធម្មជាតិ ក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សា និងកំណត់តំបន់អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍធនធានទឹក
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការប្រើប្រាស់ធនធានទឹក ដើម្បីបង្កើតឡើងនូវវិធានការ បទដ្ឋាន និងអនុសាសន៍ផ្សេងៗ
- លើកគម្រោងរាល់ការស្នើសុំ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងធនធានទឹក
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស។

ខ- ការិយាល័យធនធានរ៉ែ មានភារកិច្ច :

- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីសក្ដានុពលធនធានរ៉ែក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- លើកគម្រោងរាល់ការស្នើសុំ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងធនធានរ៉ែ
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃសកម្មភាពរុករករ៉ែគ្រប់ប្រភេទ ដើម្បីបង្កើតឡើងនូវវិធានការ បទដ្ឋាន និង អនុសាសន៍ផ្សេងៗ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស។

គ- ការិយាល័យជីវចម្រុះ មានភារកិច្ច :

- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីធនធានមច្ឆជាតិ ធនធានព្រៃលិចទឹក និងធនធានជីវចម្រុះផ្សេងៗទៀត ដើម្បីបង្កើតឡើងនូវផែនការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធិភាព និងនិរន្តរភាព
- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ដែលធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់ជីវចម្រុះ
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការប្រែប្រួលធនធានមច្ឆជាតិ និងព្រៃលិចទឹក ដែលបណ្ដាលមកពីកត្តាធម្មជាតិ និងកត្តាមនុស្ស ដើម្បីបង្កើតឡើងនូវវិធានការ បទដ្ឋាន និងអនុសាសន៍ផ្សេងៗ
- លើកគម្រោងរាល់ការស្នើសុំ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងជីវចម្រុះ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស។

ឃ- ការិយាល័យកសិកម្មចម្រុះ មានភារកិច្ច :

- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីសក្ដានុពលទឹក-ដី សម្រាប់បម្រើឱ្យវិស័យកសិកម្ម
- ប្រមូល និងរៀបចំព័ត៌មានស្ដីពីការប្រើប្រាស់ដី
- កំណត់តំបន់អភិវឌ្ឍវិស័យកសិកម្ម
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការប្រើប្រាស់ទឹក-ដី កសិកម្ម ដើម្បីបង្កើតឡើងនូវវិធានការ បទដ្ឋាន និងអនុសាសន៍ផ្សេងៗ
- លើកគម្រោងរាល់ការស្នើសុំ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងកសិកម្មចម្រុះ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

ប្រការ ៤.-

នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស មានរចនាសម្ព័ន្ធ ដូចខាងក្រោម :

ក-ការិយាល័យត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្មលើធនធានធម្មជាតិ

ខ-ការិយាល័យអភិរក្ស

គ-ការិយាល័យព័ត៌មានភូមិសាស្ត្រ និងផែនទី

ការិយាល័យនីមួយៗដឹកនាំដោយប្រធាន ០១ រូប និងអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

ក- ការិយាល័យត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្មលើធនធានធម្មជាតិ មានភារកិច្ច :

- សិក្សា ប្រមូល ចងក្រងព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើអាជីវកម្ម លើរាល់ធនធានធម្មជាតិក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការធ្វើអាជីវកម្មធនធានទឹក ដី មច្ឆជាតិ រ៉ែ និងជីវចម្រុះផ្សេងៗទៀត ដើម្បីបង្កើតឡើងនូវវិធានការ បទដ្ឋាន និងអនុសាសន៍ផ្សេងៗ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

ខ- ការិយាល័យអភិរក្ស មានភារកិច្ច :

- ប្រមូល រៀបចំ និងចងក្រងទិន្នន័យជាប្រចាំ នូវព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងតំបន់អភិរក្ស និងតំបន់ការពារក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- កំណត់តំបន់អភិរក្សធនធានទឹក ព្រៃលិចទឹក មច្ឆាជាតិ រ៉ែ និងធនធានជីវចម្រុះផ្សេងៗទៀត
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

គ- ការិយាល័យព័ត៌មានភូមិសាស្ត្រ និងផែនទី មានភារកិច្ច :

- ប្រមូល រៀបចំ និងចងក្រងទិន្នន័យជាប្រចាំ នូវព័ត៌មានភូមិសាស្ត្រ ដើម្បីបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា
- រៀបចំផែនទីសម្រាប់បម្រើដល់ការងារសម្របសម្រួលការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

ប្រការ ៥.-

នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ មានរចនាសម្ព័ន្ធ ដូចខាងក្រោម :

ក-ការិយាល័យនីតិកម្ម

ខ-ការិយាល័យសម្របសម្រួលវិវាទ

គ-ការិយាល័យផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន

ការិយាល័យនីមួយៗដឹកនាំដោយប្រធាន ០១ រូប និងអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

ក-ការិយាល័យនីតិកម្ម មានភារកិច្ច :

- ប្រមូលចងក្រង ឯកសារ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សា និងរៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិចាំបាច់សម្រាប់ដំណើរការការងាររបស់ អ.ទ.ស
- ចូលរួមផ្តល់មតិយោបល់លើការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិពាក់ព័ន្ធ
- រៀបចំពិធីសារ អនុស្សារណៈ កិច្ចព្រមព្រៀង និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិនានា
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

ខ-ការិយាល័យសម្របសម្រួលវិវាទ មានភារកិច្ច :

- ប្រមូលនិងចងក្រង គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍នានាដែលបានបញ្ចប់ និងកំពុងដំណើការ ព្រមទាំងគម្រោងចប់កិច្ចសន្យាក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ទទួលពាក្យបណ្តឹង និងសម្របសម្រួលនូវរាល់វិវាទដែលកើតមានឡើងក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

គ-ការិយាល័យផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន មានភារកិច្ច :

- ប្រមូលចងក្រង និងរៀបចំព័ត៌មាន ទិន្នន័យ ដែលពាក់ព័ន្ធដល់កិច្ចការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍ ក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានបម្រើដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ និងនិរន្តរភាព
- សហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីរៀបចំសិក្ខាសាលា វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ពាក់ពន្ធ័នឹងការគ្រប់គ្រងអភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

ប្រការ ៦.-

គ្រប់ការិយាល័យចំណុះនាយកដ្ឋាន នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប ត្រូវអនុវត្តន៍ការងារតាមភារកិច្ចដែលបានកំណត់ និងតាមឋានានុក្រម ស្របតាមគោលការណ៍រដ្ឋបាលសាធារណៈ ។

ប្រការ ៧.-

អនុប្រធាន អគ្គលេខាធិការ អគ្គលេខាធិការរង ថ្នាក់ដឹកនាំប្រធាននាយកដ្ឋាន និងការិយាល័យនៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ត្រូវអនុវត្តន៏ប្រកាសនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប

លឹម គានហោ

ចម្លងជូន :

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ជាសមាជិករបស់ អ.ទ.ស
- គ្រប់សាលារាជធានី -ខេត្ត ក្នុងតំបន់ទន្លេសាប
  " ដើម្បីជូនជ្រាប "
- ដូចក្នុងប្រការ ៧ " ដើម្បីអនុវត្ត "
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធ ៦ ៖ អនុក្រឹត្យលេខ ១៩៧ អនក្រ.បក ស្ដីពីការកំណត់ដែនព្រៃលិចទឹក ចំនួន ៦៤៧.៤០៦ ស្ថិតក្នុងខេត្តតាំង ៦ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ១៩៧ អនក្រ.បក

អាជ្ញាធរទន្លេសាប
ចូល
ថ្ងៃទី 02 ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ 2011
ម៉ោង 04: [illegible]
លេខ: 133

អនុក្រឹត្យ

ស្ដីពី

ការកំណត់ដែនព្រៃលិចទឹកចំនួន ៦៤៧.៤០៦ ហិកតា ស្ថិតនៅក្នុងខេត្តទាំង ៦ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប
(ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ពោធិ៍សាត់ បាត់ដំបង បន្ទាយមានជ័យ សៀមរាប និងខេត្តកំពង់ធំ)

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្ដីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្ដីពី ការរៀបចំ និងប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២៩៦/៣៦ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្ដីពី កិច្ចការពារបរិស្ថាន និងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០១/០៥ ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែមីនា ឆ្នាំ ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្ដីពី ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ-សង្កាត់
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨០១/១៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែសីហា ឆ្នាំ ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ភូមិបាល
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៦/០១១ ចុះថ្ងៃទី ២១ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្ដីពី ជលផល
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៧/០១៦ ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្ដីពី ការគ្រប់គ្រងធនធានទឹកនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២០៨/០០៧ ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្ដីពី តំបន់ការពារធម្មជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្ដីពី ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានីខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤០១/០៧០ ចុះថ្ងៃទី ១០ ខែមេសា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីការបង្កើត និងគ្រប់គ្រងតំបន់ជីវមណ្ឌលបឹងទន្លេសាប
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/៧០៥ ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពី ការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣១០/២៥៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែមីនា ឆ្នាំ ២០១០ ស្តីពី ការកែសម្រួលមាត្រា ៣ មាត្រា ៥ មាត្រា ៦ មាត្រា ៩ មាត្រា ១០ និងមាត្រា ១២ នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/៧០៥ ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពី ការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប
- បានឃើញការចាំបាច់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល

ស ម្រេ ច

មាត្រា ១ : ត្រូវបានកំណត់ដែនព្រៃលិចទឹកនៅជុំវិញបឹងទន្លេសាប ស្ថិតនៅក្នុងភូមិសាស្ត្រខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ពោធិ៍សាត់ បាត់ដំបង បន្ទាយមានជ័យ សៀមរាប និងកំពង់ធំ ដែលមានផ្ទៃសរុបចំនួន ៦៤៧.៤០៦ ហិកតា រួមមាន ៨០២ ចំណុច ដូចមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ ១ នៃអនុក្រឹត្យនេះ ។

មាត្រា ២ : ផែនទីបង្ហាញទីតាំងដែនព្រៃលិចទឹក (ដោយមានភ្ជាប់ជូនទាំងនិយាមកា) ក្នុងខេត្តទាំងប្រាំមួយខាងលើ ជាឧបសម្ព័ន្ធ ២ នៃអនុក្រឹត្យនេះ ។

មាត្រា ៣ : អំពីភារកិច្ច កាតព្វកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវ លើការគ្រប់គ្រង ការការពារ និងការថែរក្សាដែនព្រៃលិចទឹក និងព្រៃលិចទឹក :

- អភិបាល នៃគណៈអភិបាលខេត្តទាំងប្រាំមួយជុំវិញបឹងទន្លេសាប រួមមាន ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ពោធិ៍សាត់ បាត់ដំបង បន្ទាយមានជ័យ សៀមរាប និងខេត្តកំពង់ធំ មានភារកិច្ច កាតព្វកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវ លើការគ្រប់គ្រង ការការពារ និងការថែរក្សាដែនព្រៃលិចទឹក និងព្រៃលិចទឹក ដូចខាងក្រោម :
  ១- មានភារកិច្ចគ្រប់គ្រងដោយផ្ទាល់ លើដែនព្រៃលិចទឹកដែលមាននៅក្នុងខេត្តនីមួយៗ
  ២- មានកាតព្វកិច្ចការពារឱ្យខាងតែបានទូវដែនព្រៃលិចទឹក និងព្រៃលិចទឹកដែលមាននៅក្នុងខេត្តនីមួយៗ
  ៣- ការបាត់បង់ដែនព្រៃលិចទឹក និងព្រៃលិចទឹក ដែលស្ថិតនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចនៃខេត្តណា គណៈអភិបាលនៃខេត្តនោះ ត្រូវទទួលខុសត្រូវទាំងស្រុងចំពោះមុខរាជរដ្ឋាភិបាល ។
- រដ្ឋបាលជលផល ត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំលើសកម្មភាពថែរក្សា ការពារដែនព្រៃលិចទឹក និងព្រៃលិចទឹករបស់អាជ្ញាធរខេត្តទាំង ០៦ ខាងលើ និងត្រូវចាត់វិធានការតាមច្បាប់ជាបន្ទាន់ ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថា មានសកម្មភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់ដែនព្រៃលិចទឹក និងព្រៃលិចទឹក ។
- អាជ្ញាធរទន្លេសាបមានភារកិច្ចធ្វើអធិការកិច្ចលើគ្រប់សកម្មភាពពាក់ព័ន្ធនឹងដែនព្រៃលិចទឹក និងព្រៃលិចទឹក និងត្រូវធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ពីសកម្មភាពទាំងនោះ ជូននាយករដ្ឋមន្ត្រី ដើម្បីមានវិធានការសម្រេច ។

មាត្រា ៤ : បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ៥ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ពោធិ៍សាត់ បាត់ដំបង បន្ទាយមានជ័យ សៀមរាប និងខេត្តកំពង់ធំ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៩ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០១១

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ៥ "ដើម្បីអនុវត្ត"
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ- កាលប្បវត្តិ